



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 № 799

п. Чегдомын

О рабочей группе по развитию российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В рамках выполнения Плана мероприятий по реализации на территории Хабаровского края в 2018-2020 годах Стратегии развития государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Хабаровского края от 16 марта 2018 г. № 167-рп, исполнения протокола заседания рабочей группы по делам казачества Хабаровского края от 25.06.2019 года, в целях организации работы по развитию российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить Крупевского Алексея Юрьевича первого заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района ответственным лицом за взаимодействие органов местного самоуправления Верхнебуреинского района с казачеством на территории района.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по развитию российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района (приложение 1)
3. Утвердить Состав рабочей группы по развитию российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава района

А.М. Маслов

ПА 000972

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 30.12.2019 № 799

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по развитию российского казачества на территории
Верхнебуреинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района (далее – рабочая группа) создана в целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории Верхнебуреинского муниципального района (далее – район).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми и распорядительными актами Верхнебуреинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3.

2. Основные задачи

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Содействие в организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления района с казачьими обществами и общественными объединениями казачества.

2.2. Реализация на территории района законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, законов Хабаровского края, правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, муниципальных правовых актов по вопросам казачества.

2.3. Анализ деятельности казачьих обществ, подготовка предложений по привлечению членов казачьих обществ к государственной и иной службе с учетом возможностей казачьих обществ и потребностей органов исполнительной власти в привлечении казаков (по основным направлениям деятельности казачьих обществ).

2.4. Рассмотрение возможности привлечения членов казачьих обществ в рамках действующих нормативных правовых актов к поддержанию общественного порядка, охране государственной, муниципальной и личной собственности граждан, мероприятиям по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий, обеспечению пожарной безопасности, гражданской и территориальной обороне,

охране природных ресурсов, обеспечению экономической безопасности, охране объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

2.5. Выработка рекомендаций казачьим обществам, осуществляющим свою деятельность на территории района, по вопросам деятельности казачества.

2.6 Обеспечение взаимодействия администрации района с казачьими обществами в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества.

2.7. Обсуждение и подготовка предложений по решению организационных вопросов, связанных с проведением мероприятий с участием казачьих обществ по патриотическому воспитанию граждан допризывного возраста и профилактике развития экстремизма среди молодежи на территории района.

3. Функции рабочей группы

В соответствии с возложенными задачами рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку документов по вопросам реализации задач рабочей группы.

3.2. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории района.

3.3 Принимает участие в работе по сохранению и преумножению духовного и культурно-исторического наследия казачества, развитию традиций и обычаев казачества.

4. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать у казачьих обществ, структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов документы и материалы, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

2) привлекать к своей деятельности специалистов, работающих в администрации района, муниципальных, государственных и негосударственных учреждениях, организациях, расположенных на территории муниципального района;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, казачьих обществ и общественных объединений казачества;

4) направлять членов рабочей группы для участия в мероприятиях, проводимых казачьими обществами и общественными объединениями казачества, а также в мероприятиях, проводимых органами государственной власти Хабаровского края и органами местного самоуправления, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся российского казачества;

5) принимать участие в подготовке нормативных правовых документов, отнесенных к компетенции рабочей группы, в реализации и контроле принятых рабочей группой решений;

6) анализировать деятельность казачьих обществ и общественных объединений казачества, готовить предложения по ее совершенствованию.

4.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать экспертно-консультативные группы из числа своих членов, а также из числа привлеченных к ее работе специалистов, не входящих в ее состав.

5. Состав рабочей группы и порядок ее деятельности

5.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы.

5.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

5.3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным председателем рабочей группы.

5.5. Основной формой работы являются заседания, которые проводятся ежеквартально. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо его заместитель.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывает председателем рабочей группы. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя рабочей группы является решающим.

5.7. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- 2) утверждает план работы рабочей группы;
- 3) участвует в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;
- 4) распределяет обязанности между членами рабочей группы;
- 5) подписывает протоколы рабочей группы и иную документацию, относящуюся к компетенции рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции рабочей группы.

5.8. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) участвует в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;
- 2) принимает участие в мероприятиях, организованных рабочей группой;
- 3) выполняет поручения председателя рабочей группы;
- 4) осуществляет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

5.9. Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает подготовку планов работы рабочей группы;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- 3) готовит проект протокола рабочей группы;
- 4) участвует в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;
- 5) информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания рабочей группы, повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 6) оформляет протоколы заседаний рабочей группы, подписывает их;
- 7) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений рабочей группы;
- 8) обеспечивает сохранность документов рабочей группы;
- 9) по согласованию с председателем рабочей группы размещает информацию о деятельности рабочей группы на официальном сайте администрации района;
- 10) выполняет иные поручения председателя рабочей группы, а при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

5.10. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в голосовании по вопросам, вынесенным на заседание рабочей группы;
- 2) вносят в повестку заседания вопросы, подлежащие обсуждению;
- 3) участвуют в мероприятиях, организованных рабочей группой;
- 4) выполняет иные полномочия, обеспечивающие деятельность рабочей группы.

5.11. Решения заседаний рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарь.

5.12. Решения принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в голосовании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.13. Принимаемые решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.14. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании постановления администрации района.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация района.

СОСТАВ

рабочей группы по развитию российского казачества на территории
Верхнебуреинского муниципального района

Маслов Алексей Михайлович	-	глава Верхнебуреинского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Крупевский Алексей Юрьевич	-	первый заместитель главы администрации района заместитель руководителя рабочей группы;
Данилова Жанна Владимировна	-	начальник отдела организационной и кадровой работы, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
Феофанова Ирина Владимировна	-	управляющий делами администрации района,;
Гермаш Татьяна Сергеевна	-	руководитель управления образования (заместитель главы) администрации района;
Коваленко Ирина Сергеевна	-	руководитель финансового управления администрации района;
Малеева Галина Викторовна	-	главный специалист пресс-службы администрации Верхнебуреинского района;
Турченко Юлия Геннадьевна	-	и.о. начальника отдела культуры администрации района;
Пенегин Константин Федорович	-	начальник отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике;
Селин Александр Семёнович	-	атаман станичного казачьего общества «Станица Верхнебуреинская» (по согласованию);
Головченко Сергей Викторович	-	атаман хуторского казачьего общества «Хутор Ургал (по согласованию)