



1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.12.2016 № 708

п. Чегдомын

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

С целью приведения в соответствие муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации района от 11.10.2013 № 980 с решениями Собрания депутатов от 10.12.2014 № 92 «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», от 16.12.2015 № 76 «О районном бюджете на 2016 год», администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Федоренко Н.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф.Титков

ПА 001862

Приложение
к постановлению
администрации района

05.12.2016 № 708

"УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
от 11 октября 2013 г. N 980

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в
Верхнебуреинском
муниципальном районе" на 2014-2020 годы"

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Хабаровского края от 25.07.2007 N 131 "О муниципальной службе в Хабаровском крае", Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
Ответственный исполнитель Программы	Управляющий делами администрации Верхнебуреинского муниципального района
Соисполнители, участники Программы	Структурные подразделения администрации района, начальники отделов, секторов
Цели Программы	повышение эффективности и результативности муниципальной службы в администрации Верхнебуреинского муниципального района и повышение кадрового потенциала администрации района
Задачи Программы	- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы

	администрации Верхнебуреинского муниципального района по вопросам развития муниципальной службы;- развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе; - дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе; - развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе
Перечень подпрограмм, долгосрочных (ведомственных) целевых программ реализуемых в рамках муниципальной программы	В рамках муниципальной программы реализация подпрограмм не предусмотрена
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам)	- обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности; - повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района; - внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров; - оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессионального образования; - обеспечение совершенствования механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы; - обеспечение дальнейшего совершенствования и развития архивного дела в районе; - обеспечение дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих, вышедших на

	заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе; - привлечение населения к организации местного самоуправления
Целевые показатели (индикаторы) Программы	- доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение; - доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет - количество населения привлеченного к организации местного самоуправления
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2020 годы
Ресурсное обеспечение Программы по годам реализации	Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Верхнебуреинского муниципального района и софинансирования из средств краевого бюджета. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы – 40974,893 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 4004,465 тыс. руб.; 2015 год – 5633,369 тыс. руб.; 2016 год – 4827,059 тыс. руб.; 2017 год – 8430,000 тыс. руб. 2018 год - 5960,000 тыс.руб. 2019 год - 5960,000 тыс.руб. 2020 год - 6160,000 тыс руб Объем ассигнований из районного бюджета -40683,893 тыс. руб., в том числе: 2014 год – 4004,465 тыс. руб.; 2015 год – 5522,139 тыс. руб.; 2016 год – 4647,289 тыс. руб.; 2017 год – 8430,000 тыс. руб. 2018 год - 5960,000 тыс.руб. 2019 год - 5960,000 тыс.руб. 2020 год - 6160,000 тыс. руб Из средств краевого бюджета: 2014 год – 0

	2015 год – 111,230 2016 год – 179,770 2017 год – 0 2018 год – 0 2019 год – 0 2020 год - 0
--	--

1. Характеристика текущего состояния в сфере муниципальной службы

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг. Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества – она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за

соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их

профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;

- совершенствование нормативно-правовой базы администрации Верхнебуреинского муниципального района по вопросам развития муниципальной службы;

- развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе;

- дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе;

- привлечение населения для участия в организации местного самоуправления.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и перечень показателей (индикаторов) Программы.

Реализация Программы позволит:

- обеспечить профессиональное развитие муниципальных служащих;

- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района;

- внедрить эффективные методы подбора квалифицированных кадров;

- оптимизировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессионального образования;

- обеспечить совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы;

- обеспечить дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе;

- обеспечить дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе;

- обеспечить привлечение населения для участия в организации местного самоуправления.

Индикаторами программы являются:

- доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва;

- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

- доля муниципальных служащих, прошедших обучение;
- доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет
- доля населения района, привлеченного к организации местного самоуправления

Значения индикаторов Программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

4. Основные направления и мероприятия реализации Программы

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

4.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;
- повышение престижа муниципальной службы;
- повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на:

- обеспечение прав и законных интересов граждан;
- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;
- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

4.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;
- управление профессиональным и должностным ростом муниципальных служащих;

- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
- формирование оценки качества кадровой работы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;
- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Создание новой модели муниципального управления требует формирования новых подходов к определению понятия "кадровый резерв". Этой цели можно достичь при наличии единой и эффективной системы отбора, профессионального сопровождения и использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего управленческого уровня.

Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. Первостепенного внимания в связи с этим заслуживают управленческие кадры, замещающие должности категории "руководители".

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории "руководители".

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В органах местного самоуправления необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы.

В целях объективной оценки муниципальных служащих необходимо разработать критерии эффективности и результативности их профессиональной деятельности.

4.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;
- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;
- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;
- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения обозначенных целей.

4.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;

- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

4.5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы

Основным приоритетным мероприятием в реализации указанного направления является размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап в период с 2014 по 2020 год.

6. Механизм реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет управляющий делами, отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля, сектор кадровой работы администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы – структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Управляющий делами администрации района обеспечивает взаимодействие структурных подразделений администрации района в части реализации мероприятий, предусмотренных Программой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Программы.

Управляющий делами администрации района несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета

Верхнебуреинского муниципального района и софинансирования из краевого бюджета, предусмотренного в соответствии с краевыми государственными программами. Софинансирование из краевого бюджета осуществляется на основании направленных заявок.

Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы – 41644,893 тыс. руб., в том числе:

2014 год – 4004,465 тыс. руб.;

2015 год – 5633,369 тыс. руб.;

2016 год – 4827,059 тыс. руб.;

2017 год – 8480,000 тыс. руб.

2018 год - 5980,000 тыс.руб.

2019 год - 6560,000 тыс.руб.

2020 год - 6160,000 тыс руб

Объем ассигнований из районного бюджета -41353,893 тыс. руб., в том числе:

2014 год – 4004,465 тыс. руб.;

2015 год – 5522,139 тыс. руб.;

2016 год – 4647,289 тыс. руб.;

2017 год – 8480,000 тыс. руб.

2018 год - 5980,000 тыс.руб.

2019 год - 6560,000 тыс.руб.

2020 год - 6160,000 тыс. руб.

Из средств краевого бюджета:

2014 год – 0

2015 год – 111,230

2016 год – 179,770

2017 год – 0

2018 год – 0

2019 год – 0

2020 год - 0

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Верхнебуреинского муниципального района на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение программы приведено в приложении 3 к настоящей Программе. Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 4 к настоящей программе.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Текущее управление и руководство реализацией Программы осуществляется управляющим делами, отделом организации местного

самоуправления, муниципальной службы и контроля, сектором кадровой работы администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы – структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности структурных подразделений администрации города осуществляет управляющий делами администрации района, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также ежегодных и конечных результатов ее реализации;
- готовит предложения о внесении изменений в Программу по согласованию с соисполнителями;
- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета;
- готовит совместно с соисполнителями Программы полугодовой и годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;
- размещает на официальном сайте администрации муниципального района информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Соисполнитель Программы осуществляет следующие полномочия:

- участвует в подготовке предложений о внесении изменений в Программу;
- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе ее реализации;
- для подготовки полугодового и годового отчета представляют информацию ответственному исполнителю программы.

В представляемую соисполнителем Программы информацию должны входить:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий Программы;
- информацию о выполнении качественных и количественных показателей для оценки эффективности.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений главы района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации

Программы.

9. Основные меры правового регулирования Программы

Правовое регулирование планируется осуществлять в рамках краевых и муниципальных правовых актов с целью повышения инвестиционной привлекательности и улучшения инвестиционного климата.

В рамках исполнения настоящей Программы планируется разработка новых нормативных правовых актов и внесение изменений в уже существующие. Информация об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении № 5 к данной Программе.

10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Важным аспектом успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы. Минимизация рисков и обеспечение эффективного управления Программой входят в компетенцию ответственного исполнителя.

На решение задач и достижение целей в рамках решения задач муниципальной службы могут оказать следующие риски:

1. Недостаточный уровень координации и финансирования основных мероприятий.
2. Ухудшение экономической ситуации в стране, регионе, районе.
3. Снижение актуальности мероприятий Программы.
4. Изменение нормативной правовой базы на федеральном, региональном уровнях.
5. Низкое качество управления.
6. Нехватка или недостаточная квалификация кадровых ресурсов для реализации программы.
7. Отсутствие поддержки органов государственной власти Хабаровского края.

Меры по управлению рисками приведены в приложении № 6 к данной Программе.

Приложение 1
к Муниципальной программе
"Развитие муниципальной службы
в Верхнебуреинском муниципальном районе"
на 2014-2017 годы"

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Индикаторы и показатели	Единица измерения	Источник информации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	собственная информация	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100	до 100
2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	% от числа вакантных должностей	собственная информация	до 30	до 40	до 50	до 52	До 55	До 58	

3	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	% от числа вакантных должностей	собственная информация	до 70	до 60	до 50	до 48	до 45	до 42	до 40
4	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение	% от числа муниципальных служащих	собственная информация	до 25	до 28	до 30	до 32	до 35	до 38	до 40
5	Доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	% от числа муниципальных служащих	собственная информация	до 63	до 65	до 67	до 69	до 70	до 71	до 72
6	Доля населения, привлеченного к организации местного самоуправления	% от числа жителей района	собственная информация	0,6	0,7	0,8	0,9	1,0	1,1	1,2

Приложение 2
к Муниципальной программе
"Развитие муниципальной службы
в Верхнебуреинском муниципальном районе"
на 2014-2017 годы"

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

N п/п	Наименование подпрограмм, основного мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы				
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	

1	2	3	4	5
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг. по мере необходимости	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
1.6.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	

1	2	3	4	5
	ИТОГО:			
2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе				
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	
2.4.	Создание эффективной системы подбора и	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
	расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур			
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	
2.6.	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности (награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе)	Апрель (День муниципального служащего), декабрь (по итогам года) 2014-2020гг.	Управляющий делами, отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля, финансовое управление	
	ИТОГО:			
3. Развитие кадрового потенциала муниципального служащих. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих				

1	2	3	4	5
3.1.	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности, отдел организации местного самоуправления, муниципальная служба и контроля	
3.4.	Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы	
3.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы	
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию	2014-2020 гг.	отдел бухгалтерского учета и отчетности	

1	2	3	4	5
	"Совет муниципальных образований"			
3.7.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	
3.8.	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	постоянно 2014-2020 гг.	Сектор кадровой работы	
3.9.	Организация работы по применению информационных	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	

1	2	3	4	5
	технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных, формирования муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих			
3.10.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	
	ИТОГО:			
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих				

1	2	3	4	5
4.1.	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления	постоянно 2014-2020 гг.	Структурные подразделения администрации района	
4.2.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	постоянно 2014-2020 гг.	Структурные подразделения администрации района	
4.3.	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	
	ИТОГО:			

1	2	3	4	5
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы				
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	
5.1.1.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	
5.1.2.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля, сектор кадровой работы	
5.1.3.	Размещение информации о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий"	2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	

1	2	3	4	5
	ИТОГО:			
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции				
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами администрации района	
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Верхнебуреинского муниципального района с надзорными органами	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, отдел юридического обеспечения деятельности	
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	постоянно 2014-2020 гг.	Сектор кадровой работы	
6.3.1.	Организация	январь-апрель	Сектор кадровой работы	

1	2	3	4	5
	представления муниципальных служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	2014-2020 гг.		
6.3.2.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах	постоянно 2014-2020 гг.	Сектор кадровой работы	
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения предотвращения возникновения	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	

1	2	3	4	5
	коррупционных факторов			
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	постоянно 2014-2020 гг.	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	
	ИТОГО:			
7. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых)				
7.1	Сумма выплат (в целом по администрации района)	постоянно 2014-2020 гг.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	
ИТОГО				
8. Развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе				
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ - замена оконных рам (7 шт.) - установка пожарно-охранной сигнализации	2014-2020 гг.	Муниципальный архив, МКУ "Административно-хозяйственная часть"	

1	2	3	4	5
	- побелка потолков, покраска стен, замена полового покрытия - установка дополнительных стеллажей - приобретение необходимого оборудования			
	ИТОГО:			
9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе.				
1.	Проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственному и профессиональным праздникам и памятным датам районного значения.	2014-2020 гг.	Отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля, структурные подразделения администрации района	
10.	Защита персональных данных	2014-2015 гг.	Управляющий делами, отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и контроля	

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.	Сумма выплат (в целом по администрации района)	2701,5 29	3014,0 00	3140,0 00	4800,0 00	4800,0 00	4800,0 00	4800,0 00
ИТОГО		2701,5 29	3014,0 00	3140,0 00	4800,0 00	4800,0 00	4800,0 00	4800,0 00
8. Развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе								
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- замена оконных рам (7 шт.)	0,000	0,000	0,000	0,000	000,00 0	0,000	0,000
	- установка пожарно-охранной сигнализации	0,000	0,000	0,000	0,000	00,000	0,000	80,000
	- побелка потолков, покраска стен, замена полового покрытия	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	100,00 0
	- установка дополнительных стеллажей	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	- приобретение необходимого оборудования	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	000,00 0
	ИТОГО:	0,000	0,000	0,000	0,000	000,00 0	0,000	180,00 0
9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе.								
9.	Расходы на проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам и памятным датам	768,09 7	1668,6 19	1033,0 00	3500,0 00	1000,0 00	1000,0 00	1000,0 00

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	районного значения							
	ИТОГО:	768,09 7	1668,6 19	1033,0 00	3500,0 00	1000,0 00	1000,0 00	1000,0 00
10.	Защита персональных данных	287,78 4	381,22 0	0,000	-	-	-	-
	ИТОГО:	287,78 4	381,22 0	0,000	-	-	-	-
	ВСЕГО по программе	4004,4 65	5522,1 39	4647,2 89	8430,0 00	5960,0 00	5960,0 00	6160,0 00

1	2	3	4	5	6	7		
	региональным законодательством	бюджет						
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		бюджет						
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе							
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
	Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих							
3.1.	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
3.4.	Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	185,967	491,430	474,289	100,000	100,000	100,000
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию "Совет муниципальных	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	111,230	179,770	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	380,200	397,0	100,000	100,000	100,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию "Совет муниципальных	Всего	61,088	78,100	77,289	80,000	80,000	80,000
		Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
	образований"	бюджет						
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	61,088	78,100	77,289	80,000	80,000	80,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.7.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.8.	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
3.9.	Организация работы по применению информационных технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных, формировании муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих	Всего Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет Внебюджетные средства	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
3.10.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	Всего Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет Внебюджетные средства	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000 0,000
	ИТОГО:	Всего Федеральный бюджет Краевой бюджет Районный бюджет	247,055 0,000 0,000 247,055	458,300 0,000 111,230 347,07	474,289 0,000 179,770 300,000	180,000 0,000 0,000 100,0	180,000 0,000 0,000 100,0	180,000 0,000 0,000 100,0

1	2	3	4	5	6	7		
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих							
4.1.	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3.	Организация применения в	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
	профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы								
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		бюджет						
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1.1.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1.2.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.1.3.	Размещение информации о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции								
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Верхнебуреинского муниципального района с надзорными органами	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальных службами ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.1.	Организация представления муниципальных службами, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
6.3.2.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции,	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции,	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
	разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	бюджет						
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	7. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых)							
7.1	Сумма выплат (в целом по администрации района)	Всего	2701,529	3014,000	3140,000	4800,000	4800,000	4800,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		Районный бюджет	2701,529	3014,000	3140,000	4800,000	4800,000	4800,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО		Всего	2701,529	3014,000	3140,000	4800,000	4800,000	4800,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	2701,529	3014,000	3140,000	4800,000	4800,000	4800,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8. Развитие архивного дела в Верхнебуруинском муниципальном районе								
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	000,000	180,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	000,000	180,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7		
		средства						
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе.

9.	Расходы на проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам и памятным датам районного значения	Всего	768,097	1668,619	1033,0	3500,000	1000,000	1000,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	768,097	1668,619	1033,000	3500,000	1000,000	1000,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	768,097	1668,619	1033,000	3500,000	1000,000	1000,000

		средства											
	ВСЕГО по программе	Всего	4004,465	5522,139	4827,059	8430,00 0	5960,00	5960,00	5960,00	5960,00 0	6160,00 0		
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		Краевой бюджет	0,000	111,230	179,77	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
		Районный бюджет	4004,465	5410,909	4647,289	8480,00 0	5960,00 0	5960,00	5960,00	5960,00 0	6160,00 0		
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		

Приложение № 5
к Муниципальной программе
" Развитие муниципальной службы
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2017 годы "

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ**

N п/п	Вид проекта муниципального нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки исполнения
1	2	3	4	5
1. Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"				
1.1.	О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие муниципальной службы в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2017 годы"	Об изменении финансирования на очередной финансовый год	Управляющий делами	В течение срока действия программы

Приложение № 6
к Муниципальной программе
"Развитие муниципальной службы
в Верхнебуреинском муниципальном районе"
на 2014-2017 годы"

МЕРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ
реализации муниципальной программы

Наименование	Вероятность	Степень влияния	Меры управления рисками
1	2	3	4
Недостаточный уровень координации финансирования основных мероприятий.	средняя	высокая	мониторинг целевых показателей; регламентация взаимодействия основных исполнителей мероприятий; своевременная корректировка программных мероприятий и целевых показателей в зависимости от достигнутого состояния
Ухудшение экономической ситуации в стране, регионе, районе	средняя	средняя	разработка и внедрение предложений по усилению мер поддержки развития муниципальной службы во взаимодействии с органами государственной власти края
Снижение актуальности мероприятий Программы	средняя	средняя	ежегодный анализ эффективности мероприятий программы; перераспределение средств между мероприятиями Программы

1	2	3	4
Изменение правовой базы на федеральном, региональном уровнях	средняя	высокая	своевременный мониторинг изменений нормативных правовых актов, оценка последствий изменений с точки зрения исполнения целевых индикатор и принятие решений об их корректировке
Низкое качество управления	средняя	средняя	привлечение к разработке и координации реализации проектов высококвалифицированных специалистов с большим опытом работы в данном направлении
Отсутствие поддержки органов государственной власти Хабаровского края	средняя	высокая	лоббирование интересов развития проекта в региональных органах исполнительной власти

«.