СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

01.10.2019 № 111

П. Чегдомын

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 22.03.2016 № 12 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Верхнебуреинского муниципального района»

В соответствии с пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 54 Устава Верхнебуреинского муниципального района Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. С 01 сентября 2019 года Положение о Финансовом управлении администрации Верхнебуреинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 22.03.2016 № 12 изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам (Г.Г.Рухадзе).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов С.Н. Касимов

Глава Верхнебуреинского

муниципального района А.М. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов

Верхнебуреинского муниципального района

Хабаровского края

от 01.10.2019 №111

«УТВЕРЖДЕНО

решением

Собрания депутатов Верхнебуреинского

муниципального района

от 22.03.2016 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - финансовое управление) является финансовым органом муниципального образования Верхнебуреинский муниципальный район, осуществляющим в пределах своих полномочий составление проекта бюджета муниципального образования (далее – районный бюджет), представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, организацию исполнения районного бюджета, установление порядка составления бюджетной отчетности и иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения. А также разрабатывает проекты планов и программ социально-экономического развития муниципального района, организует их исполнение.

1.2. Полное наименование: Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Сокращенное наименование: ФУ Верхнебуреинского района.

1.3. Юридический адрес:

682030, Российская   Федерация,   Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная,49.

1.4. Учредителем финансового управления и собственником закрепленного за финансовым управлением имущества является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район (далее –муниципальный район) в лице администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.5. Финансовое управление является органом администрации Верхнебуреинского муниципального района, наделенным правами юридического лица, имеет печать с изображением герба муниципального района и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=65DF0CBB1AD791F58C06D415E7F9D03617A1ED776E606501BD32B5p0n9A) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=65DF0CBB1AD791F58C06CA18F1958E3A14A2B47F6436395CB23ABD5B7A09D0F77CpBn4A) Верхнебуреинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на основании бюджетной сметы.

1.8. Приказы финансового управления, изданные в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=65DF0CBB1AD791F58C06D415E7F9D03614A0EE7266353203EC67BB0C25p5n9A) Российской Федерации, являются обязательными для всех главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и получателей бюджетных средств, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1.9. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального района, отраслевыми и территориальными органами администрации муниципального района, органами исполнительной власти Хабаровского края, территориальными федеральными органами исполнительной власти, организациями и предприятиями района.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Задачами деятельности финансового управления являются:

2.1. Составление проекта районного бюджета.

2.2. Организация исполнения районного бюджета.

2.3. Контроль за исполнением районного бюджета.

2.4. Осуществление бюджетного учета об исполнении районного бюджета.

2.5. Составление отчета об исполнении районного бюджета.

2.6. Составление бюджетной отчетности.

2.7. Обеспечение представления отчетности консолидированного бюджета Верхнебуреинского муниципального района (далее – консолидированный бюджет).

2.8. разработка стратегии социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района;

2.9. разработка мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района и контроль за их реализацией;

2.10. разработка и обеспечение эффективной реализации муниципальных программ и мероприятий;

2.11. координация деятельности структурных подразделений администрации района по разработке и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

2.12. прогнозирование социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района;

2.13. работа с организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам развития производственного потенциала, увеличения налогооблагаемой базы бюджета района;

2.14. содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

2.15. проведение работ по соблюдению баланса между сохранением окружающей среды и развитием экономики района;

2.16. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.17. реализация Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

2.18. координация деятельности структурных подразделений администрации района по оценке регулирующего воздействия нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района;

2.19. формирование открытого информационного пространства в области:

- оценки регулирующего воздействия;

- инвестиционной деятельности;

2.20. улучшение делового и инвестиционного климата, создание условий для развития бизнеса, привлечение инвестиций и работа с инвесторами на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

2.21. координация деятельности структурных подразделений администрации района в области улучшения инвестиционного климата;

2.22. нормативное правовое и информационное методическое обеспечение процесса формирования благоприятного инвестиционного климата на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

2.23. обеспечение законности осуществления муниципальных закупок органами местного самоуправления района и поселений;

2.24. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

Глава 3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает и принимает в установленном порядке правовые акты по вопросам, относящимся к ведению финансового управления, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов;

3.2. организует исполнение и исполняет районный бюджет;

3.3. разрабатывает порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам городских и сельских поселений муниципального района;

3.4. формирует районный фонд финансовой поддержки поселений в порядке, установленном Законами Хабаровского края, Положением о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

3.5. разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной и налоговой политики;

3.6. участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу;

3.7. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты в районный бюджет администрируемых платежей, принимает решения о возврате (зачёте) излишне уплаченных платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

3.8. осуществляет функции главного администратора доходов районного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

3.9. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности финансового управления и реализацию возложенных на него функций;

3.10. организует работу по обеспечению поступления доходов и погашению задолженности в бюджет;

3.11. осуществляет регистрацию предоставленных налоговых льгот предприятиям и организациям района в соответствии с действующим законодательством. Анализирует эффективность применения налоговых льгот и ведёт контроль целевого использования высвободившихся от налогообложения средств;

3.12. осуществляет анализ эффективности установленных налоговых льгот по местным налогам;

3.13. проводит анализ структуры задолженности (недоимки) по видам налогов и сборов в бюджет края по Верхнебуреинскому району, принимает меры по устранению причин возникновения задолженности;

3.14. планирует контрольные показатели по мобилизации доходов в консолидированный и районный бюджеты, разрабатывает план мероприятий, направленных на обеспечение выполнения установленных контрольных показателей по мобилизации доходов в консолидированный и районный бюджеты;

3.15. в пределах полномочий, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=09C747AD332C0A26027EF5C1E713C7A0AD1DE5419B044DC08213FFEF67T3R7G) Российской Федерации, детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету.

3.16. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения.

3.17. в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=601406E2BA5E8D23B0E3F0A91A9EA5D9DFB7DC1F48A89580D8E231E42Fi9k3G) Российской Федерации, вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) и в состав закрепленных за ними видов доходов и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.18. осуществляет мониторинг местных бюджетов;

3.19. разрабатывает бюджетный прогноз на долгосрочный период муниципального района в порядке, утвержденном администрацией муниципального района;

3.20. разрабатывает программу муниципальных гарантий муниципального района, порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, условий получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.21. управляет муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу, в том числе ведёт учёт выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учёт осуществления платежей за счёт средств районного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

3.22. организует и осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за исполнением районного бюджета;

3.23. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в соответствии с порядком, утвержденным администрацией муниципального района, направленный на:

3.23.1. соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

3.23.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3.23.3. осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ).

3.24. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, в том числе по осуществлению в рамках своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.25. взаимодействует с органами федерального казначейства, осуществляющими кассовое обслуживание районного бюджета;

3.26. устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=99FBDCAE58C5BC77AEC24C90862F5116B5AB53DF24D257C717F865A2CDB141944516F897A09DEC56S1a1E) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составляет и ведет кассовый план;

3.27. формирует и ведёт реестр расходных обязательств районного бюджета, а также свод реестров расходных обязательств городских и сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района, в порядке, установленном администрацией Верхнебуреинского муниципального района, и предоставляет их в Министерство финансов Хабаровского края;

3.28. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

3.29. устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.30. составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в установленном администрацией муниципального района порядке;

3.31. организует в установленном порядке предоставление межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов из районного бюджета;

3.32. предоставляет бюджетные кредиты, муниципальные гарантии и межбюджетные трансферты из районного бюджета в порядке и случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального района;

3.33. ведет реестр представленных бюджетных кредитов в разрезе их получателей.

3.34. разрабатывает в соответствии с действующим законодательством положение о местных налогах на межселенной территории Верхнебуреинского района. Организует разработку в соответствии с действующим законодательством положений о местных налогах городских и сельских поселений района;

3.35. обладает правом запрашивать от администраций городских и сельских поселений муниципального района предоставления сведений, отчётов по установленным формам и иных сведений, необходимых для составления отчётности об исполнении районного бюджета (консолидированного бюджета) и в случаях неисполнения обращаться в соответствующие органы;

3.36. обобщает полученные от структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района, органов местного самоуправления (должностных лиц) городских и сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района, других учреждений и организаций материалы и документы, необходимые для составления проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводных показателей консолидированного бюджета Верхнебуреинского муниципального района, периодического, годового и иных отчетов об исполнении районного бюджета, а также периодического, годового и иных отчетов об исполнении консолидированного бюджета;

3.37. устанавливает Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.38. устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходами источникам финансирования дефицита бюджета;

3.39. непосредственно составляет проект районного бюджета, в порядке, установленном администрацией Верхнебуреинского муниципального района и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района;

3.40. устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Утверждает и доводит до всех главных распорядителей средств районного бюджета объёмы бюджетных ассигнований;

3.41. организует учёт исполнения консолидированного бюджета муниципального района, ведёт учёт исполнения районного бюджета, принимает и проверяет отчёты об исполнении бюджетов городских и сельских поселений муниципального района;

3.42. устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.43. утверждает порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленные в доход районного бюджета, из которого они были предоставлены;

3.44. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.45. составляет и представляет отчет об исполнении районного бюджета за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года, а также годовой отчет об исполнении районного бюджета, в администрацию Верхнебуреинского муниципального района;

3.46. составляет и предоставляет в Министерство финансов Хабаровского края ежемесячный отчет и годовую бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Верхнебуреинского муниципального района;

3.47. Осуществляет муниципальные заимствования. Участвует в работе по предоставлению бюджетных кредитов из районного бюджета и муниципальных гарантий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.48. размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных и собственных нужд путем проведения торгов и иных способов размещения заказа без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), осуществляет иные функции муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными актами Верхнебуреинского муниципального района;

3.49. участвует в подготовке проектов договоров и соглашений, заключаемых администрацией района в области межбюджетных, финансовых и кредитных отношений;

3.50. осуществляет контроль правильного планирования за экономным расходованием средств на содержание органов местного самоуправления в пределах утверждённых нормативов;

3.51. осуществляет отдельные бюджетные полномочия по исполнению бюджетов, переданные администрациями городских и сельских поселений муниципального района, в соответствии с заключёнными соглашениями в установленном законом порядке;

3.52. исполняет судебные акты по искам к муниципальному району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств местного бюджета), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств районного бюджета, в соответствии с утвержденным порядком;

3.53. осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, разработки районного бюджета, его исполнения и составления отчетности;

3.54. оказывает методологическую, информационную и консультационную поддержку участникам бюджетного процесса, а также лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса;

3.55. осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Хабаровского края, Уставом муниципального района, Положением о бюджетном процессе, нормативно - правовыми актами муниципального района и настоящим Положением;

3.56. рассматривает письма, жалобы и обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, готовит ответы по результатам их рассмотрения;

3.57. обеспечивает учёт, использование, сохранность документов, образующихся в процессе деятельности финансового управления, а также обеспечивает их своевременную передачу на хранение в установленном порядке;

3.58. разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального района, мероприятия по реализации стратегии, осуществляет контроль за их выполнением;

3.59. оказывает методическую и консультативную помощь, осуществляет контроль за разработкой структурными подразделениями администрации района муниципальных программ, осуществляет подготовку сводного доклада по реализации муниципальных программ района;

3.60. проводит сбор и анализ основных макроэкономических показателей отражающих социально-экономическую ситуацию в районе;

3.61. готовит сводную информацию по итогам выполнения основных показателей социально-экономического развития района;

3.62. составляет прогнозы социально-экономического развития муниципального района на среднесрочный и долгосрочный периоды;

3.63. координирует деятельность структурных подразделений администрации района в области прогнозирования экономического и социального развития;

3.64. проводит мониторинг основных финансово-экономических показателей бюджетообразующих предприятий района;

3.65. формирует и ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства района, получателей поддержки;

3.66. осуществляет информирование и консультирование предпринимателей о мерах поддержки субъектов малого предпринимательства;

3.67. взаимодействует с субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам развития и поддержки предпринимательства в районе;

3.68. организует работу Совета по предпринимательству при главе муниципального района;

3.69. реализует мероприятия по развитию субъектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства района;

3.70. разрабатывает кратко- и долгосрочные проекты, связанные с использованием природных ресурсов, охраны окружающей природной среды, экологические программы и природоохранные мероприятия, согласовывает проекты и программы экологической направленности, контролирует соблюдение программ и мероприятий;

3.71. проводит оценку состояния окружающей природной среды на территории муниципального района;

3.72. предоставляет консультативную и методическую помощь предприятиям всех форм собственности по разработке нормативов выбросов, загрязняющих веществ в окружающую природную среду, образование отходов и лимитов на их размещение, экологической паспортизации производств, хозяйственных и иных объектов на территории муниципального района;

3.73. осуществляет рассмотрение и согласование расчетов платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду;

3.74. осуществляет мониторинг поступлений платежей за негативное воздействие на окружающую природную среду от юридических и физических лиц;

3.75. проводит работу по созданию базы данных по крестьянским (фермерским) и личным подсобным хозяйствам, расположенным на территории муниципального района;

3.76. проводит информационную работу среди населения, в том числе в средствах массовой информации по вопросам создания и деятельности сельскохозяйственных, потребительских кооперативов;

3.77. осуществляет сбор и обработку информации для составления доклада главы района по Указу Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», и размещение доклада на официальном сайте администрации района;

3.78. определяет приоритетные направления и формирует стратегические цели по реализации инвестиционной политики на территории района;

3.79. содействует развитию механизмов муниципального частного партнерства в районе;

3.80. проводит работу по созданию условий для проведения единой инвестиционной политики в целях содействия инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в преодолении административных и других барьеров, возникающих при реализации инвестиционных проектов на территории района;

3.81. разрабатывает предложения по формированию благоприятного делового и инвестиционного климата, совершенствованию механизмов поддержки бизнеса, стимулированию деловой и инвестиционной активности на территории Верхнебуреинского муниципального образования;

3.82. реализует требования Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства на территории Верхнебуреинского муниципального района;

3.83. координирует деятельность структурных подразделений администрации по реализации требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства на территории Верхнебуреинского муниципального района, осуществляет мониторинг;

3.84. взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с реализацией инвестиционной политики и привлечением инвестиций;

3.85. взаимодействует со специализированными организациями по формированию благоприятного инвестиционного и делового климата, привлечению инвестиций и работе с субъектами инвестиционной и предпринимательской деятельности, действующими на территории Хабаровского края (АО "Корпорация развития Хабаровского края", АНО "Агентство инвестиций и развития Хабаровского края", АНО "Краевое агентство содействия предпринимательства", микрокредитная компания "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края);

3.86. взаимодействует с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, получения информационной, консультационной и финансовой поддержки;

3.87. формирует и ведет реестр реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектов;

3.88. формирует и ведет перечень инвестиционных площадок и свободных земельных участков, предлагаемых для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.89. осуществляет нормативное правое и информационно-методическое обеспечение процедур оценки регулирующего воздействия;

3.90. проводит контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;

3.91. готовит экспертные заключения на проекты муниципальных нормативно-правовых актов, подлежащих оценке регулирующего воздействия;

3.92. участвует в организации работы официального раздела сайта по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия для размещения информации о разработке муниципальных нормативно-правовых актов и результатах их общественного обсуждения в сети "Интернет";

3.93. организует работу по наполнению и актуализации официальных Интернет-ресурсов Верхнебуреинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в пределах установленной компетенции;

3.94. контролирует соблюдение органами местного самоуправления района и поселений законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок;

3.95. рассматривает жалобы и обращения участников закупок, рассматривает и согласовывает уведомления о заключении муниципальных контрактов с единственным поставщиком;

3.96. осуществляет деятельность по снижению неформальной занятости в районе, нелегальной заработной платы;

3.97. совместно с администрацией городского поселений "Рабочий поселок Чегдомын" готовит отчеты, справки, информации по развитию монопрофильного городского поселения;

3.98. разрабатывает и контролирует реализацию плана мероприятий по развитию конкуренции;

3.99. проводит оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления района и поселений;

3.100. проводит изучение состояния и развития потребительского рынка товаров и услуг;

3.101. проводит работу по повышению уровня обеспеченности населения района продукцией, производимой на территории района;

3.102. обеспечивает сохранение и поддержку действующих предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения;

3.103. организует бесперебойную торговлю социально-значимыми продовольственными товарами, входящими в потребительскую корзину;

3.104. обеспечивает для населения необходимые условия приобретения товаров и услуг на всей территории Верхнебуреинского муниципального района с обязательным наличием перечня социально-значимых товаров;

3.105. осуществляет защиту прав потребителей в соответствии с действующим законодательством;

3.106. разрабатывает и реализует программы, мероприятия по обеспечению населения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

3.107. проводит мониторинг производимой предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности продукции, мониторинг цен на продовольственные товары и наличия товаров;

3.108. ведет реестр предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Верхнебуреинского муниципального района;

3.109. готовит ежегодный отчет главы района перед Собранием депутатов района;

3.110. проводит работу с обращениями и письмами, поступающими от граждан, юридических лиц, общественных организаций по вопросам, входящим в компетенцию;

3.111. осуществляет введение данных в государственные информационные системы по направлениям деятельности управления.

Глава 4. ПРАВА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Финансовое управление в целях реализации возложенных задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, получателей бюджетных средств и юридических лиц необходимые сведения для составления проекта районного бюджета, составления бюджетной и бухгалтерской отчетности и иных материалов и сведений по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

4.2. Издавать приказы в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Готовить постановления, распоряжения, инструкции, указания, рекомендации на основании и во исполнение действующего законодательства Российской Федерации и контролировать их исполнение;

4.4. вносить предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального района нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;

4.5. Рассматривать предложения главных распорядителей бюджетных средств по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

4.6. Беспрепятственно посещать помещения и территории, занимаемые учреждениями и организациями Верхнебуреинского муниципального района, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия.

4.7. Требовать от учреждений и организаций муниципального района явления наличных денежных сумм, ценных бумаг, документов бюджетного учета, отчетов, бюджетных смет и других документов при проведении контрольных мероприятий.

4.8. Передавать материалы проведенных контрольных мероприятий по согласованию с главой муниципального района в правоохранительные органы при выявлении фактов хищения имущества и денежных средств, а также при обнаружении подлогов, подделок документов и других нарушений законодательства Российской Федерации.

4.9. Применять бюджетные меры принуждения в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Составлять протоколы об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств районного бюджета, в случаях, установленных законом Хабаровского края.

4.10. Запрашивать у органов Федерального казначейства, налоговых органов, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета необходимые сведения о плательщиках для организации работы по формированию и исполнению районного бюджета, снижению задолженности по платежам в консолидированный, районный и краевой бюджеты и формированию контрольных показателей по мобилизации доходов.

4.11. запрашивать и получать от предприятий и организаций района, правоохранительных органов, налоговой инспекции необходимую информацию, сведения, статистическую отчетность и другие материалы для выполнения возложенных на управление задач;

4.12. От своего имени вправе заключать договоры (муниципальные контракты), приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.13. Представлять в установленном порядке администрацию района в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях, по вопросам, входящим в компетенцию управления;

4.14. Осуществлять иные полномочия для реализации возложенных задач и функций.

4.15. При осуществлении полномочий соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц администрации муниципального района.

Глава 5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура финансового управления, штатное расписание определяются исходя из поставленных перед ним задач и утверждаются администрацией района.

5.2. Финансовое управление возглавляет руководитель финансового управления.

5.3. Руководитель финансового управления:

5.3.1. назначается на должность и освобождается от нее главой администрации Верхнебуреинского муниципального района;

5.3.2. осуществляет руководство и контроль за деятельностью финансового управления на принципах единоначалия;

5.3.3. осуществляет полномочия работодателя в отношении муниципальных служащих и работников, не относящихся к муниципальной службе (далее - работники финансового управления);

5.3.4. в пределах своей компетенции издает приказы в рамках бюджетных полномочий и по основной деятельности финансового управления;

5.3.5. утверждает сводную бюджетную роспись и вносимые в нее изменения;

5.3.6. осуществляет подбор кадров финансового управления, назначает на должности и освобождает от нее работников финансового управления в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, принимает локальные трудовые акты, утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

5.3.7. осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, направляет работников на переподготовку и повышение квалификации;

5.3.8. применяет к работникам финансового управления взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.9. вносит главе администрации муниципального района предложения об изменении структуры и штатного расписания;

5.3.10. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления и организациях в пределах полномочий, определенных настоящим Положением;

5.3.11. имеет право первой подписи документов по исполнению районного бюджета и сметы на содержание финансового управления;

5.3.12. заключает от имени финансового управления договоры, контракты, связанные с исполнением бюджетной сметы управления, а также трудовые договоры с работниками финансового управления;

5.3.13. распоряжается в соответствии с законодательством средствами и имуществом, закрепленным за финансовым управлением;

5.3.14. выдает доверенности для представления интересов финансового управления;

5.3.15. ведет прием граждан и представителей юридических лиц;

5.3.16. рассматривает обращения граждан и юридических лиц;

5.3.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.4. Для выполнения возложенных на финансовое управление задач в его составе создаются функциональные отделы и секторы, которые действуют на основании Положений об отделах и секторах.

5.5. Организация работы с документами, в том числе формирование, учет, хранение и передача документов на хранение в архив финансового управления и в архив муниципального района, осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в финансовом управлении.

5.6. Финансовое управление обеспечивает проведение мероприятий по защите сведений, находящихся в финансовом управлении и составляющих государственную и служебную тайну.

5.7. Финансовое управление принимает участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального района.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация финансового управления осуществляются по распоряжению главы муниципального района или по решению суда.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»