



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2019 № 643

п. Чегдомын

Об утверждении положения, состава и функциональных обязанностей эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с главой 3 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 3 Федерального закона от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», распоряжением Губернатора Хабаровского края от 08.12.2016 № 619-р «О подготовке безопасных районов к проведению эвакуационных мероприятий» в целях организации работы эвакуационной комиссии на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района (приложение 1)

1.2. Состав эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района (приложение 2).

1.3. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии Верхнебуреинского муниципального района (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М.Маслов

ПА 000757

ПОЛОЖЕНИЕ
эвакоприемной комиссии
Верхнебуреинского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии Верхнебуреинского муниципального района (далее - Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается и изменяется ее состав постановлением Администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее по тексту Администрация района) заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава администрации Верхнебуреинского муниципального района. Непосредственно руководство Комиссией возлагается на первого заместителя Главы администрации Верхнебуреинского муниципального района – заместителя председателя эвакоприемной комиссии.

1.4. В состав Комиссии входят лица из состава Администрации района, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, органов управления гражданской обороны.

1.5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных ценностей в безопасные районы" (в редакции 2016 года) и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края и Правительства Хабаровского края.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка нормативных правовых документов, определяющих работу эвакуационных органов Администрации района в мирное и военное время; осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов Администрации района (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

- разработка совместно с отделом ГО и ЧС, спасательными службами гражданской обороны муниципального образования плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей и его ежегодная корректировка (уточнение);
- определение места развертывания (дислокации) приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;
- участие в учениях, тренировках эвакоприемной комиссии, приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их развертыванию и работе при выполнении мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное так и военное время;
- осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального района по вопросам планирования и осуществления эвакуационных мероприятий;
- организация работы по разработке, учету и хранению документов: эвакоприемной комиссии;
- приемных эвакуационных пунктов;
- промежуточных пунктов эвакуации;
- пунктов высадки;
- пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;
- периодическое обсуждение на заседаниях эвакоприемной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакуационных органов муниципального образования в мирное и военное время;

2.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

- осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;
- проверка схем оповещения и связи с эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей), спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

- корректировка (уточнение) плана приема и размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;
- уточнение категории и численности, пребывающего на территорию муниципального района эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения из зон возможных опасностей города, отнесенного к группе по гражданской обороне;
- осуществление мониторинга за подготовкой эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к разворачиванию, их разворачивание для выполнения задач по предназначению;
- осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) к укрытию эвакуируемого населения, администраций приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации;
- осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального образования;

2.3. В режиме проведения эвакуации:

- организация связи и поддержание связи с эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;
- осуществление мониторинга за разворачиванием эвакуационных органов муниципального образования (приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;
- управление эвакуационными органами муниципального образования (приемными эвакуационными пунктами, промежуточными пунктами эвакуации, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приему и размещению в безопасном районе эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

- осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на ПЭП;
- осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организация размещения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в населенных пунктах безопасного района и его первоочередное жизнеобеспечение;
- взаимодействие эвакуприемной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования и органами военного управления по вопросам приема эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его первоочередному жизнеобеспечению;
- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования и председателю эвакуационной Комиссии Хабаровского края.

3. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне"

4. Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории Верхнебуреинского муниципального района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;
- решения Комиссии могут оформляться постановлениями и распоряжениями Главы администрации Верхнебуреинского муниципального района;
- осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии), а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;
- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в городском, сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

5. Структура Комиссии:

- руководство эвакуприемной комиссией;
- группа оповещения и связи;

- группа первоочередного жизнеобеспечения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.

7. Работа Комиссии осуществляется по плану работы на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений Комиссии готовит секретарь комиссии.

Приложение 2

к постановлению
администрации района
от 01.11.2019 № 643

СОСТАВ

эвакоприемной Комиссии
Верхнебуреинского муниципального района

1.1. Руководство эвакоприемной комиссии Верхнебуреинского муниципального района:

Председатель комиссии:

Маслов А.М. - Глава Администрации Верхнебуреинского муниципального района ;

Заместитель председателя комиссии:

Крупевский А.Ю. - Первый заместитель Главы Администрации Верхнебуреинского муниципального района;

Члены комиссии:

Шуранов С.П. - начальник отдела по делам ГО и ЧС ;

Бурлаков А.А. - начальник отдела земельных и имущественных отношений

Коваленко И.С. - руководитель финансового управления;

Войтович Ю.А. - заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи;

Вдовин В.И. - главный диспетчер МКУ ЕДДС

Музыка Е.В. - главный врач КГБУЗ «Верхнебуреинская центральная районная больница» (по согласованию);

Акулов С.А. - начальника 5 отряда ПС Хабаровского края (по согласованию)

Игнатьев С.А. - начальник ОМВД России по Верхнебуреинскому району (по согласованию)

Лиханова Т.В. - директор «Центра социальной поддержки населения по Верхнебуреинскому району»

Секретарь комиссии:

Анацкий К.Ю. - главный специалист отдела по делам ГО и ЧС

1.2 Группа оповещения и связи:

Вдовин В.И. - главный диспетчер МКУ ЕДДС;

1.3. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

Музыка Е.В. - главный врач КГБУЗ «Верхнебуреинская центральная районная больница» (по согласованию)

1.4. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

Войтович Ю.А. - заведующий сектором по транспорту, дорожной

деятельности и связи

1.5. Группа учета эвакуируемого населения и информации:

Шуранов С.П. - начальник отдела по делам ГО и ЧС;

1.6. Группа организации размещения эвакуируемого населения:

Бурлаков А.А. - начальник отдела земельных и имущественных отношений;

1.7. Группа приема материальных и культурных ценностей:

Коваленко И.С. - руководитель финансового управления;

Приложение 3

к постановлению
администрации района
от 01.11.2019 № 643

Функциональные обязанности членов эвакуационной Комиссии
Верхнебуреинского муниципального района

Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования (далее - Комиссия) подчиняется Главе Администрации муниципального образования и является непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании, городских и сельских поселениях, учреждениях и организациях; контроль за подготовкой населенных пунктов района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесенного к группе по гражданской обороне;

контроль за организацией подготовки и готовностью эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий; организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверкой

схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

- уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакуационных мероприятий;
- контроль за подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);
- контроль за подготовкой к развертыванию пунктов посадки (высадки);
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приемных эвакуационных пунктах и промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);
- уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для

-вывоза населения из пунктов высадки на приемные эвакуационные пункты;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) в районах размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

С получением распоряжения о проведении эвакуации: поддержание постоянной связи с эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны Верхнебуреинского муниципального района;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей;
- руководство работой эвакуационных органов по приему эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения и его размещением;
- контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- информирование эвакуационной комиссии Хабаровского края о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;
- организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами гражданской обороны района по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, за подготовку членов комиссии и эвакуационных органов муниципального района. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация и контроль за разработкой плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей района; контроль за подготовкой эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: постоянный контроль за приведением в готовность эвакуационных органов; контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей района; организация подготовки к развертыванию мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приемных эвакуационных пунктов.

организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службой гражданской обороны района по уточнению расчета автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакуационных мероприятий; организация развертывания мест посадки (высадки), промежуточных пунктов эвакуации (при наличии) и приемных эвакуационных пунктов; контроль за ходом приема эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроль выполнения.

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- подготовка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением; разрабатывать план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей района; готовить материалы к заседаниям Комиссии;
- организовывать сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;
- уточнять списки членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;
- доводить до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии; отрабатывать доклады, отчеты, донесения и решения председателя Комиссии;

- учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: осуществлять сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;
- организовать доведение до эвакуационных органов и населения информации об обстановке;
- осуществлять подготовку докладов, донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления; осуществлять учет принятых в ходе проведения эвакуационных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакуационных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

Функциональные обязанности группы оповещения и связи

Состав группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

Члены группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На членов группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

В мирное время:

- обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения; осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;
- оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчиненным эвакуационным органам;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи;
- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения:

- обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального района;
- обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакуационных органов о начале эвакуации населения; обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакуационными органами:

- готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов района;
- организовать связь с эвакуационными органами Хабаровского края;
- организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;
- при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

Функциональные обязанности группы организации размещения эвакуируемого населения

Состав группы организации размещения эвакуируемого населения эвакуприемной комиссии муниципального образования отвечает: за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования. Члены группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

На группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения в муниципальном образовании; участвовать в проверках готовности эвакуационных органов и спасательных служб гражданской обороны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнебуреинского муниципального района и руководством городского, сельских поселений планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;
- осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения; разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения муниципального образования; осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакуационных органов в городской, сельских администрациях к выполнению задач по приему и размещения эвакуируемого населения; осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и его размещение; координировать работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения; осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения; обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого (эвакуируемого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

Функциональные обязанности группы дорожного и транспортного обеспечения

Группа дорожного и транспортного обеспечения эвакуационной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей. Группа дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

На членов группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- разработку и своевременное уточнение расчетов на автомобильный транспорт для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС администрации Верхнебуреинского района, военным комиссариатом определение маршрутов эвакуации населения в населенные пункты (в соответствии с расчетами); организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Верхнебуреинскому району для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации; подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: организация работы по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок:

- организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;
- организация работ по подготовке к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;
- уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

- подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;
- контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения:

- обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения; обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;
- совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;
- организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами; организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости - наведению переправ и оборудованию объездных путей;
- обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

Функциональные обязанности группы учета эвакуируемого населения

Группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального района, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю Комиссии.

Состав группы учета эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На членов группы учета эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории Верхнебуреинского муниципального района;
- организация и контроль работы администраций городского, сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;
- подготовка предложений по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;

- доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке; организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

информационное обеспечение работы Комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: доведение до населения информации о начале эвакуации, правил проведения эвакуации и порядка действий:

- контроль за ходом прибытия и учет эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации (при наличии);

- сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приемные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии);

- доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также о изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

Функциональные обязанности группы приема и размещения материальных и культурных ценностей

Состав группы приема и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приема, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Члены группы приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Группа отвечает за ведение приема и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район. На нее возложено исполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию учета планируемых к приему материальных и культурных ценностей на территории Верхнебуреинского муниципального района; организацию и контроль за планированием в городском, сельских поселениях мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей; разработку совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);

- разработку совместно с ОМВД Верхнебуреинского муниципального района плана выделения личного состава ОМВД для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки; подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны Верхнебуреинского муниципального района расчетов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки:

- контроль за подготовкой к приему и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения; корректировку совместно с ОМВД расчетов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей; подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей; организацию и контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации:

- сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей; организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

- подготовку докладов председателю Комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей.

Функциональные обязанности группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Состав группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На членов группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

В мирное время:

- организацию и контроль за осуществлением расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения; контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;
- подготовку предложений по совершенствованию организации

планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения; организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности; организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;
- организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;
- организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения; организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;
- подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

С получением распоряжения на проведение эвакуации: Организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации; контроль за готовностью приемных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе: подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.
