



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2019 № 321-р

п. Чегдомын

Об организации обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением «О подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687, Положением «О порядке обучения населения Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденным постановлением главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.02.2009 № 99:

1. Утвердить Программу курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Программа), согласно Приложению 1.

2. Утвердить список учебных групп, состав руководителей учебных групп, расписание проведения занятий работников администрации Верхнебуреинского муниципального района, согласно Приложению 2.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.):

3.1. Организовать обучение работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской

РА 000835

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с утвержденной Программой и Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11.

3.2. Провести обучение работников Верхнебуреинского муниципального района в объеме 16 часов по прилагаемой тематике и расписанию занятий по гражданской обороне согласно Приложению 3.

3.3. Обеспечить руководителей занятий расписанием, журналами учета, планами и конспектами проводимых занятий.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района - управления образования, финансового управления, отдела культуры организовать проведение занятий, назначить ответственного за организацию и подготовку обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников соответствующих структурных подразделений.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.) оказать методическую помощь руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района: финансового управления, отдела культуры, управления образования в организации обучения сотрудников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.) довести распоряжение до руководителей структурных подразделений администрации района и руководителей занятий согласно ведомости в Приложении 4.

7. Руководителям соответствующих структурных подразделений, распоряжение довести до обучаемых.

8. Руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района обеспечить присутствие работников структурных подразделений на занятиях по обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с расписанием занятий.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Маслов

ПРОГРАММА

курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Курсовое обучение организуется на основании требований Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Трудового кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения «О подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Примерной Программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14, в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11 (далее – рекомендации по организации).

Курсовое обучение работающего населения - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - ЧС и военных конфликтах), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Программа курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области ГО и защиты от ЧС (далее - программа курсового обучения):

- определяет организацию и порядок осуществления обучения

работников администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - работники администрации);

- устанавливает требования к уровню знаний и умений работников администрации, прошедших курсовое обучение

Цель курсового обучения - повышение готовности работников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников.

Основными задачами обучения являются:

- изучение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения администрации, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!";

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- подготовка работников администрации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения ("от простого к сложному, от известного к неизвестному");

- сознательность и активность обучения;

- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа.

Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников администрации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

Практические занятия проводятся в форме тренировок и комплексных занятий.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками администрации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников администрации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия.

2. Организация курсового обучения

2.1. Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение работников администрации в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с требованиями настоящей программы курсового обучения планируется и проводится в администрации Верхнебуреинского муниципального района ежегодно в объеме не менее 16 часов. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Обучение работников администрации в области ГО и защиты от ЧС организует отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. Для проведения занятий могут привлекаться руководители структурных подразделений администрации района, члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

2.2. Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС. Проведение занятий осуществляется руководителем занятий, прошедшим обучение в области ГО и ЧС в учебно-методическом центре ГО и ЧС Хабаровского края либо в другой организации, имеющей лицензию на право обучения в области ГО и ЧС.

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения работников администрации в области ГО и защиты от ЧС.

Контроль за качеством усвоения учебного материала осуществляется путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и

умений работников администрации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журнале посещаемости, определенных рекомендациями по организации. Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

2.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников администрации, недопущению травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

3. Планируемые результаты обучения

Работники администрации, прошедшие обучение в соответствии с настоящей программой курсового обучения, должны:

а) знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и

техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в администрации;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

б) уметь:

- действовать по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

4. Тематический план

Номер темы	Наименование тем	Вид занятия	Количество часов
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа	2
2.	Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	2
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка	1
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие	3
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплексное занятие	2
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка	4
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Беседа	2
Общее количество часов:			16

5. Содержание тем занятий

Тема 1. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

- ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения;
- потенциально-опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования;
- возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на потенциально-опасных объектах;
- опасности военного характера и присущие им особенности, действия работников организации при опасностях, возникающих при военных конфликтах;
- поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия;
- основные способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

Тема 2. Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.

Учебные вопросы:

а) порядок оповещения работников организации и доведения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

- о воздушной тревоге;
- о химической тревоге;
- о радиационной опасности;
- об угрозе катастрофического затопления.

б) порядок действия работников организации при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в рабочее время.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в нерабочее время.

Тема 3. Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Учебные вопросы:

- виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты;
- действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях и меры безопасности при нахождении в защитных

сооружениях.

- технические и первичные средства пожаротушения и их расположение, действия при их применении.

Тема 4. Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Учебные вопросы:

- основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте;
- порядок и пути эвакуации;
- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте;
- профилактические меры по предупреждению пожара;
- порядок действий при пожаре в организации;
- действия работников при обнаружении задымления и возгорания, по предупреждению распространения огня, а также по сигналам оповещения о пожаре.

Тема 5. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

- действия по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!";
- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения;
- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания;
- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания;
- действия работников организации при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров, меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами;
- действия работников организации по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера;
- действия работников организации при возникновении военных конфликтов;
- действия работников организации при объявлении эвакуации.

Тема 6. Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

- основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях;
- первая помощь при кровотечениях и ранениях, способы остановки кровотечения, виды повязок, правила и приемы наложения повязок на раны;
- практическое наложение повязок;
- первая помощь при переломах, приемы и способы иммобилизации с

применением табельных и подручных средств, способы и правила транспортировки и переноски пострадавших;

- первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах;

- правила оказания помощи утопающему;

- правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Тема 7. Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

- возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению;

- действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми;

- правила обеспечения личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

- способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

6. Учебно-материальная база для обеспечения учебного процесса

6.1. Вербальные средства обучения

6.1.1. Нормативные правовые документы:

6.1.1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

6.1.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

6.1.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6.1.1.5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

6.1.1.6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

6.1.1.7. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

6.1.1.8. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;

6.1.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6.1.2. Учебная литература:

6.1.2.1. Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. - М.: Институт риска и безопасности, 2015. - 336 с.;

6.1.2.2. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: Пособие для самостоятельного изучения. 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ООО "ТЕРМИКА.РУ". 2016,- 392 с.;

6.1.2.3. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие/Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 536 с.;

6.1.2.4. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011. - 205 с.;

6.1.2.5. Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под ред. М.И. Камышанского. - 2-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 512 с.;

6.1.2.6. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.;

6.1.2.7. Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов/Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - 4-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 304 с.;

6.1.2.8. Оказание первой помощи пострадавшим: Практическое пособие. - М: МЧС России, 2010. - 84; Электронный ресурс http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document_file/AiYX9NREiM.pdf.

6.2. Визуальные средства обучения

Слайды:

6.2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

6.2.2. Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы;

6.2.3. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;

6.2.4. Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.5. Действия по сигналам ГО;

6.2.6. Правила оказания первой помощи пострадавшим.

6.3. Информационные средства обучения

Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:

- персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук;
- слайд-проектор;
- экран настенный.

6.4. Аудиовизуальные материалы.

Фильмы и видеоролики:

6.4.1. Первичные средства пожаротушения;

6.4.2. Пожарная Безопасность в офисе;

6.4.3. Пожарная безопасность основные требования. Порядок действий при пожаре;

6.4.4. Средства индивидуальной защиты;

6.4.5. Средства индивидуальной защиты органов дыхания;

6.4.6. Средства коллективной и индивидуальной защиты, а также первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования.

6.4.7. Действия населения при землетрясении;

6.4.8. Действия населения при наводнении;

6.4.9. Оказание первой помощи;

6.4.10. Гражданская оборона в современных условиях;

6.4.11. Как вести себя во время теракта;

6.4.12. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

6.4.13. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;

6.4.14. Антитеррор - как предотвратить теракт;

6.4.15. Действия по сигналам ГО.

СПИСОК

учебных групп, состав руководителей учебных групп работников администрации Верхнебуреинского муниципального района, на 2020г

ГРУППА № 1

(16 часовая программа)

Руководитель занятий— начальник отдела по делам ГО и ЧС Шуранов С.П.

Дни занятий— каждую первую и третью среду месяца.

Место занятий— актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество учащихся	Должность
1	Крупевский Алексей Юрьевич	Первый заместитель главы района
2	Феофанова Ирина Владимировна	Управляющий делами
3	Андросова Нина Владимировна	Заведующий сектором документационного обеспечения и делопроизводства
4	Петрова Елена Николаевна	Ведущий специалист
5	Качалова Валентина Сергеевна	Ведущий специалист
6	Багон Галина Ефимовна	машинистка
7	Мохова Ирина Петровна	Начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации
8	Дубова Наталья Петровна	Главный юрисконсульт
9	Тимкив Виктория Васильевна	Ведущий специалист
10	Попова Елена Юрьевна	Ведущий специалист
11	Бурлаков Алексей Алексеевич	Начальник отдела земельных и имущественных отношений
12	Тюкавкина Маргарита Григорьевна	Ведущий специалист
13	Семина Виктория Валерьевна	Ведущий специалист
14	Исакова Ирина Леонидовна	Ведущий специалист
15	Сафронова Анна Ярославовна	Специалист первой категории
16	Калинова Светлана Васильевна	Главный специалист
17	Полуполтинных Ирина Александровна	Главный специалист

18	Титович Анна Викторовна	Ведущий специалист
19	Галай Татьяна Васильевна	Ведущий специалист
20	Мякшев Юрий Михайлович	Ведущий специалист

ГРУППА № 2

(16 часовая программа)

Руководитель занятий— главный специалист отдела по делам ГО и ЧС
Анацкий К.Ю.

Дни занятий— каждый первый и третий четверг месяца.

Место занятий— актовый зал администрации Верхнебуреинского
муниципального района

№	Фамилия, имя отчество учащихся	Должность
1	Козлова Татьяна Вячеславовна	Главный специалист
2	Барсукова Ольга Анатольевна	Ведущий специалист
3	Андросюк Наталья Владимировна	Ведущий специалист
4	Жигайлова Елена Сергеевна	Ведущий специалист
5	Жижечкина Екатерина Александровна	Специалист 1 категории
6	Кошков Владимир Серафимович	Инженер по надзору за строительством
7	Ферапонтова Галина Дмитриевна	Ведущий специалист
8	Ванюнина Людмила Борисовна	Ведущий специалист
9	Северина Наталья Сергеевна	Главный специалист
10	Рябыкина Марина Михайловна	Главный бухгалтер
11	Маковецкая Евгения Барисовна	Ведущий бухгалтер
12	Лещук Елена Валерьевна	Ведущий бухгалтер
13	Войтке Татьяна Николаевна	Ведущий бухгалтер
14	Черепанова Елена Сергеевна	Ведущий бухгалтер
15	Федосеева Ангелина Анатольевна	Ведущий бухгалтер
16	Алексеевич Инесса Валерьевна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
17	Лештаева Наталья Николаевна	Главный специалист
18	Козина Татьяна Григорьевна	Главный специалист
19	Вавилова Юлия Викторовна	Главный специалист

20	Мартиш Юлия Владимировна	Ведущий специалист
----	--------------------------	--------------------

ГРУППА № 3
(16 часовая программа)

Руководитель занятий— заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи Войтович Ю.А.

Дни занятий— каждая вторая и четвертая среда месяца.
Место занятий— актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество учащихся	Должность
1	Пенегин Константин Федорович	Начальник отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике
2	Бетке Полина Олеговна	Ведущий специалист
3	Трач Ксения Сергеевна	Ведущий специалист
4	Марченко Ольга Александровна	Ведущий специалист
5	Голобокова Ольга Анатольевна	Заведующий архивным сектором
6	Белкина Наталья Ивановна	Главный специалист
7	Филиппова Виктория Сергеевна	Ведущий специалист
8	Дмитриева Марина Викторовна	Специалист 1 категории
9	Павленко Ирина Витальевна	Заведующий отделом муниципальных закупок
10	Рябова Юлия Геннадьевна	Главный специалист
11	Мартемьянова Юлия Александровна	Инспектор-делопроизводитель
12	Макаренко Наталья Леонидовна	Главный специалист отдела информационных технологий
13	Трифонов Александр Юрьевич	Ведущий специалист
14	Зимин Александр Валерьевич	Главный инженер по защите информации
15	Малеева Галина Викторовна	Главный специалист
16	Данилова Жанна Владимировна	Начальник отдела организационной и кадровой работы
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

ГРУППА № 4

(16 часовая программа)

Руководитель занятий— главный диспетчер МКУ ЕДДС Вдовин В.И.

Дни занятий— каждая третья и четвертая пятница месяца.

Место занятий— актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

№	Фамилия, имя, отчество учащихся	Должность
1	Андриевская Ольга Александровна	Начальник отдела ЗАГС
2	Бурова Марина Владимировна	Главный специалист
3	Жихарева Полина Ивановна	Ведущий специалист
4	Ивашина Людмила Александровна	Руководитель АХЧ
5	Марченко Галина Геннадьевна	Заведующий хозяйством
6	Бешенов Вячеслав Николаевич	Водитель МКУ АХЧ
7	Тарасова Зоя Анатольевна	Диспетчер МКУ ЕДДС
8	Абеян Людмила Михайловна	Диспетчер МКУ ЕДДС
9	Дик Надежда Владимировна	Диспетчер МКУ ЕДДС
10	Заиграев Павел Павлович	Ведущий специалист

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
администрации района
от 30.12.2019 № 321-р

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 1 на 2020 г.

Дата	Ча- сы	Наименование темы	Вид занятия	Место проведе ния	Кто проводит	Отметка о проведении
15.01.20 г.	2	Тема № 1 Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа Фильм	Актный зал	Руководите ль занятий	
19.02.20 г.	2	Тема № 2 Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	Актный зал	Руководите ль занятий	
26.02.20 г.	1	Тема № 3 Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Комплекс ное занятие	Актный зал	Руководите ль занятий	
04.03.20 г.	3	Тема № 4 Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практиче ское занятие	Актный зал	Руководите ль занятий	
18.03.20 г.	2	Тема № 5 Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	Комплекс ное занятие	Актный зал	Руководите ль занятий	
01.04.20.	4	Тема № 6 Оказание первой помощи.	Практиче ское	Актный зал	Руководите ль занятий	

15.04.20.	2	Тема № 7 Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	занятие Семинар	Актальный зал	Руководитель занятий	
Итого	16					

Начальник отдела
по делам ГО и ЧС

С.П. Шуранов

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 2 на 2020 г.

Дата	Часы	Наименование темы	Вид занятия	Место проведения	Кто проводит	Отметка о проведении
16.01.20 г.	2	Тема № 1 Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа Фильм	Актальный зал	Руководитель занятий	
06.02.20 г.	2	Тема № 2 Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	Актальный зал	Руководитель занятий	
20.02.20 г.	1	Тема № 3 Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Комплексное занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
05.03.20 г.	3	Тема № 4 Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практическое занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
19.03.20 г.	2	Тема № 5 Действия работников организации при угрозе и возникновении	Комплексное занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	

		чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.				
02.04.20 г.	4	Тема № 6 Оказание первой помощи.	Практическое занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
16.04.20 г.	2	Тема № 7 Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	Актальный зал	Руководитель занятий	
Итого	16					

Главный специалист
отдела по делам ГО и ЧС

К.Ю. Анацкий

РАСПИСАНИЕ занятий по гражданской обороне группы № 3 на 2020 г.

Дата	Часы	Наименование темы	Вид занятия	Место проведения	Кто проводит	Отметка о проведении
22.01.20 г.	2	Тема № 1 Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа Фильм	Актальный зал	Руководитель занятий	
12.02.20 г.	2	Тема № 2 Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	Актальный зал	Руководитель занятий	
26.02.20 г.	1	Тема № 3 Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Комплексное занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
11.03.20 г.	3	Тема № 4 Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения	Практическое занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
25.03.20 г.	2	Тема № 5 Действия	Комплексное	Актальный зал	Руководитель	

		работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.	ое занятие	зал	ель занятий	
08.04.20 г.	4	Тема № 6 Оказание первой помощи.	Практическое занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
22.04.20 г	2	Тема № 7 Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	Актальный зал	Руководитель занятий	
Итого	16					

Звездующий сектором по транспорту,
дорожной деятельности и связи

Ю.А. Войтович

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 4 на 2020 г.

Дата	Часы	Наименование темы	Вид занятия	Место проведения	Кто проводит	Отметка о проведении
17.01.20 г	2	Тема № 1 Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа Фильм	Актальный зал	Руководитель занятий	
24.01.20 г	2	Тема № 2 Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа	Актальный зал	Руководитель занятий	
21.02.20 г	1	Тема № 3 Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Комплексное занятие	Актальный зал	Руководитель занятий	
28.02.20 г.	3	Тема № 4 Действия работников	Практическое	Актальный зал	Руководитель	

		ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов.				
27.03.20 г.	4	Тема № 6 Оказание первой помощи.	Практическое занятие	Актовый зал	Руководитель занятий	
17.04.20 г.	2	Тема № 7 Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	Актовый зал	Руководитель занятий	
Итого	16					

Главный диспетчер
МКУ ЕДДС

В.И. Вдовин