



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2017 № 1

п. Чегдомын

Об утверждении положения об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 N 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 - 2020 годы" администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф.Титков

ПА 001893

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

09.01.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и о порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – Положение, субсидия) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы" (далее – Программа) в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - Мероприятие).

1.2. Основными целями предоставления субсидии являются:

- развитие субъектов малого предпринимательства (далее – СМП) в целях формирования конкурентной среды в экономике Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - район);
- повышение конкурентоспособности СМП;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в районе;
- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов СМП.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- субъекты малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в

том числе к микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории района;

- начинающие субъекты малого предпринимательства – субъекты малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки на получение Субсидии менее одного календарного года;

- субсидии (гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее - Конкурс).

- приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые начинающими субъектами малого предпринимательства, по приоритетным направлениям деятельности, приведенные в приложении № 1 к настоящему Положению. Вид экономической деятельности, осуществляемый начинающими субъектами малого предпринимательства, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

приоритетная группа – СМП:

- учредитель юридического лица или индивидуальный предприниматель:

а) являлся безработным, в случае если снятие с учета в качестве безработного в органах службы занятости произведено менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

б) находился под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

в) являлся работником градообразующего предприятия, военнотружущим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, в случае если увольнение произошло менее одного календарного года на дату подачи заявки на получение Субсидии;

г) относится к социально незащищенным категориям граждан (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, составляет более 50 процентов);

д) в возрасте до 30 лет (включительно) (для юридических лиц в случае, если в их уставном капитале доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);

- обеспечивающие занятость физических лиц, относящихся к социально незащищенным категориям граждан, в случае если доля этих физических лиц в общей численности работников СМП составляет более 50 процентов; а доля в фонде оплаты труда - более 25 процентов.

- социально незащищенные категории граждан – физические лица: инвалиды; матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет; из числа одиноких родителей, имеющие детей в возрасте до 18 лет; являющиеся многодетными родителями; имеющие детей-инвалидов в возрасте до 18 лет; выпускники детских домов; освобожденные из мест лишения свободы, в случае если освобождение произошло менее двух календарных лет на дату подачи заявки на получение Субсидии;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности СМП по производству и (или) реализации подакцизных товаров и добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, или если на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМП имеется действующая лицензия;

- бизнес-проект – план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания начинающим субъектом малого предпринимательства собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг) и осуществления деятельности на территории района. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

- резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;
- описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);
- анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;
- производственный план;

- финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме Субсидии и смету необходимых фактических или планируемых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

- календарный план реализации бизнес-проекта;
- оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);
- приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

- защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства перед экспертной группой, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов экспертной группы.

- участник Мероприятия – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, учредителем которой является Верхнебуреинский муниципальный район, оказывающая консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющая техническое сопровождение реализации Мероприятия.

1.4. Мероприятие реализуется ответственным исполнителем Мероприятия совместно с участником Мероприятия.

1.4.1. Ответственным исполнителем Мероприятия является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон: (42149) 5-35-39; факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: esonomvbr@mail.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- определяет объем субсидии по Мероприятию в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы";

- принимает решение о сроках приема заявок от начинающих субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии и размещает извещение о начале приема заявок от начинающих субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии с указанием срока приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок) (далее - извещение) на официальном сайте администрации района;

- осуществляет взаимодействие с Фондом поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района по вопросам предоставления Субсидии;

- организует работу комиссий по предоставлению Субсидии (далее - Комиссии) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам малого предпринимательства Субсидии по итогам отбора в соответствии с регламентом работы Комиссии;

- издает постановление об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам малого предпринимательства Субсидии, являющийся основанием для заключения соглашения о предоставлении Субсидии с начинающим субъектом малого предпринимательства - получателем муниципальной поддержки;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидии с начинающими субъектами малого предпринимательства - получателями Субсидии (далее – соглашение о предоставлении Субсидии), по форме, утвержденной финансовым управлением администрации района;

- на основании соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства - получателям Субсидии.

1.4.2. Участником Мероприятия является Фонд поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон (факс): (42149) 5-36-64; адрес электронной почты: frmp.vbr@mail.ru.

1.4.3. Участник Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- осуществляет техническое сопровождение реализации Мероприятия;
- оказывает консультационные услуги начинающим субъектам малого предпринимательства по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает и проводит экспертизу заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее - Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

- представляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее - Экспертные заключения);

- в письменной форме уведомляет начинающих субъектов малого предпринимательства об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) начинающим субъектам малого предпринимательства Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня издания ответственным исполнителем Мероприятия постановления, указанного в подпункте 1.4.1 настоящего раздела.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Сумма Субсидии составляет не более 100 тыс. рублей на одного начинающего субъекта малого предпринимательства – получателя Субсидии. Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы получаемой Субсидии, которые не подлежат возмещению.

2.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части следующих затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

- регистрация субъекта малого предпринимательства;
- выплаты по передаче прав на франшизу и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- приобретение оборудования, материалов, животных на выращивание и откорм, специализированной техники, программного обеспечения, арендную плату.

2.3. Начинаящий субъект малого предпринимательства может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими начинающими субъектами малого предпринимательства. Начинаящий субъект малого предпринимательства вправе получить Субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Положения.

2.5. Субсидия оказывается в отношении начинающих субъектов малого предпринимательства, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- осуществлять свою деятельность на территории района;
- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получать средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения и (или) возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности.

2.6. Субсидия не может оказываться в отношении начинающих субъектов малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- выплачивающих среднюю заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.7. Начинаящим субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение муниципальной поддержки, отказывается в допуске к отбору для предоставления Субсидии в случае, если:

- не представлены документы, определенные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения (за исключением документов, определенных подпунктом 3.3.2., абзацем третьим подпункта 3.3.3 пункта 3.3. раздела 3 настоящего Положения), и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;
- Заявка поступила по истечении срока приема Заявок, указанных в извещении о начале приема Заявок;
- не выполнены условия оказания муниципальной поддержки, определенные пунктами 2.5 – 2.6 настоящего раздела;
- ранее в отношении начинающих субъектов малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной Субсидии и сроки ее оказания не истекли.

2.8. Субсидия предоставляется с условием:

2.8.1. Достижения начинающим субъектом малого предпринимательства значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым ответственным исполнителем Мероприятия с начинающими субъектами малого предпринимательства - получателями Субсидии.

2.8.2. Представления начинающим субъектом малого предпринимательства отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, об использовании средств Субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятий, в сроки, указанные в пункте 3.24 раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях

возмещения затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности.

Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для начинающих субъектов малого предпринимательства, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Извещение о начале приема заявок от начинающих субъектов малого предпринимательства на получение Субсидии размещается на официальном сайте администрации района <https://vbradm.khabkrai.ru>.

3.3. При обращении за получением Субсидии лично, по почте или через уполномоченного представителя:

3.3.1. Начинаящие субъекты малого предпринимательства представляют следующие основные документы:

- заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ);

анкету начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение начинающего субъекта малого предпринимательства к приоритетной группе (в случае наличия);

- доверенность на право подачи от имени начинающего субъекта малого предпринимательства документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

- копию документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности (далее - краткосрочное обучение) <*> или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (в случае обращения за предоставлением Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности);

- бизнес-проект;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы Субсидии, или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого

 <*> В соответствии с пунктом 6.1.1 Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские хозяйства), и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" субсидии (гранты) предоставляются после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы Субсидии (в случае обращения за предоставлением Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности).

Все представленные начинающим субъектом малого предпринимательства копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью начинающего субъекта малого предпринимательства (при ее наличии).

3.3.2. Начинаящий субъект малого предпринимательства вправе представить по собственной инициативе:

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- сведения об отсутствии в отношении начинающего субъекта малого предпринимательства процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель Мероприятия запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3.3.3. В случае если в состав учредителей начинающего субъекта малого предпринимательства входит юридическое лицо с долей в уставном

капитале, превышающей 25 процентов, то начинающий субъект малого предпринимательства представляет справку за подписью руководителя юридического лица с долей участия в уставном капитале начинающего субъекта малого предпринимательства, превышающей 25 процентов, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ).

3.4. Заявки возврату не подлежат. Начинаящие субъекты малого предпринимательства самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

3.5. Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства и приложенные к ним документы рассматриваются участником Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема Заявок, указанного в извещении, проверяет начинающего субъекта малого предпринимательства на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Положения, Заявки – требованиям, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела, в результате чего вносит в Экспертные заключения (приложение № 6) рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

3.6. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, начинающему субъекту малого предпринимательства отказывается в участии в Конкурсе.

3.7. Если заявка начинающего субъекта малого предпринимательства и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, начинающий субъект малого предпринимательства допускается к участию в Конкурсе.

3.8. В течение пяти дней со дня завершения рассмотрения документов и всех Экспертных заключений составляется протокол о рассмотрении документов, в котором приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенных к участию в Конкурсе и перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя Мероприятия.

3.9. Участник Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.10. Участник Мероприятия Программы в течение пяти дней со дня подписания протокола сообщает начинающим субъектам малого

предпринимательства участникам Конкурса о месте и времени проведения Конкурса.

3.11. Участник Мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем ответственного исполнителя Мероприятия протокола о рассмотрении документов направляет в Комиссию все представленные к отбору Заявки и Экспертные заключения.

3.12. Заявки и Экспертные заключения в срок не более пяти рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия.

3.13. Конкурс проводится в следующем порядке:

- защита бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией;

- оценка бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства Комиссией.

3.14. Первый этап Конкурса состоит в защите бизнес-проектов начинающими субъектами малого предпринимательства перед Комиссией.

3.15. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно оценочной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

3.16. По результатам защиты бизнес-проектов Комиссия вносит в Экспертные заключения рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса.

3.17. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл менее 4, начинающий субъект малого предпринимательства не допускается ко второму этапу Конкурса.

Решение об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса оформляется протоколом защиты бизнес-проектов в течение пяти рабочих дней со дня защиты бизнес-проекта. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл менее 4. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя Мероприятия.

Участник Мероприятия в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола защиты бизнес-проектов сообщает начинающим субъектам малого предпринимательства в письменной форме о причине отказа в допуске ко второму этапу Конкурса.

3.18. Если бизнес-проект по результатам защиты набрал итоговый балл от 4 до 5, начинающий субъект малого предпринимательства допускается ко второму этапу Конкурса. В протоколе защиты бизнес-проектов приводится перечень заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, бизнес-проекты которых по результатам защиты набрали итоговый балл от 4 до 5.

3.19. На втором этапе Конкурса заявки начинающих субъектов малого предпринимательства ранжируются в порядке очередности предоставления субсидий. Очередность заявок начинающих субъектов малого

предпринимательства определяется исходя из наличия у начинающих субъектов малого предпринимательства права на первоочередное получение субсидий.

3.20. Право на первоочередное получение Субсидий имеют:

3.20.1. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, осуществляющие (планирующие осуществлять) приоритетные виды деятельности, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.20.2. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной группе, согласно пункта 1.3. раздела 1 настоящего Положения.

3.21. Бизнес-проекты начинающих субъектов малого предпринимательства оценивает Комиссия по критериям согласно оценочной шкале с занесением данных в итоговую оценочную ведомость по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

3.22. Итоги рассмотрения и оценки Комиссией бизнес-проектов начинающих субъектов малого предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии и представляется ответственному исполнителю Мероприятий.

По результатам рассмотрения и оценки бизнес-проектов, указанных в протоколе, ответственный исполнитель Мероприятий в течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного протокола принимает решение и издает постановление об итогах Конкурса:

- об отказе в предоставлении Субсидии, если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 4;

- о предоставлении Субсидии, если бизнес-проект набрал итоговый балл от 4 до 5.

Сумма Субсидии определяется пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Мероприятия, и не более суммы, предусмотренной пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.23. Начинаящий субъект малого предпринимательства, получивший Субсидию на основании заключенного соглашения о предоставлении Субсидии в случае финансового обеспечения затрат, не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет представляет участнику Мероприятия Программы копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в том числе:

- платежных поручений;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);
- чеков (товарных, кассовых);

- иных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, составленных в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

3.24. На основании протокола об итогах Конкурса с начинающими субъектами малого предпринимательства – получателями Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Основными положениями соглашения о предоставлении Субсидии являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии и обязательство об их достижении;
- обязательство начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя Субсидии о представлении отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, об использовании средств субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия (далее - отчеты), в сроки, указанные в настоящем пункте;
- согласие начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя Субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района;
- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат начинающих субъектов малого предпринимательства - юридических лиц);
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств Субсидии в районный бюджет.

Отчеты начинающих субъектов малого предпринимательства - получателей Субсидии представляются ответственному исполнителю Мероприятия в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3.25. Соглашение о предоставлении Субсидии является основанием для предоставления субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства - получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя Субсидии после подписания соглашения о предоставлении Субсидии в течение тридцати рабочих дней.

3.26. В случае если, в соответствии с абзацем пятым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, для участия в Конкурсе начинающий субъект малого предпринимательства представил выписку с банковского счета, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-проекта, то для заключения соглашения о предоставлении Субсидии

им должны быть представлены копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от предоставляемой суммы Субсидии.

Перечисление Субсидии производится на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства - получателя Субсидии по мере предоставления документов, подтверждающих планируемые и (или) фактически произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности.

3.27. Администрацией района и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения начинающим субъектом малого предпринимательства - получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района.

3.28. Начинаящий субъект малого предпринимательства - получатель Субсидии представляет участнику Мероприятия сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению № 4 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) в сроки, установленные для сдачи годовой бухгалтерской и (или) налоговой отчетности согласно организационно-правовой форме и применяемой системе налогообложения.

3.29. Показателями результативности предоставления субсидии являются количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) сохраненных рабочих мест начинающими субъектами малого предпринимательства - получателями Субсидии.

Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения начинающим субъектом малого предпринимательства целей, условий и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении начинающим субъектом малого предпринимательства целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух

экземплярах, один из которых направляется соответствующему начинающему субъекту малого предпринимательства в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления Акта.

4.2. В случае неустранения начинающим субъектом малого предпринимательства нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет начинающему субъекту малого предпринимательства требование о возврате субсидии в районный бюджет.

4.3. Начинаящий субъект малого предпринимательства обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в районный бюджет. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный настоящим пунктом срок ответственный исполнитель Мероприятия в трехмесячный срок со дня его окончания обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, не использованный начинающим субъектом малого предпринимательства - получателем Субсидии в отчетном финансовом году (далее - остаток субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, подлежит возврату в районный бюджет.

Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней с даты установления факта остатка субсидии выставляет начинающему субъекту малого предпринимательства - получателю Субсидии требование о возврате остатка субсидии в районный бюджет (далее - требование).

Начинаящий субъект малого предпринимательства - получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в районный бюджет.

В случае неперечисления начинающим субъектом малого предпринимательства – получателем Субсидии в районный бюджет остатка субсидии в срок, определенный требованием, ответственный исполнитель Мероприятий в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных видов деятельности в Верхнебуреинском муниципальном
районе Хабаровского края

- услуги дошкольного и дополнительного образования;
 - производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
 - производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;
 - производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в отрасли сельского хозяйства;
 - производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области производства строительных материалов;
 - предоставление бытовых и транспортных услуг.
-

Приложение № 2
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Положением.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для начинающих субъектов малого предпринимательства при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает Экспертные заключения и оценивает Заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, допущенные к отбору для предоставления Субсидии.

4. В состав комиссии входят:

- представители ответственного исполнителя Мероприятия;
- представители участника Мероприятия;
- представитель Совета по предпринимательству при главе района;
- представитель Собрания депутатов района;
- представители общественных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов Комиссии путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Приложение № 3
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА

на получение Субсидии (гранта) начинающим субъектам малого
предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,

действующего на основании _____

(номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии (гранта)
начинающим субъектам малого предпринимательства Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края в размере _____
тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия ознакомлен и представляю в
соответствии с положением об утверждении положения об условиях и о
порядке предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого
предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
осуществляет свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;		
не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по средствам, привлеченным из краевого бюджета на возвратной основе;		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является участником соглашения о разделе продукции;		
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;		
выплачивает среднюю заработную плату работникам не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;		
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);		
ранее в отношении СМСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли		
СМСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки		

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства _____

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)
" ____ " _____ 20__ г. МП

№ заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Приложение № 4
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

АНКЕТА
начинающего субъекта малого предпринимательства

N п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3

1. Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства
2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица)
3. Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
 - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
 - дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
 - ИНН
6. Юридический адрес

7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения
10. Наименование бизнес-проекта
11. Краткое описание бизнес-проекта
12. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
13. Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта
14. Запрашиваемая сумма Субсидии
15. Обоснование необходимости в субсидии (гранте)
16. Предполагаемые результаты и эффекты от реализации бизнес-проекта
17. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в результате реализации бизнес-проекта
18. План расходования средств Субсидии:
 - 18.1. ...
19. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица
20. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты

Категория субъекта предпринимательства
(отметить в поле справа знаком "+")

Организационно-правовая
форма (отметить в поле
справа знаком "+")

среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 2 000 млн. руб.)	
малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 800 млн. руб.)	

крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ)	
сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК)	

микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 120 млн. руб.)		потребительский кооператив (ПК)	
		юридическое лицо (ЮЛ)	
		индивидуальный предприниматель (ИП)	

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единиц ы измере ния	на 01 января _____ года (год, предшеств ующий оказанию поддержки)	на 01 января _____ года (год оказания поддержки)	на 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
3.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
4.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель начинающего субъекта
малого предпринимательства

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Приложение № 5
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
-------------------------	------------------------

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на
добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной
отчетный период) (тыс. рублей)

Среднесписочная численность работников за предшествующий
календарный год (иной отчетный период) (человек)

Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за
предшествующий календарный год (тыс. рублей)

Распределение доходов за предшествующий календарный год

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются
достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в
целях рассмотрения заявки на получение государственной поддержки.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства _____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

"___" _____ 20__ г.

МП

Приложение № 6
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма Субсидии	
план расходования средств Субсидии	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	
ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	

Общая оценка подготовки бизнес-проекта

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Рекомендация участника Мероприятия о допуске (об отказе в допуске)
к участию в Конкурсе _____

Участник Мероприятия _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором
этапе Конкурса _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 7
к Положению о порядке и об
условиях предоставления субсидий
(грантов) начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Форма

Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

(наименование начинающего субъекта малого
предпринимательства)

(наименование бизнес-проекта)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы								Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Общая оценка
подготовки бизнес-
проекта

2. Уровень ответов на
вопросы экспертов

3. Понимание специфики выбранной сферы деятельности
 4. Возможность реализации бизнес-проекта при условии получения Субсидии
- Итоговый балл

1. Для оценки бизнес-проекта применяется оценочная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Общая оценка подготовки бизнес-проекта экспертом участника Мероприятия проставляется заранее в соответствии с экспертным заключением.
3. Оценочная ведомость заполняется участником Мероприятия по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл.
4. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов экспертной группы по данному критерию

Средний балл = -----.

по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов экспертной группы

5. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма средних баллов по критериям

Итоговый балл = -----.

Число критериев

Приложение № 8
к Положению о порядке и об условиях
предоставления субсидий (грантов)
начинающим субъектам
малого предпринимательства
Верхнебурейского муниципального
района Хабаровского края

Форма

Итоговая оценочная ведомость бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование начинающего субъекта малого
предпринимательства)

N п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	член Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)
2. Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка

сбыта, уровень готовности
бизнес-проекта для запуска
производства)

3. Возможность реализации бизнес-
проекта при условии получения
Субсидии

4. Создание дополнительных
рабочих мест

Итоговый балл

1. Итоговая оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его
итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию

Средний балл = -----.

по критерию Число проголосовавших по данному критерию членов
Комиссии

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

Сумма средних баллов по критериям

Итоговый балл = -----.

Число критериев
