



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020 № 195

п. Чегдомын

О реализации процедуры оценки
регулирующего воздействия

В целях приведения порядков о реализации процедуры оценки, регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 16.06.2014 № 183-пр "О внедрении процедуры оценки регулирующего воздействия", распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 27.12.2017 № 122 "Об утверждении методических рекомендаций, форм сводных отчетов о проведении оценки регулирующего воздействия, экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта и признании утратившими силу отдельных распоряжений министерства экономического развития Хабаровского края", распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 10.05.2017 № 37 "Об утверждении формы сводного отчета о проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта и методических рекомендаций по подготовке отчета об оценке фактического воздействия нормативного правового акта и его публичных консультаций", Уставом Верхнебуреинского муниципального района, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района.

ПА 001253

2. Определить экономический сектор финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района уполномоченным органом ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации района (далее – процедура ОРВ), осуществляющим нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, а также иные функции в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации района, Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации района.

3. Определить официальным сайтом проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края regulation.khv.gov.ru.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов";

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 19.06.2017 № 349 "О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов";

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 19.12.2017 № 843 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов";

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 01.02.2018 № 52 "О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов";

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 03.06.2019 № 304 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского

муниципального района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов";

– постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 20.09.2019 № 554 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

от 27.03.2020 № 195

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок проведения процедуры ОРВ, ОРВ, администрация района соответственно); определяются участники, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – проекты МНПА), в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты (далее – МНПА) процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ, отчетности о развитии и результатах ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА администрации района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА администрации района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальные нормативные правовые акты администрации района, в отношении которых была проведена процедура ОРВ, подлежат оценке фактического воздействия в целях мониторинга достижения заявленных целей регулирования в соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации района.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА администрации района:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения;
- устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);
- разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации района или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;
- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, ответственное за реализацию процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим Порядком;
- проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности самостоятельно;

- оценка регулирующего воздействия проекта МНПА – процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также районного бюджета;

- публичные консультации – открытое обсуждение предлагаемого регулирующим органом способа правового регулирования в целях решения проблемы, а также проекта МНПА администрации района, организуемое регулирующим и (или) уполномоченным органами в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, в целях учета мнения субъектов, указанных в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка;

- участники публичных консультаций – субъекты, указанные в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка (далее – заинтересованные лица);

- сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется регулирующим органом по форме, утвержденной уполномоченным органом;

- экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – экспертное заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ;

- официальный сайт проведения процедуры ОРВ – специализированный информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенный для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов администрации района;

- коллегиальный совещательный орган – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов МНПА администрации района, а также процедуры ОФВ или экспертизы МНПА администрации района (далее – экспертный совет);

- таблица предлагаемых изменений – таблица, содержащая текст структурной единицы МНПА администрации района, в которую предлагается внести изменения, новую редакцию текста структурной

единицы МНПА администрации района с учетом предлагаемых изменений, а также обоснование внесения предлагаемых изменений. Таблица предлагаемых изменений заполняется регулирующим органом при подготовке проекта МНПА администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт администрации района.

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов МНПА администрации района;
- повышение качества действующих МНПА администрации района;
- совершенствование нормотворческой деятельности регулирующих органов и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- сокращение степени вмешательства правового регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;
- публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц;
- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;
- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;
- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;
- обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;
- публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.9. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

- а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА

администрации района содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА администрации района содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные МНПА администрации района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА администрации района содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение МНПА администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.10. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА администрации района;

2) разработка проекта МНПА администрации района, составление сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт администрации района);

3) публичные консультации по проекту МНПА администрации района, сводному отчету и таблице предлагаемых изменений;

4) корректировка проекта МНПА администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений в соответствии с результатами публичных консультаций;

5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения.

1.11. Положения подпунктов 1, 3, 4 пункта 1.10 настоящего раздела не распространяются на проекты МНПА администрации района:

а) утверждающие административные регламенты регулирующих органов или предусматривающие внесение изменений в действующие административные регламенты;

б) разработанные исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

Указанные проекты МНПА администрации района, сводный отчет и

таблица предлагаемых изменений направляются регулирующим органом в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения с одновременным размещением их на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

1.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА администрации района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации района.

1.13. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА администрации района;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА администрации района;

3) рассмотрение разногласий, возникающих по результатам проведенной ОФВ МНПА администрации района;

4) выявление причины возникших разногласий.

1.14. Основными функциями рабочей группы являются:

1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;

2) анализ проекта МНПА администрации района, разработанного регулирующим органом, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА администрации района;

3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на проект МНПА администрации района, заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА администрации района, а также экспертного заключения по результатам ОФВ МНПА администрации района;

4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА администрации района и к проведенной в отношении него процедуры ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА администрации района, ОФВ МНПА администрации района;

5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

6) определение варианта решения разногласий.

2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия

Участниками процедуры ОРВ являются:

- регулирующие органы (разработчики проекта МНПА администрации района);

- уполномоченный орган;

- физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-

экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района, за исключением главы Верхнебуреинского муниципального района (далее – субъекты правотворческой инициативы).

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедуры ОРВ;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ;
- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;
- контроль качества исполнения процедур института ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- организация и проведение дополнительных публичных консультаций, оформление результатов их проведения;
- подготовка экспертных заключений проектов МНПА администрации района;
- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками процедуры ОРВ, не являющимися органами местного самоуправления;
- взаимодействие с краевым уполномоченным органом в области ОРВ;
- методическое обеспечение деятельности по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе разработка методических рекомендаций о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового, изменения или отмены действующего правового регулирования;
- подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА администрации района и таблицы предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт администрации района);
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений,

аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган после принятия решения о необходимости подготовки проекта МНПА администрации района, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ уведомление о подготовке проекта МНПА администрации района (далее – уведомление), сформированное с использованием программных средств официального сайта проведения процедуры ОРВ, и проводит публичные консультации по существу предлагаемого способа правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением.

Уведомление содержит сведения о:

- а) проблемах, для решения которых разрабатывается проект МНПА администрации района;
- б) целях проекта МНПА администрации района;
- в) круге заинтересованных в принятии проекта МНПА администрации района лиц;
- г) планируемом сроке вступления МНПА администрации района в силу.

При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием мнений заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Уведомление не размещается в отношении проектов МНПА администрации района:

- имеющих среднюю и низкую степени регулирующего воздействия;
- подлежащих разработке в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов края;
- имеющих высокую степень регулирующего воздействия, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора

края, поручениями или указаниями главы Верхнебуреинского муниципального района.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ:

- примерный перечень вопросов для участников публичных консультаций, сформированный с использованием программных средств официального сайта для проведения процедуры ОРВ, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.3. Извещение заинтересованных органов и организаций, указанных в абзацах третьем-четвертом раздела 2 настоящего Порядка, о начале публичных консультаций в отношении уведомления осуществляется посредством размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок, установленный в уведомлении и сформировать отчет о проведении публичных консультаций не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении.

4.4. Отчет о проведении публичных консультаций формируется регулирующим органом с использованием программных средств официального сайта для проведения процедуры ОРВ, в котором указывается автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли учитывать данное предложение при разработке проекта МНПА администрации района либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от учета предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, регулирующий орган в срок не позднее 30 рабочих дней со дня формирования отчета о проведении публичных консультаций принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта МНПА администрации района.

В случае принятия решения об отказе от разработки проекта МНПА администрации района регулирующий орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в абзацах третьем и четвертом раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА администрации района регулирующий орган в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского района, регулирующими порядок и сроки принятия МНПА администрации района, разрабатывает текст проекта МНПА администрации района, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации района по форме согласно приложению 2).

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

5.3. Сводный отчет для проектов МНПА администрации района со средней и высокой степенью регулирующего воздействия формируется регулирующим органом (по форме согласно приложению 3) с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен обязательно содержать следующие сведения:

а) степень регулирующего воздействия проекта МНПА администрации района;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) анализ опыта иных муниципальных образований Хабаровского края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;

г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений)

районного бюджета;

и) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА администрации района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов администрации района для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;

к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА администрации района, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицам, представившим предложения, и рассмотревших их структурных подразделения регулирующего органа;

с) оценка воздействия проекта МНПА администрации района на состояние конкуренции;

т) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Расчеты, необходимые для заполнения раздела сводного отчета, содержащего сведения, указанные в подпункте "к" настоящего пункта, производятся в соответствии с методикой оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности,

утвержденной уполномоченным органом, и приводятся в приложении к сводному отчету.

5.4. Сводный отчет для проектов МНПА администрации района с низкой степенью регулирующего воздействия (по форме согласно приложению 4) должен содержать сведения, указанные в подпунктах "а", "б", "г" - "е", "с", "т" настоящего пункта.

5.5. Сводный отчет для проектов МНПА администрации района, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка (по форме согласно приложению 5), должен содержать сведения, указанные в подпунктах "б", "г" - "е", "с", "т" пункта 5.3 настоящего раздела.

5.6. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА администрации района регулирующим органом проводятся публичные консультации по проекту МНПА администрации района в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования путем размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА администрации района, сводного отчета, таблицы предлагаемых изменений и примерного перечня вопросов к публичным консультациям, сформированного с использованием программных средств официального сайта для проведения процедуры ОРВ, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Извещение заинтересованных органов и организаций, указанных в абзацах третьем-четвертом раздела 2 настоящего Порядка, о начале публичных консультаций осуществляется посредством размещения текста проекта МНПА администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

5.7. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения проекта МНПА администрации района, сводного отчета и таблицы изменений на официальном сайте проведения процедуры ОРВ. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Порядка исходя из степени регулирующего воздействия проекта МНПА администрации района, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по согласованию с уполномоченным органом на основании мотивированного запроса регулирующего органа, содержащего информацию о причинах необходимости продления указанного срока.

5.8. Сведения о проводимых публичных консультациях по проектам МНПА администрации района, имеющим высокую и среднюю степени регулирующего воздействия, направляются регулирующим органом не позднее двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ:

а) в финансовое управление администрации района, курирующее вопросы содействия развитию конкуренции района, для оценки и подготовки отзыва о воздействии проекта МНПА администрации района на состояние конкуренции в районе (далее – отзыв о проекте МНПА), в случае если проект МНПА администрации района регулирует деятельность адресатов предлагаемого правового регулирования, осуществляемую на товарных рынках;

б) в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района для рассмотрения проектов МНПА администрации района и подготовки протокола.

Срок рассмотрения проекта МНПА администрации района и представления регулирующему органу отзыва о проекте МНПА администрации района и протокола не может превышать срок проведения публичных консультаций, определенный регулирующим органом для проекта МНПА администрации района на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ.

Мнения, предложения, замечания, отраженные в отзыве о проекте МНПА администрации района и протоколе, включаются в отчет о проведении публичных консультаций и являются обязательными к рассмотрению регулирующим органом.

5.9. По результатам публичных консультаций регулирующим органом в течение 10 рабочих дней с даты окончания публичных консультаций подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта МНПА администрации района, в котором отражаются все полученные предложения (замечания), и размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, указанного в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или о причинах отклонения предложений (замечаний).

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующий орган оценивает их на предмет соответствия федеральным, краевым нормативным правовым актам и муниципальным нормативным правовым актам района.

5.10. По результатам публичных консультаций регулирующий орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района, регулируемыми порядок и сроки принятия МНПА администрации района, осуществляет доработку проекта МНПА администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений с учетом обоснованных предложений и замечаний.

Доработанный сводный отчет по проектам МНПА администрации района, имеющим высокую и среднюю степени регулирующего воздействия, должен содержать сведения о результатах рассмотрения проекта МНПА администрации района структурным подразделением администрации района, курирующим вопросы содействия развитию конкуренции в районе, и Советом по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела.

Доработанные проект МНПА администрации района, сводный отчет, таблица предлагаемых изменений вместе с отчетом о проведении публичных консультаций, подписанные руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности (далее – материалы), размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее трех рабочих дней со дня подписания и направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.11. В случае если проект МНПА администрации района, доработанный по результатам публичных консультаций, устанавливает и (или) изменяет ранее не проходившие публичные консультации обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, то такой проект МНПА администрации района, доработанные сводный отчет и таблица предлагаемых изменений подлежат повторному публичному обсуждению на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в течение не менее пяти рабочих дней со дня размещения доработанного проекта МНПА администрации района на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

5.12. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пунктах 5.3-5.5 настоящего раздела, то уполномоченный орган возвращает проект МНПА администрации района, сводный отчет и таблицу предлагаемых изменений регулирующему органу не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.13. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА администрации района, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА администрации района регулирующий орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую

информацию и извещает о принятом решении органы и организации, указанные в абзацах третьем – четвертом раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

5.14. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта МНПА администрации района.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (приложение 7) подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 15 рабочих дней – для проектов МНПА администрации района, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степени регулирующего воздействия;
- 7 рабочих дней – для проектов МНПА администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, а также для проектов МНПА администрации района, указанных в пункте 1.11 раздела 1 настоящего Порядка.

Экспертное заключение в течение трех рабочих дней со дня его подготовки подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. В экспертном заключении делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) регулирующим органом Порядка проведения процедуры ОРВ, о наличии либо отсутствии в проекте МНПА администрации района положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета района, о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

6.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации с органами и организациями, указанными в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения. В этом случае уполномоченный орган может продлить срок подготовки экспертного заключения, но не более чем на пять рабочих дней.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы, указанные в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА администрации района;
- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- компонентная полнота (все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете);
- обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту МНПА администрации района в следующих случаях:

- несоответствие качества материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПА администрации района, требованиям настоящего Порядка;

- направленный проект МНПА администрации района имеет отличную редакцию от той, которая размещена в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 настоящего Порядка на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

6.10. Регулирующий орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района, регулирующими порядок и сроки принятия МНПА администрации района, устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА администрации района, сводного отчета и таблицы предлагаемых изменений. По итогам доработки регулирующий орган в течение трех рабочих дней со дня устранения замечаний повторно направляет материалы, указанные в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5, пункте 7.6 раздела 7 настоящего Порядка, соблюдению процедур и положениям проекта МНПА администрации района уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подготовки экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) размещает его на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляет в регулирующий орган.

7. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА, внесенных на рассмотрение в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района субъектами правотворческой инициативы

7.1. Проекты МНПА администрации района, внесенные на рассмотрение в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района субъектами правотворческой инициативы, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, проходят процедуру ОРВ в соответствии с разделами 4, 5 и 6 настоящего Порядка.

7.2. Экспертное заключение подготавливается уполномоченным органом в порядке и сроки, установленные в пунктах 6.1-6.10 раздела 6 настоящего Порядка, и в течение пяти дней со дня подписания направляется в Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района и размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

8. Стандарт проведения публичных консультаций

8.1. Целями публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах МНПА администрации района, подготовленных органами местного самоуправления, проектов иных муниципальных нормативных правовых актов района;

- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод, и издержек как для субъектов предпринимательской, и инвестиционной деятельности, так и доходов и расходов бюджета муниципального района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА администрации района с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;

- подтверждение адекватности целей нового правового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим органом;

- оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;

- выявление в проекте МНПА администрации района положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

8.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов, указанных в абзаце третьем пункта 5.10 раздела 5 настоящего Порядка, на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;

- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

- привлечение представителей экспертного сообщества;

- результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям и обоснования принятых по каждому из них решений.

8.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, но не может составлять менее:

- 15 рабочих дней – для проектов МНПА администрации района, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 10 рабочих дней – для проектов МНПА администрации района, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 5 рабочих дней – для проектов МНПА администрации района, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций может быть сокращен на основании поручений или указаний краевых органов власти, Губернатора края, главы Верхнебуреинского муниципального района в которых содержится прямое указание на необходимость принятия проекта МНПА администрации района в сжатые сроки (не более 30 календарных дней):

- с высокой степенью регулирующего воздействия – не менее семи рабочих дней;

- со средней степенью регулирующего воздействия – не менее пяти рабочих дней.

8.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Приложение 1
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта
муниципального нормативного правового акта района
для проведения публичных консультаций

1. Актуальна ли проблема, для решения которой разрабатывается проект нормативного правового акта района?
 2. Обоснован ли планируемый срок вступления нормативного правового акта района в силу?
 3. Информация о случаях возникновения избыточных обязанностей бизнеса в связи с наличием проблемы.
 4. Информация о случаях возникновения необоснованных расходов бизнеса в связи с наличием проблемы.
 5. Иные замечания и предложения в отношении проекта нормативного правового акта района.
-

Приложение 2
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

ТАБЛИЦА
предлагаемых изменений
к проекту постановления ...

№ п/п	Наименование структурной единицы правового акта	Текст структурной единицы правового акта, в которую предлагается внести изменение		Обоснование внесения изменения
		Действующая редакция	Новая редакция	
	1	2	3	4

Приложение 3
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта,
имеющего среднюю или высокую степень регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.

Должность:

Тел.:

Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного акта:

(высокая / средняя)

2.2. Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

(место для текстового описания)

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

3.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

3.6. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Анализ опыта иных органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов Хабаровского края в соответствующих сферах деятельности

4.1. Орган местного самоуправления городского округа, муниципального района Хабаровского края	4.2. Наименование муниципального нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа, муниципального района Хабаровского края	4.3. Краткий анализ опыта муниципального нормативного правового регулирования
1	2	3
(Орган 1)		
(Орган N)		

4.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

5.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Хабаровского края, поручениями или указаниями главы района, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки)

5.2. Цели предлагаемого правового регулирования	5.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)	
(Цель N)	

5.4. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

5.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

6.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов (вариант регулирования 1):

(место для текстового описания)

6.2. Описание иных способов решения проблемы с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема (вариант регулирования 2, вариант регулирования N):

(место для текстового описания)

6.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

6.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

7. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы

которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	7.2. Количество участников группы	7.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
(Группа 1)		
(Группа N)		

7.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Оценка воздействия проекта муниципального нормативного правового акта на состояние конкуренции

8.1. Факторы оценки влияния проекта МНПА администрации района на состояние конкуренции (требуется указать наличие/отсутствие приведенных ниже факторов)	8.2. Способы решения проблемы, предложенные разработчиком		
	Вариант регулирования 1, (пункт 6.1)	Вариант регулирования 2, N (пункт 6.2 ¹ при необходимости)	
1	2	3	
Ограничение количества или круга поставщиков			
1	Предоставление поставщику эксклюзивных прав на поставку товаров или услуг	да/нет	да/нет
2	Введение процесса лицензирования, получения разрешения или согласования в качестве условия для начала деятельности	да/нет	да/нет
3	Ограничение способности некоторых видов поставщиков предоставлять товары или услуги	да/нет	да/нет
4	Существенное повышение стоимости входа поставщика на рынок или выхода с него	да/нет	да/нет
5	Создание географических барьеров, ограничивающих возможность компаний поставлять товары, услуги или рабочую силу, а также инвестировать капитал	да/нет	да/нет

¹ Подлежит обязательному заполнению, если при оценке варианта регулирования "1" выявлено влияние на конкуренцию хотя бы по одному из критериев.

Ограничение способности поставщиков вести конкуренцию			
1	Ограничение способности продавцов устанавливать цены на товары или услуги	да/нет	да/нет
2	Ограничение свободы поставщиков осуществлять рекламу или маркетинг своих товаров или услуг	да/нет	да/нет
3	Установление стандартов качества товара, несправедливо дающих одним поставщикам перед другими или превышающие уровень, который выбрали бы некоторые хорошо информированные потребители	да/нет	да/нет
4	Значительное повышение производственных затрат для одних поставщиков по сравнению с затратами других (особенно ставя действующих участников рынка в особые условия по сравнению с новичками)	да/нет	да/нет
Снижение заинтересованности поставщиков в энергичной конкуренции			
1	Создание режима саморегулирования или совместного регулирования	да/нет	да/нет
2	Требование или поощрение публикаций информации о выпуске, ценах, обороте или затратах поставщиков	да/нет	да/нет
3	Вывод из-под положений общего закона о конкуренции деятельности какой-то отдельной отрасли или группы поставщиков	да/нет	да/нет
Ограничение выбор потребителей и доступную для них информацию			
1	Ограничение способности потребителей решать, у кого они будут покупать товар	да/нет	да/нет
2	Снижение способности потребителей переходить от одних поставщиков товаров или услуг к другим, повышая явную или подразумеваемую стоимость такого перехода	да/нет	да/нет

3	Значительное изменение информации, требуемой для того, чтобы покупатели могли эффективно совершать покупки	да/нет	да/нет
---	--	--------	--------

8.3. Сведения о положительных эффектах положений проекта МНПА администрации района, ограничивающих конкуренцию (при наличии)

(место для текстового описания)

8.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации, а также оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) районного бюджета

9.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	9.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	9.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей		
		Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.
1	2	3	4	5
В отношении варианта регулирования 1, рассмотренного в пункте 6.1				
Наименование отдела, сектора, управления 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1 – 1.N				
итого				
Наименование отдела, сектора, управления К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1 – К.N				
итого				
В отношении вариантов регулирования 2, N рассмотренных в пункте 6.2 (при необходимости) ²				
Наименование отдела, сектора, управления 1:				
Функция				

² Подлежит обязательному заполнению, если при оценке первого варианта выявлено влияние на конкуренцию.

1	2	3	4	5
(полномочие, обязанность или право) 1.1 – 1.N				
итого				
Наименование отдела, сектора, управления К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1 – К.N				
итого				

9.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Новые или изменяемые ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами района обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливаемые или изменяемые ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов края для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения, оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений³

10.1. Наименование обязанностей (запретов, ограничений), ответственности и преимуществ субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности	10.2. Характер обязанностей, ответственности и преимуществ (новая/изменяемая/отменяемая)	10.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей		
		Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.
1	2	3	4	5
В отношении варианта регулирования 1, рассмотренного в пункте 6.1				
Группа участников отношений 1 (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)				

³ Для расчета используется Методика оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденная распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 20 сентября 2016 г. № 91.

1	2	3	4	5
Обязанность (запрет, ограничение), ответственность, преимущество 1.1 – 1.N				
итого				
<i>Группа участников отношений N (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)</i>				
Обязанность (запрет, ограничение), ответственность, преимущество 1.1 – 1.N				
итого				
В отношении вариантов регулирования 2, N рассмотренных в пункте 6.2 (при необходимости) ⁴				
<i>Группа участников отношений 1 (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)</i>				
Обязанность (запрет, ограничение), ответственность, преимущество 1.1 – 1.N				
итого				
<i>Группа участников отношений N (в соответствии с п. 7.1 сводного отчета)</i>				
Обязанность (запрет, ограничение), ответственность, преимущество 1.1 – 1.N				
итого				

10.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

11. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий

11.1. Основные риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	11.2. Оценка вероятности наступления рисков (высокая/средняя/ низкая))	11.3. Степень влияния рисков (высокая/ средняя/ низкая)	11.3. Методы контроля рисков	11.4. Степень контроля рисков (полный/ частичный/ отсутствует)

⁴ Подлежит обязательному заполнению, если при оценке первого варианта выявлено влияние на конкуренцию.

1	2	3	4	5
<i>Риск 1</i>				
<i>Риск N</i>				

11.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

12. Индикативные показатели. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга, и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования

12.1. Цели предлагаемого правового регулирования (в соответствии с разделом 5 сводного отчета)	12.2. Индикативные показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	12.3. Единицы измерения индикативных показателей	12.4. Целевые значения индикативных показателей по годам
1	2	3	4
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

12.5. Способ расчета индикативных показателей

(место для текстового описания)

12.6. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования

(место для текстового описания)

12.7. Описание источников информации для расчета индикативных показателей:

(место для текстового описания)

13. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия

13.1 Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	13.2. Сроки мероприятий	13.3. Описание ожидаемого результата	13.4. Объем финансирования	13.5. Источники финансирования
--	-------------------------	--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------

			ия	
1	2	3	4	5
(Мероприятие 1)				
(Мероприятие N)				

13.6. Общий объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования: _____ тыс. рублей.

14. Предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА администрации района, необходимость установления переходных положений (переходного периода)

14.1 Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения)

14.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

14.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

14.3.1 Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта.

14.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу муниципального нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

15. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений

15.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о подготовке муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

15.1.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " ____ 20 г.; окончание: " ____ " ____ 20 г.

15.1.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций:

____, из них учтено: ____ полностью: ____ , учтено частично: ____

15.1.3. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

15.1.4. Сведения о рассмотрении предложений:

(место для текстового описания)

15.1.5. Иные сведения о размещении уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

15.2. Полный электронный адрес размещения извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

15.2.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " ____ 20 г.; окончание: " ____ " ____ 20 г.

15.2.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций:

____, из них учтено: ____ полностью: ____ , учтено частично: ____

15.2.3. Сведения о физических и юридических лицах, а также общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, органах местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, извещенных о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

15.2.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

15.2.5. Сведения о направлении извещения о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района:

(место для текстового описания)

15.2.6. Сведения⁵ о результатах рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта Советом по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района:

(место для текстового описания)

15.2.7. Сведения о рассмотрении предложений:

(место для текстового описания)

15.2.8. Иные сведения о размещении извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта

(место для текстового описания)

16. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

Приложения: 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.
2. Расчет выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.
3. _____

(указание на иные приложения)

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

⁵ Указывается реквизиты (дата, номер) протокола заседания Совета по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района, на котором был рассмотрен проект муниципального нормативного правового акта.

Приложение 4
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта,
имеющего низкую степень регулирующего воздействия

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.

Должность:

Тел.:

Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта

2.1. Обоснование отнесения проекта акта к низкой степени регулирующего воздействия:

(место для текстового описания)

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

(место для текстового описания)

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

(место для текстового описания)

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

3.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

3.6. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

4. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Хабаровского края, поручениями или указаниями главы района, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки)

4.2. Цели предлагаемого правового регулирования	4.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)	
(Цель N)	

4.4. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

4.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

(место для текстового описания)

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

(место для текстового описания)

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

6. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

6.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	6.2. Количество участников группы	6.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
(Группа 1)		
(Группа N)		

6.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

7. Сведения о размещении уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта, извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений

7.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

7.1.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " ____ 20 г.; окончание: " ____ " ____ 20 г.

7.1.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций:

____, из них учтено: ____ полностью: ____ , учтено частично: ____

7.1.3. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

7.1.4. Сведения о рассмотрении предложений:

(место для текстового описания)

7.1.5. Иные сведения о размещении уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

7.2. Полный электронный адрес размещения извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

7.2.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " ____ 20 г.; окончание: " ____ " ____ 20 г.

7.2.2. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций:

____, из них учтено: ____ полностью: ____ , учтено частично: ____

7.2.3. Сведения о физических и юридических лицах, а также общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-экспертных организаций, органах местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, извещенных о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

7.2.4. Сведения о лицах, представивших предложения:

(место для текстового описания)

7.2.5. Сведения о рассмотрении предложений:

(место для текстового описания)

7.2.6. Иные сведения о размещении извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта

(место для текстового описания)

8. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

Приложения: 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

2. _____
(указание на иные приложения)

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта
в соответствии с пунктом 1.1. Порядка проведения процедуры ОРВ

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

(полное и краткое наименования)

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.3. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.4. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.

Должность:

Тел.:

Адрес электронной почты:

2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

(место для текстового описания)

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, их количественные оценки:

(место для текстового описания)

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.4. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

2.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.6. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

3.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, поручения Губернатора Хабаровского края, поручениями или указаниями главы района, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки)

3.2. Цели предлагаемого правового регулирования	3.3. Установленные сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)	
(Цель N)	

3.4. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

3.5. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:

(место для текстового описания)

4. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы

4.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

(место для текстового описания)

4.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким

образом каждым из способов может быть решена проблема):

(место для текстового описания)

4.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

(место для текстового описания)

4.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

(место для текстового описания)

5. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	5.2. Количество участников группы	5.3. Прогноз изменения количества в среднесрочном периоде
(Группа 1)		
(Группа N)		

5.4. Источники данных:

(место для текстового описания)

6. Сведения о размещении проекта муниципального нормативного правового акта

6.1. Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (regulation.khv.gov.ru):

(место для текстового описания)

7. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования

(место для текстового описания)

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за проведение ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении текста
проекта муниципального нормативного правового акта района
для проведения публичных консультаций

1. Насколько обоснована необходимость государственного и органов местного самоуправления вмешательства? Актуальна ли проблема, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование?
2. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей?
3. Достаточно ли полно и точно отражены обязанности, ответственность адресатов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры?
4. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.
5. Приведет ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничению действий субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности?
6. Приведет ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат?
7. Приводит ли реализация правового регулирования к нарушению принципов конкуренции?
8. К каким позитивным/негативным последствиям может привести принятие правового регулирования? Приведите конкретные примеры.
9. Оцените издержки (упущенную выгоду) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.
10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Приложение 7
к Порядку
проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

Экспертное заключение об ОРВ

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения оценки регулирующего воздействия) рассмотрел проект подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения (наименование регулирующего органа) (далее – разработчик) следующий пакет документов:

- (вид, наименование проекта МНПА), (далее – проект акта);
- сводный отчет о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проекта акта (далее – сводный отчет);
- сводку предложений по итогам обсуждения проекта акта (далее – сводка предложений);
- таблицу предполагаемых изменений (в случае разработки проекта МНПА администрации района, предусматривающего внесение изменений в действующий муниципальный нормативный правовой акт района).

1. В целях проведения публичных консультаций на Интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края по ссылке (полный адрес):

- (сроки проведения публичных обсуждений уведомления о подготовке проекта акта) размещено уведомление о подготовке проекта акта;
- (сроки проведения публичных обсуждений проекта акта и сводного отчета) опубликован текст проекта акта и сводный отчет.

Уведомление о начале публичных консультаций по проекту акта направлено регулирующим органом (перечислить).

В рамках проведения публичных консультаций по проекту акта (поступило / не поступило замечаний, предложений). Результаты (отражены / не отражены, учтены / частично учтены / не учтены) в сводке предложений.

2. Сводный отчет, направленный регулирующим органом для подготовки экспертного заключения, заполнен (выводы по представленному сводному отчету).

2.1. Описание предлагаемого регулирования

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах

2.3. Цели предлагаемого правового регулирования, показатели достижения целей

2.4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования

2.5. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования

2.6. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края

2.8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

3. При рассмотрении проекта акта уполномоченным органом (описание результатов рассмотрения проекта акта).

4. Выводы по итогам проведенной процедуры ОРВ проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

1) (при проведении процедуры ОРВ проекта акта соблюдены требования, предусмотренные разделом 5 Порядка проведения процедуры ОРВ);

2) проект акта (содержит / не содержит) положений:

– (вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению);

– (вывод о наличии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета);

– (вывод об отсутствии ограничений конкуренции);

– (иные выводы).

3) проект акта правомерно отнесен к (высокой / средней / низкой) степени регулирующего воздействия, может быть направлен на согласование и подписание.

И.О (при наличии). Фамилия

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 27.03.2020 № 195

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза МНПА администрации района и МНПА администрации района, администрация района соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА администрации района – анализ действующих МНПА администрации района, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы МНПА администрации района в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Участниками экспертизы МНПА администрации района являются:

- экономический сектор финансового управления администрации района (далее – уполномоченный орган);

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;

- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом района.

1.4. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА администрации района могут создаваться рабочие группы, состав которых утверждается экспертным Советом по оценке регулирующего воздействия (далее – экспертный совет).

1.5. Сводная информация о результатах экспертизы МНПА администрации района включается уполномоченным органом в доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ на Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района.

1.6. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями администрации района по результатам проведения экспертизы МНПА администрации района, разрешаются в соответствии с пунктами 1.12 – 1.14 раздела 1 Порядка проведения процедуры ОРВ.

1.7. Срок проведения экспертизы МНПА администрации района не должен превышать четырех месяцев с даты начала экспертизы МНПА района.

2. Формирование перечня муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, в отношении которых проводится экспертиза МНПА администрации района на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА администрации района проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, в отношении которых проводится экспертиза МНПА администрации района на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым постановлением администрации района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении экспертизы МНПА администрации района (далее – предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт проведения процедуры ОРВ), а также на официальном сайте администрации района (далее – сайт администрации района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА администрации района для проведения экспертизы МНПА администрации района;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Перечня прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, сайте администрации района извещает участников экспертизы МНПА администрации района, указанных в абзацах третьем-четвертом пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка (далее – участники экспертизы).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА администрации района;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых могут быть учтены при проведении экспертизы МНПА администрации района.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Перечня до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета.

2.8. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА администрации района;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы МНПА администрации района;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА администрации района (далее – заключение);
- 6) дата согласования проекта заключения регулирующим органом;
- 7) срок завершения экспертизы;

8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА администрации района.

2.9. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете, готовится в установленном порядке проект постановления администрации района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации района об утверждении Перечня представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ, сайте администрации района постановление об утверждении Перечня и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы МНПА администрации района.

2.11. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА администрации района, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы района о проведении экспертизы МНПА администрации района.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях публичных консультаций по МНПА администрации района в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ текст МНПА администрации района, сведения об экспертизе МНПА администрации района (далее – сведения об экспертизе) и не позднее трех рабочих дней со дня их размещения направляет сведения о публичных консультациях по МНПА администрации района в экспертный совет для рассмотрения МНПА администрации района на заседаниях совета.

3.2. Сведения об экспертизе содержат:

- 1) реквизиты МНПА администрации района (вид, дата, номер, наименование);
- 2) электронную ссылку на текст МНПА администрации района в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- 3) срок начала и окончания публичных консультаций;
- 4) информацию об инициаторах предложения;
- 5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА администрации района;
- 6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- 7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- 8) электронную форму или электронный документ для направления

предложений;

9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА администрации района не может составлять менее 20 рабочих дней.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, принявших муниципальный нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА администрации района, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их предоставления.

3.5. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, определяются характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы МНПА администрации района изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА администрации района избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления Верхнебуреинского района;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского

края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнебуреинского района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Верхнебуреинского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и Верхнебуреинском районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. В рамках экспертизы МНПА администрации района допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний экспертных групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта МНПА администрации района значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8. В целях проведения экспертизы МНПА администрации района в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА администрации района, и составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА администрации района уполномоченный орган подготавливает проект заключения, содержащий следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА администрации района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА администрации района и представления необходимой информации регулирующим органом;

3) срок действия МНПА администрации района и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА администрации района, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА администрации района и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА администрации района или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных МНПА администрации района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА администрации района (в случае необходимости);

7) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, постановления и распоряжения Губернатора Хабаровского края, на основе и во исполнение которых издан МНПА администрации района;

8) выводы о проведенном анализе опыта органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края по реализации аналогичного правового регулирования;

9) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА администрации района.

4.2. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший МНПА администрации района и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.4. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета.

4.5. Одобренный экспертным советом проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА администрации района в целях внесения изменений в МНПА администрации района или признания его утратившим силу.

4.6. В течение трех рабочих дней с момента подписания заключение размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в регулирующий орган для сведения;
 - в случае наличия в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА администрации района, направленного на внесение изменений в МНПА администрации района или о признании его утратившим силу, а также в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района для сведения.
-

Приложение 1
к Порядку
проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов администрации
района

Форма

Бланк письма
уполномоченного органа

Заключение об экспертизе

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения экспертизы) (далее – Порядок), а также Перечнем муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, в отношении которых проводится экспертиза МНПА администрации района, утвержденным (реквизиты постановления) рассмотрел (вид, наименование МНПА) и сообщает следующее.

Настоящее заключение подготовлено (впервые/повторно).

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)

Уполномоченным органом проведены публичные консультации в сроки

с _____ по _____
(срок начала публичных консультаций) (срок окончания публичных консультаций)

Информация об экспертизе МНПА размещена уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу:

(полный электронный адрес размещения МНПА
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной экспертизы МНПА сделаны следующие выводы:

1. Основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации).
2. Сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и предоставления необходимой информации разработчиком.
3. Срок действия МНПА и его отдельных положений.
4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы

которых затрагиваются регулированием, установленным муниципальным НПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия муниципального НПА и его отдельных положений.

5. Обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности.

6. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской деятельности, предложения об отмене или изменении муниципального НПА или его отдельных положений.

7. Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в муниципальном НПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения о внесении изменений в решения Собрания депутатов района, постановления администрации района, на основе и во исполнение которых принят муниципальный НПА.

8. Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы муниципального НПА.

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)

И.О (при наличии). Фамилия

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 27.03.2020 № 195

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МНПА администрации района, администрация района).

1.2. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) МНПА администрации района проводится в отношении МНПА администрации района, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- оценка фактического воздействия МНПА администрации района – анализ действующих МНПА администрации района, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА администрации района, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов местного бюджета;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников оценки фактического воздействия МНПА администрации района;

1.4. Участниками ОФВ МНПА администрации района являются:

- финансовое управление администрации района (далее – уполномоченный орган);

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;

- участники публичных консультаций – физические и юридические

лица, а также общественные объединения занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района.

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения ОФВ МНПА администрации района могут создаваться рабочие группы, состав которых утверждается экспертным советом по оценке регулирующего воздействия при уполномоченном органе (далее – экспертный совет).

1.6. Процедура ОФВ МНПА администрации района состоит из следующих этапов:

- формирование уполномоченным органом перечня МНПА администрации района, в отношении которых проводится ОФВ, на соответствующий год (далее – Перечень);
- подготовка регулирующим органом отчета об оценке фактического воздействия МНПА администрации района и его публичные консультации;
- подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ МНПА администрации района.

1.7. Сводная информация о результатах ОФВ МНПА администрации района включается уполномоченным органом в доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ на Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района.

1.8. Срок проведения ОФВ МНПА администрации района не должен превышать четырех месяцев с даты начала подготовки отчета об ОФВ МНПА администрации района.

1.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОФВ МНПА администрации района, разрешаются в соответствии с пунктами 1.12–1.14 раздела 1 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов района, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ МНПА администрации района на соответствующий год

2.1. Оценка фактического воздействия МНПА администрации района проводится регулирующим органом в соответствии с перечнем МНПА администрации района, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия МНПА администрации района на соответствующий год, утверждаемым постановлением администрации

Верхнебуреинского муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении ОФВ МНПА администрации района (далее – Предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 01 августа размещает уведомление о формировании Перечня на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт проведения процедуры ОРВ) а также на официальном сайте администрации района (далее – сайт администрации района).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА администрации района для проведения ОФВ МНПА администрации района;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Перечня прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников ОФВ МНПА администрации района, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее – участники ОФВ).

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 20 рабочих дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать сведения, указывающие:

- реквизиты действующего МНПА администрации района;
- общественные отношения, а также группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых направлено введенное регулирование;
- положения МНПА администрации района, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета, а также иные негативные эффекты, вызванные принятием МНПА администрации района.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в абзацах втором-третьем настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проект Перечня до его утверждения выносится уполномоченным органом на рассмотрение экспертного совета.

2.8. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование проекта МНПА администрации района;
- 2) инициаторы проведения ОФВ МНПА администрации района;
- 3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об ОФВ МНПА администрации района;
- 4) дата начала и окончания публичных консультаций отчета об ОФВ МНПА администрации района;
- 5) дата направления отчета об оценке фактического воздействия МНПА администрации района в уполномоченный орган;
- 6) ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее подготовку отчета об ОФВ МНПА администрации района и проведение публичных консультаций сводного отчета.

2.9. Уполномоченным органом с учетом решения, принятого на экспертном совете, готовится в установленном порядке проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после утверждения перечня размещает его на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников ОФВ МНПА администрации района.

3. Подготовка отчета об ОФВ МНПА администрации района и его публичных консультаций

3.1. В отношении каждого МНПА администрации района, включенного в Перечень, регулирующим органом подготавливается отчет об ОФВ МНПА администрации района (далее – отчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий следующие сведения:

- 1) реквизиты, источники опубликования МНПА администрации района, сведения о вносившихся в МНПА администрации района изменениях, период действия МНПА администрации района и его отдельных положений;
- 2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА администрации района, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, заключение об ОРВ;
- 3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА администрации района, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулируемыми органами при проведении процедуры ОРВ проекта МНПА администрации района;

4) изменение расходов (доходов) районного бюджета от реализации предусмотренных МНПА администрации района функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления;

5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА администрации района обязанностей и ограничений;

6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных МНПА, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА администрации района индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;

10) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА администрации района требований в случае, если МНПА администрации района установлена такая ответственность;

11) опыт органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края по реализации аналогичного правового регулирования;

12) иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА администрации района.

3.2. В целях публичных консультаций отчета регулирующий орган размещает текст МНПА администрации района (в редакции, действующей на день размещения) и отчет на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и не позднее двух рабочих дней со дня его размещения извещает участников оценки фактического воздействия МНПА администрации района, а также направляет сведения о публичных консультациях отчета в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района для рассмотрения отчета и МНПА администрации района на заседаниях совета.

Срок публичных консультаций отчета не может составлять менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте проведения

процедуры ОРВ.

3.3. По результатам публичных консультаций отчета регулирующим органом не позднее 15 календарных дней со дня окончания публичных консультаций подготавливается сводка предложений, которая подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

Сводка предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным, краевым и муниципальным нормативным правовым актам.

3.4. По результатам публичных консультаций регулирующий орган дорабатывает отчет. При этом в отчет включаются:

- 1) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках его проведения;
- 2) сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета;
- 3) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении МНПА, а также о принятии иных мер.

3.5. Доработанный отчет подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, а также одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка заключения уполномоченного органа об оценке фактического воздействия МНПА администрации района

4.1. Проект заключения об ОФВ МНПА администрации района (далее – заключение) подготавливается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления регулирующим органом отчета и должен содержать:

- 1) основные реквизиты МНПА администрации района (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);
- 2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА администрации района;
- 3) период действия МНПА администрации района и его отдельных положений;
- 4) выводы о достижении или недостижении заявленных целей регулирования МНПА администрации района, фактических положительных

и отрицательных последствиях принятия МНПА администрации района, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов районного бюджета;

5) предложения об отмене или изменении МНПА администрации района или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных МНПА администрации района, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА администрации района (в случае необходимости);

6) выводы о проведенном анализе опыта органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края по реализации аналогичного правового регулирования;

7) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ МНПА администрации района.

4.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что регулирующим органом при подготовке отчета не соблюдены требования настоящего Порядка, регулирующий орган проводит процедуры, предусмотренные пунктами 3.1-3.4 настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и при необходимости дорабатывает отчет по их результатам, после чего повторно направляет отчет в уполномоченный орган.

В указанном случае уполномоченный орган письменно извещает в течение пяти рабочих дней регулирующий орган о несоблюдении порядка проведения оценки фактического воздействия МНПА администрации района.

4.3. Проект заключения направляется в регулирующий орган, принявший МНПА администрации района, или к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.4. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

4.5. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета.

4.6. Одобренный экспертным советом проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и является основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА администрации района в целях внесения изменений в МНПА администрации района или признании его утратившим силу.

4.7. В течение трех рабочих дней с даты подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, – в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА администрации района положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, – в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА администрации района, направленного на внесение изменений в МНПА администрации района или о признании его утратившим силу, а также в отдел юридического обеспечения деятельности администрации района для сведения.

4.8. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОФВ МНПА администрации района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой, указанной в п. 1.12. Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА администрации района.

Приложение 1
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации района

Форма

ОТЧЕТ
о проведении оценки фактического воздействия
муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Реквизиты муниципального нормативного правового акта и сведения о вносившихся в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии):

(вид, дата, номер, наименование)

1.2. Дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений:

(место для текстового описания)

1.3. Установленный переходный период (или) отсрочка введения акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

1.4. Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта муниципального нормативного правового акта:

1.4.1. Проводилась: _____

(да/нет)

1.4.2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: _____

(высокая/средняя/низкая)

1.4.3. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " _____ 20__ г.; окончание: " ____ " _____ 20__ г.

1.4.4. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением извещения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:

начало: " ____ " _____ 20__ г.; окончание: " ____ " _____ 20__ г.

1.4.5. Регулирующий орган (разработчик) – составитель сводного отчета:

(полное наименование)

1.4.6. Электронный адрес размещения сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

1.4.7. Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.5. Контактная информация исполнителя:

Ф.И.О.

Должность:

Тел.:

Адрес электронной почты:

2. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, установленным нормативным актов, оценка количества таких субъектов, изменение численности и состава групп за время реализации муниципального нормативного правового акта

2.1. Группы адресатов регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	2.2. Данные о количестве адресатов регулирования ⁶	2.3. Данные об изменении количества адресатов регулирования ⁷	2.4. Причины изменения количества адресатов регулирования
1	2	3	4
(Группа 1)			
(Группа 2)			
(Группа N)			

2.5. Источники данных:

⁶ Информация предоставляется на день подготовки сводного отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта.

⁷ Информация об изменении численности групп адресатов регулирования на день подготовки сводного отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта по сравнению со сведениями о количестве потенциальных адресатов регулирования, представленными разработчиком в сводном отчете по оценке регулирующего воздействия по проекту муниципального нормативного правового акта.

(место для текстового описания)

3. Изменение расходов (доходов) бюджета муниципального района от реализации предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления

3.1. Реализация функций (полномочий, обязанностей, прав)	3.2. Описание расходов и доходов бюджета муниципального района	3.3. Оценка расходов и доходов (тыс. рублей)
1	2	3
Наименование структурного подразделения:		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период гг.:	
	Единовременные доходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период гг.:	
	Единовременные доходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период гг.:	
Итого расходы по (функции N)		
Итого доходы по (функции N)		
Итого расходы в год:		
Итого доходы в год:		

3.4. Иные сведения о расходах и доходах:

(место для текстового описания)

3.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

4. Оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и индивидуальной деятельности, связанных с соблюдением установленных муниципальным нормативным правовым актом обязанностей и ограничений

4.1. Описание установленных обязанностей или ограничений, а также преимуществ иных выгод (с указанием соответствующих положений проекта МНПА)	4.2. Описание видов расходов и доходов адресатов регулирования	4.3. Количественная оценка (тыс. рублей)
1	2	3
Группа (от 1 до N)		
Обязанность или ограничение (от 1 до N)	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Преимущество или иная выгода (от 1 до N)	Единовременные доходы (от 1 до N) в _____ г.:	
	Периодические доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого		
Совокупные расходы		
Совокупные доходы		

4.4. Иные сведения о расходах и доходах:

(место для текстового описания)

4.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования

5.1. Описание фактических отрицательных последствий установленного регулирования; группы	5.2. Оценка отрицательных последствий	5.3. Описание фактических положительных последствий установленного регулирования; группы	5.4. Оценка положительных последствий

заинтересованных лиц, на которых распространяются указанные последствия		заинтересованных лиц, на которых распространяются указанные последствия	
Последствие 1 (ежегодное / единовременное)		Последствие 1 (ежегодное / единовременное)	
Группа адресатов регулирования (от 1 до N)		Группа адресатов регулирования (от 1 до N)	
Группа иных заинтересованных групп		Группа иных заинтересованных групп	
Последствие N (ежегодное / единовременное)		Последствие N (ежегодное / единовременное)	
Группа адресатов регулирования (от 1 до N)		Группа адресатов регулирования (от 1 до N)	
Группа иных заинтересованных групп		Группа иных заинтересованных групп	

5.5. Источники данных:

(место для текстового описания)

6. Сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальным нормативным правовым актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального района

6.1. Описание реализованных методов контроля эффективности достижения целей регулирования, а также необходимых для достижения целей мероприятий	6.2. Описание результатов реализации методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий	6.3. Оценки расходов бюджета муниципального района на реализацию методов контроля эффективности достижения целей и необходимых для достижения целей мероприятий (тыс. рублей)
1	2	3

(Мероприятие 1)		
(Мероприятие N)		

7. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования⁸

7.1. Цель установленно го правового регулирувани я	7.2. Показатели (индикатор ы) достижения целей	7.3. Способ расчета показателя (индикатор а)	7.4. Значение до вступления в силу муниципально го нормативного правового акта	7.5. Текуще е значен ие	7.6. Планов ое значени е
1	2	3	4	5	6
(Цель 1)					
(Цель 2)					
(Цель N)					

7.7. Источники данных:

(место для текстового описания)

8. Сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта индикативных показателей достижения целей и их фактических значений⁹

8.1. Цель установленног о правового регулирования	8.2. Показатели (индикаторы) достижения целей	8.3. Способ расчета показателя (индикатора)	8.4. Значение, установленно е в сводном отчете	8.5. Фактическо е значение
1	2	3	4	5
(Цель 1)				
(Цель 2)				
(Цель N)				

8.6. Источники данных:

(место для текстового описания)

9. Сведения о привлечении к ответственности за нарушение

⁸ Данный раздел заполняется, если муниципальный нормативный правовой акт при разработке не проходил процедуру ОРВ.

⁹ Данный раздел заполняется в случае, если МНПА администрации района при разработке проходил процедуру ОРВ.

установленных муниципальным нормативным правовым актом района требований в случае, если МНПА администрации района установлена такая ответственность

9.1. Вид ответственности, установленный за нарушение закрепленных МНПА требований	9.2. Оценка ответственности
1	2
(Ответственность 1)	
(Ответственность N)	

9.3. Источники данных:

(место для текстового описания)

10. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить фактическое воздействие муниципального нормативного правового акта района

10.1. Иные необходимые по мнению разработчика сведения:

(место для текстового описания)

10.2. Источники данных:

(место для текстового описания)

11. Сведения о проведении публичных консультаций сводного отчета об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта района и сроках их проведения

11.1. Срок проведения публичных консультаций:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

11.2. Полный электронный адрес муниципального нормативного правового акта и сводного отчета об оценке фактического воздействия в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

(место для текстового описания)

11.3. Описание иных форм проведения публичных консультаций с указанием способа представления мнений:

(место для текстового описания)

11.4. Сведения о направлении извещения о проведении публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту в Совет по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района:

(место для текстового описания)

11.5. Сведения¹⁰ о результатах рассмотрения муниципального нормативного правового акта Советом по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района:

11.6. Сроки проведения:

начало: " ____ " _____ 20__ г.; окончание: " ____ " _____ 20__ г.

11.7. Сведения о результатах проведения публичных консультаций муниципального нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

12. Подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении муниципального нормативного правового акта, а также о принятии иных мер, направленных на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов

12.1. Содержание предложения:

(место для текстового описания)

12.2. Цели предложения:

(место для текстового описания)

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций.

Приложение 2. (иные сведения по усмотрению составителя отчета об оценке фактического воздействия)

Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за проведение оценки муниципального нормативного правового акта

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

¹⁰ Указываются реквизиты (дата, номер) протокола заседания Совета по предпринимательству при главе Верхнебуреинского муниципального района, на котором был рассмотрен проект муниципального нормативного правового акта

Приложение 2
к Порядку
проведения оценки фактического
воздействия муниципальных
нормативных правовых актов
администрации района

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке фактического воздействия

(вид, дата, номер, наименование МНПА)

(Наименование уполномоченного органа) в соответствии с (МНПА, устанавливающий порядок проведения ОФВ), и Перечнем муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, в отношении которых проводится оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов района (далее – ОФВ), на 20__ год, утвержденный (наименование МПНА) подготовлено заключение об ОФВ (наименование МНПА).

Регулирующий орган, разработавший муниципальный нормативный правовой акт Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края: (разработчик).

Первоначальная редакция МНПА (реквизиты МНПА) официально опубликована: (указать место размещения, ссылки).

Реквизиты МНПА администрации района о внесении изменений в действующее регулирование: (перечислить).

1. Описание правового регулирования.
2. Информация о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия.
3. Группы адресатов правового регулирования.
4. Информация о реализации правового регулирования.
5. Информация о проведении публичных консультаций.
6. Опыт органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Хабаровского края в соответствующей сфере.
7. Анализ МНПА на наличие положений, затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.
8. Выводы и предложения по итогам проведения ОФВ.
9. В соответствии с пунктом 4.7 Порядка проведения ОФВ, уполномоченный орган направляет в установленном порядке настоящее заключение (перечислить).

Указание (при наличии) на приложения.

И.О (при наличии). Фамилия

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)
