АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2016 № 751

п. Чегдомын

Об утверждении «Порядка информационного наполнения рубрики «Спрашивали - Отвечаем» на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет

В целях снижения обращений граждан с жалобами в государственные органы и органы местного самоуправления и для обеспечения наполнения материалами от структурных подразделений администрации района рубрики «Спрашивали - Отвечаем» на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок информационного наполнения рубрики «Спрашивали - Отвечаем» на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Федоренко Н. А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы

администрации района

А.В. Лещук

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района

28.12.2016 № 751

ПОРЯДОК

информационного наполнения рубрики «Спрашивали - Отвечаем» на
официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края в сети Интернет

1. В рубрике «Спрашивали - Отвечаем» (далее - Рубрика) на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в сети Интернет (далее - Сайт района) размещается информация по социально-значимым вопросам, находящимся в ведении структурных подразделений администрации района, интересующим население или создающим социальную напряженность, касающимся широкого круга лиц, на злободневные темы, а так же информация, которую важно донести до населения.
2. Необходимость размещения информационного материала в Рубрике определяется руководителем структурного подразделения, начальником отдела или заведующим сектором администрации района, в чьей компетенции находится тематика вопроса:
	1. Информация, поступающая через портал «Открытый регион», через интернет-приемную с Сайта района, по обращениям на личном приеме граждан главой района, в письменных обращениях, анализируется и отбирается для размещения в Рубрике специалистом по работе с обращениями граждан.
	2. Информация по вопросам, находящимся в ведении структурных подразделений администрации района, анализируется и отбирается для размещения в Рубрике руководителем структурного подразделения, начальником отдела или заведующим сектором.
3. Информация обрабатывается сотрудниками соответствующих подразделений в формате «вопрос-ответ», обезличивается (в случае необходимости), скрываются персональные данные. При необходимости в ответ включается информация, запрошенная и полученная из сторонних источников по официальным каналам со ссылкой на эти источники. Обязательно указываются данные лица, отвечающего на вопрос (фамилия, инициалы и должность), которые будут размещены при публикации материала на Сайте района. Информация может быть подписана руководителем структурного подразделения, начальником отдела, заведующим сектором, управляющим делами администрации, исполняющим обязанности главы администрации района, главой района или его заместителями, по компетенции в соответствии с тематикой вопроса.

Информация для размещения в рубрике обязательно согласовывается с главой района или лицом, исполняющим обязанности главы администрации района.

1. Подготовленная информация передаётся для размещения в Рубрике в сектор информационных технологий на бумажном носителе и в электронном виде.
	1. Информация на бумажном носителе представляется сотруднику сектора информационных технологий для ознакомления и возвращается исполнителю.
	2. Информация в электронном виде предоставляется в текстовом формате.
2. Указанная информация размещается в Рубрике специалистами сектора информационных технологий в течение 3 рабочих дней, в отдельных случаях - в более короткие сроки по согласованию с заведующим сектором информационных технологий.