Администрация

Верхнебуреинского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2019 № 321-р

п. Чегдомын

Об организации обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением «О подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положением «Об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687, Положением «О порядке обучения населения Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утвержденным постановлением главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.02.2009 № 99:

1. Утвердить Программу курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – Программа), согласно Приложению 1.

2. Утвердить список учебных групп, состав руководителей учебных групп, расписание проведения занятий работников администрации Верхнебуреинского муниципального района, согласно Приложению 2.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.):

3.1. Организовать обучение работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с утвержденной Программой и Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11.

3.2. Провести обучение работников Верхнебуреинского муниципального района в объеме 16 часов по прилагаемой тематике и расписанию занятий по гражданской обороне согласно Приложению 3.

3.3. Обеспечить руководителей занятий расписанием, журналами учета, планами и конспектами проводимых занятий.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района - управления образования, финансового управления, отдела культуры организовать проведение занятий, назначить ответственного за организацию и подготовку обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций работников соответствующих структурных подразделений.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.) оказать методическую помощь руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района: финансового управления, отдела культуры, управления образования в организации обучения сотрудников в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнебуреинского муниципального района (Шуранову С.П.) довести распоряжение до руководителей структурных подразделений администрации района и руководителей занятий согласно ведомости в Приложении 4.

7. Руководителям соответствующих структурных подразделений, распоряжение довести до обучаемых.

8. Руководителям структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района обеспечить присутствие работников структурных подразделений на занятиях по обучению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии с расписанием занятий.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

10. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района А.М. Маслов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  УТВЕРЖДЕНА  распоряжением  администрации района  от 30.12.2019 № 321-р |

ПРОГРАММА

курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского

муниципального района в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Курсовое обучение организуется на основании требований Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Трудового кодекса Российской Федерации (от 30.12.2001 №197-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения «О подготовке населения в области гражданской обороны», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Примерной Программой курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22.02.2017 № 2-4-71-8-14, в соответствии с Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11 (далее – рекомендации по организации).

Курсовое обучение работающего населения - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению всеми работниками знаниями и умениями в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов (далее - ЧС и военных конфликтах), а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Программа курсового обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района в области ГО и защиты от ЧС (далее - программа курсового обучения):

- определяет организацию и порядок осуществления обучения работников администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - работники администрации);

- устанавливает требования к уровню знаний и умений работников администрации, прошедших курсовое обучение

Цель курсового обучения - повышение готовности работников администрации к умелым и адекватным действиям при угрозе и возникновении опасностей, присущих ЧС и военным конфликтам, характерным для района работы и проживания работников.

Основными задачами обучения являются:

- изучение поражающих факторов источников ЧС, характерных для места расположения администрации, а также различных видов оружия;

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах;

- изучение порядка и последовательности действий по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!";

- изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим;

- выработка навыков в пользовании средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- освоение практического применения полученных знаний в интересах обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- подготовка работников администрации к выполнению своих должностных и специальных обязанностей в условиях угрозы и возникновения опасностей при ЧС и военных конфликтах.

Основными принципами курсового обучения являются:

- наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

- умелое сочетание различных форм и методов обучения;

- системность и методическая последовательность обучения ("от простого к сложному, от известного к неизвестному");

- сознательность и активность обучения;

- доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Основной формой теоретических занятий при обучении работающего населения является беседа.

Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения работников администрации в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике.

Практические занятия проводятся в форме тренировок и комплексных занятий.

Тренировка проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования работниками администрации необходимых практических навыков в использовании индивидуальных и коллективных средств защиты, первичных средств пожаротушения и оказания первой помощи.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки работников администрации по действиям в различных условиях обстановки.

В ходе комплексного занятия все работники администрации, независимо от занимаемых должностей, обучаются по единому замыслу правильному и однообразному действию в сложившейся обстановке.

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по вводным, выдаваемым руководителем занятия.

2. Организация курсового обучения

2.1. Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение работников администрации в области ГО и защиты от ЧС в соответствии с требованиями настоящей программы курсового обучения планируется и проводится в администрации Верхнебуреинского муниципального района ежегодно в объеме не менее 16 часов. Продолжительность учебного часа – 45 минут.

Обучение работников администрации в области ГО и защиты от ЧС организует отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района. Для проведения занятий могут привлекаться руководители структурных подразделений администрации района, члены комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, рассматривается путем рассказа или опроса обучаемых в минимальном объеме.

2.2. Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС. Проведение занятий осуществляется руководителем занятий, прошедшим обучение в области ГО и ЧС в учебно-методическом центре ГО и ЧС Хабаровского края либо в другой организации, имеющей лицензию на право обучения в области ГО и ЧС.

Руководство обучением должно обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения работников администрации в области ГО и защиты от ЧС.

Контроль за качеством усвоения учебного материала осуществляется путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

В целях осуществления регистрации количественных и качественных показателей выполнения тематического плана, а также уровня знания и умений работников администрации, прошедших обучение, руководители занятий организуют и осуществляют учет результатов курсового обучения и представление отчетности о его проведении.

Учет включает в себя сбор, систематизацию, хранение, обновление и анализ данных, раскрывающих посещаемость занятий, уровень знания и умения, полученных в ходе отработки тем программы курсового обучения.

Учет проведения занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием занятий, и присутствия на них обучающихся осуществляют руководители занятия в журнале посещаемости, определенных рекомендациями по организации. Журналы хранятся в течение года после завершения обучения.

**2**.3. Мероприятия по обеспечению требований безопасности

Требования безопасности - комплекс мероприятий по обеспечению безопасности работников администрации, недопущению травматизма, обеспечению сохранности техники, оборудования, снаряжения и инструментов.

Безопасность при проведении занятий обеспечивается их четкой организацией, точным соблюдением требований безопасности, положениями руководств, приказов и распоряжений прямых начальников, а также применением знаний и навыков, полученных в ходе проведения различных видов инструктажей и занятий по изучению требований безопасности по темам в соответствии с тематическим планом.

Руководители занятий обязаны принимать меры по предотвращению травматизма обучаемых, устанавливать необходимые требования безопасности при обращении с индивидуальными средствами защиты, приборами, своевременно доводить эти требования и добиваться строгого их выполнения.

Требования безопасности должны выполняться при любых условиях, независимо от времени проведения занятий, наличия обучаемых и материальных средств.

Обучаемые, не усвоившие требования безопасности, к занятиям не допускаются.

3. Планируемые результаты обучения

Работники администрации, прошедшие обучение в соответствии с настоящей программой курсового обучения, должны:

а) знать:

- поражающие факторы источников ЧС, характерных для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;

- способы и средства защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, свои обязанности в области ГО и защиты от ЧС;

- места расположения средств индивидуальной и коллективной защиты;

- места расположения первичных средств пожаротушения, имеющихся в администрации;

- правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

б) уметь:

- действовать по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!", с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- проводить частичную санитарную обработку;

- практически выполнять мероприятия по реализации основных способов защиты;

- пользоваться первичными средствами пожаротушения, имеющимися в организации;

- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

4. Тематический план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер темы | Наименование тем | Вид  занятия | Количество  часов |
| 1. | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Беседа | 2 |
| 2. | Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Беседа | 2 |
| 3. | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | Тренировка | 1 |
| 4. | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации. | Комплексное занятие | 3 |
| 5. | Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексное занятие | 2 |
| 6. | Оказание первой помощи. | Тренировка | 4 |
| 7. | Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Беседа | 2 |
| Общее количество часов: | |  | 16 |

5. Содержание тем занятий

**Тема 1.** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.

Учебные вопросы:

- ЧС, характерные для мест расположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения;

- потенциально-опасные объекты, расположенные на территории муниципального образования;

- возможные ЧС техногенного характера при авариях и катастрофах на потенциально-опасных объектах;

- опасности военного характера и присущие им особенности, действия работников организации при опасностях, возникающих при военных конфликтах;

- поражающие факторы ядерного, химического, биологического и обычного оружия;

- основные способы защиты работников организации от опасностей, возникающих при ЧС и военных конфликтах.

**Тема 2.** Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.

Учебные вопросы:

а) порядок оповещения работников организации и доведения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией:

- о воздушной тревоге;

- о химической тревоге;

- о радиационной опасности;

- об угрозе катастрофического затопления.

б) порядок действия работников организации при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в рабочее время.

Особенности действий работников организаций при получении сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" в нерабочее время.

**Тема 3.** Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.

Учебные вопросы:

- виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами индивидуальной и коллективной защиты. Порядок получения средств индивидуальной защиты;

- действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях и меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

- технические и первичные средства пожаротушения и их расположение, действия при их применении.

**Тема 4.** Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.

Учебные вопросы:

- основные требования охраны труда и соблюдения техники безопасности на рабочем месте;

- порядок и пути эвакуации;

- основные требования пожарной безопасности на рабочем месте;

- профилактические меры по предупреждению пожара;

- порядок действий при пожаре в организации;

- действия работников при обнаружении задымления и возгорания, по предупреждению распространения огня, а также по сигналам оповещения о пожаре.

**Тема 5.** Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Учебные вопросы:

- действия по сигналу "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!";

- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях геофизического и геологического характера (землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, обвалы, лавины и др.), во время и после их возникновения;

- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и пр.), во время их возникновения и после окончания;

- действия работников организации при получении информации о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.), во время их возникновения и после окончания;

- действия работников организации при получении информации о возникновении лесных и торфяных пожаров, меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами;

- действия работников организации по повышению защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных и аварийно химически опасных веществ при ЧС техногенного характера;

- действия работников организации при возникновении военных конфликтов;

- действия работников организации при объявлении эвакуации.

**Тема 6.** Оказание первой помощи.

Учебные вопросы:

- основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях;

- первая помощь при кровотечениях и ранениях, способы остановки кровотечения, виды повязок, правила и приемы наложения повязок на раны;

- практическое наложение повязок;

- первая помощь при переломах, приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств, способы и правила транспортировки и переноски пострадавших;

- первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах;

- правила оказания помощи утопающему;

- правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

**Тема 7.** Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Учебные вопросы:

- возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению;

- действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми;

- правила обеспечения личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе;

- способы преодоления паники и панических настроений в условиях ЧС.

6. Учебно-материальная база для обеспечения учебного процесса

6.1. Вербальные средства обучения

6.1.1. Нормативные правовые документы:

6.1.1.1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;

6.1.1.2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

6.1.1.4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

6.1.1.5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-Ф3 «О противодействии терроризму»;

6.1.1.6. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-Ф3 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

6.1.1.7. Федеральный закон от 09.01.1996 № З-ФЗ «О радиационной безопасности населения»;

6.1.1.8. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации »;

6.1.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.1.1.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

6.1.2. Учебная литература:

6.1.2.1. Обучение работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. - М.: Институт риска и безопасности, 2015. - 336 с.;

6.1.2.2. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций для работающего населения: Пособие для самостоятельного изучения. 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: ООО "ТЕРМИКА.РУ". 2016,- 392 с.;

6.1.2.3. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие/Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - 8-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 536 с.;

6.1.2.4. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС по пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах. Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011. - 205 с.;

6.1.2.5. Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие/Под ред. М.И. Камышанского. - 2-е изд., - М: Институт риска и безопасности, 2011. - 512 с.;

6.1.2.6. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. - 320 с.;

6.1.2.7. Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов/Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - 4-е изд., - М.: Институт риска и безопасности, 2013. - 304 с.;

6.1.2.8. Оказание первой помощи пострадавшим: Практическое пособие. - М: МЧС России, 2010. - 84; Электронный ресурс http://www.mchs.gov.ru/upload/sitel/document\_file/AiYX9NREiM.pdf.

6.2. Визуальные средства обучения

Слайды:

6.2.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

6.2.2. Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы;

6.2.3. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них;

6.2.4. Правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

6.2.5. Действия по сигналам ГО;

6.2.6. Правила оказания первой помощи пострадавшим.

6.3. Информационные средства обучения

Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:

- персональный компьютер (планшетный ПК) ноутбук;

- слайд-проектор;

- экран настенный.

6.4. Аудиовизуальные материалы.

Фильмы и видеоролики:

6.4.1. Первичные средства пожаротушения;

6.4.2. Пожарная Безопасность в офисе;

6.4.3. Пожарная безопасность основные требования. Порядок действий при пожаре;

6.4.4. Средства индивидуальной защиты;

6.4.5. Средства индивидуальной защиты органов дыхания;

6.4.6. Средства коллективной и индивидуальной защиты, а также первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования.

6.4.7. Действия населения при землетрясении;

6.4.8. Действия населения при наводнении;

6.4.9. Оказание первой помощи;

6.4.10. Гражданская оборона в современных условиях;

6.4.11. Как вести себя во время теракта;

6.4.12. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

6.4.13. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;

6.4.14. Антитеррор - как предотвратить теракт;

6.4.15. Действия по сигналам ГО.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  распоряжением  администрации района  от 30.12.2019 № 321-р |

СПИСОК

учебных групп , состав руководителей учебных групп работников администрации Верхнебуреинского муниципального района, на 2020г

ГРУППА № 1

( 16 часовая программа)

Руководитель занятий― начальник отдела по делам ГО и ЧС Шуранов С.П.

Дни занятий― каждую первую и третью среду месяца.

Место занятий― актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учащихся | Должность |
| 1 | Крупевский Алексей Юрьевич | Первый заместитель главы района |
| 2 | Феофанова Ирина Владимировна | Управляющий делами |
| 3 | Андросова Нина Владимировна | Заведующий сектором документационного обеспечения и делопроизводства |
| 4 | Петрова Елена Николаевна | Ведущий специалист |
| 5 | Качалова Валентина Сергеевна | Ведущий специалист |
| 6 | Багон Галина Ефимовна | машинистка |
| 7 | Мохова Ирина Петровна | Начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации |
| 8 | Дубова Наталья Петровна | Главный юрисконсульт |
| 9 | Тимкив Виктория Васильевна | Ведущий специалист |
| 10 | Попова Елена Юрьевна | Ведущий специалист |
| 11 | Бурлаков Алексей Алексеевич | Начальник отдела земельных и имущественных отношений |
| 12 | Тюкавкина Маргарита Григорьевна | Ведущий специалист |
| 13 | Семина Виктория Валерьевна | Ведущий специалист |
| 14 | Исакова Ирина Леонидовна | Ведущий специалист |
| 15 | Сафронова Анна Ярославовна | Специалист первой категории |
| 16 | Калинова Светлана Васильевна | Главный специалист |
| 17 | Полуполтинных Ирина Александровна | Главный специалист |
| 18 | Титович Анна Викторовна | Ведущий специалист |
| 19 | Галай Татьяна Васильевна | Ведущий специалист |
| 20 | Мякшев Юрий Михайлович | Ведущий специалист |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРУППА № 2

( 16 часовая программа)

Руководитель занятий― главный специалист отдела по делам ГО и ЧС

Анацкий К.Ю.

Дни занятий― каждый первый и третий четверг месяца.

Место занятий― актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя отчество учащихся | Должность |
| 1 | Козлова Татьяна Вячеславовна | Главный специалист |
| 2 | Барсукова Ольга Анатольевна | Ведущий специалист |
| 3 | Андросюк Наталья Владимировна | Ведущий специалист |
| 4 | Жигайлова Елена Сергеевна | Ведущий специалист |
| 5 | Жижечкина Екатерина Александровна | Специалист 1 категории |
| 6 | Кошков Владимир Серафимович | Инженер по надзору за строительством |
| 7 | Ферапонтова Галина Дмитриевна | Ведущий специалист |
| 8 | Ванюнина Людмила Борисовна | Ведущий специалист |
| 9 | Северина Наталья Сергеевна | Главный специалист |
| 10 | Рябыкина Марина Михайловна | Главный бухгалтер |
| 11 | Маковецкая Евгения Барисовна | Ведущий бухгалтер |
| 12 | Лещук Елена Валерьевна | Ведущий бухгалтер |
| 13 | Войтке Татьяна Николаевна | Ведущий бухгалтер |
| 14 | Черепанова Елена Сергеевна | Ведущий бухгалтер |
| 15 | Федосеева Ангелина Анатольевна | Ведущий бухгалтер |
| 16 | Алексеевич Инесса Валерьевна | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики |
| 17 | Лештаева Наталья Николаевна | Главный специалист |
| 18 | Козина Татьяна Григорьевна | Главный специалист |
| 19 | Вавилова Юлия Викторовна | Главный специалист |
| 20 | Мартиш Юлия Владимировна | Ведущий специалист |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРУППА № 3

(16 часовая программа)

Руководитель занятий― заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи Войтович Ю.А.

Дни занятий― каждая вторая и четвертая среда месяца.

Место занятий― актовый зал администрации Верхнебуреинского

муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учащихся | Должность |
| 1 | Пенега Константин Федорович | Начальник отдела по спорту, туризму, молодежной и социальной политике |
| 2 | Бетке Полина Олеговна | Ведущий специалист |
| 3 | Трач Ксения Сергеевна | Ведущий специалист |
| 4 | Марченко Ольга Александровна | Ведущий специалист |
| 5 | Голобокова Ольга Анатольевна | Заведующий архивным сектором |
| 6 | Белкина Наталья Ивановна | Главный специалист |
| 7 | Филиппова Виктория Сергеевна | Ведущий специалист |
| 8 | Дмитриева Марина Викторовна | Специалист 1 категории |
| 9 | Павленко Ирина Витальевна | Заведующий отделом муниципальных закупок |
| 10 | Рябова Юлия Геннадьевна | Главный специалист |
| 11 | Мартемьянова Юлия Александровна | Инспектор-делопроизводитель |
| 12 | Макаренко Наталья Леонидовна | Главный специалист отдела информационных технологий |
| 13 | Трифонов Александр Юрьевич | Ведущий специалист |
| 14 | Зимин Александр Валерьевич | Главный инженер по защите информации |
| 15 | Малеева Галина Викторовна | Главный специалист |
| 16 | Данилова Жанна Владимировна | Начальник отдела организационной и кадровой работы |
| 17 | Бурлакова Елена Сергеевна | Главный специалист |
| 18 | Семененко Вера Николаевна | Главный специалист |
| 19 | Кожухарь Анна Тимофеевна | Главный специалист |
| 20 | Андрюшина Татьяна Павловна | Ведущий специалист |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГРУППА № 4

(16 часовая программа)

Руководитель занятий― главный диспетчер МКУ ЕДДС Вдовин В.И.

Дни занятий― каждая третья и четвертая пятница месяца.

Место занятий― актовый зал администрации Верхнебуреинского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество учащихся | | | Должность |
| 1 | Андриевская Ольга Александровна | | | Начальник отдела ЗАГС |
| 2 | Бурова Марина Владимировна | | | Главный специалист |
| 3 | Жихарева Полина Ивановна | | | Ведущий специалист |
| 4 | Ивашина Людмила Александровна | | | Руководитель АХЧ |
| 5 | Марченко Галина Геннадьевна | | | Заведующий хозяйством |
| 6 | Бешенов Вячеслав Николаевич | | | Водитель МКУ АХЧ |
| 7 | Тарасова Зоя Анатольевна | | | Диспетчер МКУ ЕДДС |
| 8 | | Абелян Людмила Михайловна | Диспетчер МКУ ЕДДС | |
| 9 | | Дик Надежда Владимировна | Диспетчер МКУ ЕДДС | |
| 10 | | Заиграев Павел Павлович | Ведущий специалист | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  УТВЕРЖДЕНО  распоряжением  администрации района  от 30.12.2019 № 321-р |

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 1 на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Ча-  сы | Наименование темы | | Вид  занятия | Место  проведения | | Кто  проводит | | Отметка о проведении | |
| 15.01.20 г. | | 2 | **Тема № 1** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | | Беседа  Фильм | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 19.02.20 г. | 2 | **Тема № 2** Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге , радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Беседа | | | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 26.02.20г. | 1 | **Тема № 3** Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | | Комплексное занятие | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 04.03.20 г. | 3 | **Тема № 4** Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случаи их возникновения | | Практическое занятие | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 18.03.20 г. | 2 | **Тема № 5** Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | | Комплексное занятие | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 01.04.20. | 4 | **Тема № 6** Оказание первой помощи. | | Практическое занятие | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| 15.04.20. | 2 | **Тема № 7** Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | | Семинар | Актовый зал | | Руководитель занятий | |  | |
| И Ит Итого | 16 16 |  | | | | | | | | |

Начальник отдела

по делам ГО и ЧС С.П. Шуранов

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 2 на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ча  сы | Наименование темы | Вид занятия | Место проведения | Кто проводит | Отметка о проведении |
| 16.01.20 г. | 2 | **Тема № 1** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Беседа  Фильм | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 06.02.20 г. | 2 | **Тема № 2** Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге , радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Беседа | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 20.02.20 г. | 1 | **Тема № 3** Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 05.03.20 г. | 3 | **Тема № 4** Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случаи их возникновения | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 19.03.20 г. | 2 | **Тема № 5** Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 02.04.20 г. | 4 | **Тема № 6** Оказание первой помощи. | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 16.04.20 г. | 2 | **Тема № 7** Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | Семинар | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| Итого | 16 |  | | | | |

Главный специалист

отдела по делам ГО и ЧС К.Ю. Анацкий

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 3 на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Часы | | Наименование темы | Вид занятия | Место проведе-ия | Кто проводит | Отметка о проведе-ии |
| 22.01.20 г. | 2 | | **Тема № 1** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Беседа  Фильм | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 12.02.20 г. | 2 | | **Тема № 2** Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге , радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Беседа | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 26.02.20 г. | 1 | | **Тема № 3** Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 11.03.20 г. | 3 | | **Тема № 4** Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случаи их возникновения | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 25.03.20 г | 2 | | **Тема № 5** Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 08.04.20 г. | 4 | | **Тема № 6** Оказание первой помощи. | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 22.04.20 г | 2 | | **Тема № 7** Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | Семинар | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| Итого | 16  16 |  | | | | | |

Зведующий сектором по транспорту,

дорожной деятельности и связи Ю.А. Войтович

РАСПИСАНИЕ

занятий по гражданской обороне группы № 4 на 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ча-  сы | Наименование темы | Вид  занятия | Место  проведе-ия | Кто проводит | Отметка о прове-дении |
| 17.01.20 г | 2 | **Тема № 1** Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия. | Беседа  Фильм | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 24.01.20 г | 2 | **Тема № 2** Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге , радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Беседа | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 21.02.20 г | 1 | **Тема № 3** Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 28.02.20 г. | 3 | **Тема № 4** Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случаи их возникновения | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 20.03.20 г. | 2 | **Тема № 5** Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексное занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 27.03.20 г. | 4 | **Тема № 6** Оказание первой помощи. | Практическое занятие | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| 17.04.20 г. | 2 | **Тема № 7** Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения | Семинар | Актовый зал | Руководитель занятий |  |
| Итого | 16 |  | | | | |

Главный диспетчер

МКУ ЕДДС В.И. Вдовин