

**РАБОТОДАТЕЛЬ БУДЬ ВНИМАТЕЛЕН!**

В соответствии с ч.4 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем данной обязанности, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**За невыполнение указанного требования закона** **наступает административная ответственность по ст.19.29 КоАП РФ** «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего», влекущая влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; **на** **должностных лиц** **- от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей!**

**ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О СООБЩЕНИИ**

**Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 №29**

- Сообщение **оформляется на бланке организации** и **подписывается** ее **руководителем** или **уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя,** либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор.

**- Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы** (при наличии печатей).

- **Сообщение направляется** представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы **в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора** или гражданско-правового договора.

- **В сообщении**, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, **должны содержаться следующие сведения**:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).

**В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в** [**пункте 5**](#Par3) **настоящих Правил, также указываются следующие данные:**

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

7. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par3) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.