



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 № 47

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района, в целях оптимизации программно-целевой системы расходов бюджета Верхнебуреинского муниципального района, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 21 августа 2013 года № 841 "Об утверждении положения о порядке принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района".

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края при первом внесении изменений, но не позднее 1 июня 2017 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф. Титков

ПА 001963

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
02.02.2017 № 47

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – муниципальная программа, район), устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, правовых актов Губернатора и Правительства края, решений Собрания депутатов района, постановлений администрации района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции управления в соответствующей сфере деятельности, наделенным полномочиями для решения соответствующих задач.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития района;

- цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели;

- основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

- показатель (индикатор) муниципальной программы – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

- конечный результат реализации муниципальной программы – характеризующее количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- непосредственный результат реализации муниципальной программы – характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

- подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму;

- средства районного бюджета – бюджетные ассигнования районного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

1.5. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

1.7. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности, а также за недостижение показателей эффективности реализации муниципальных программ несут заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, определенные

ответственными исполнителями.

2. Этапы разработки муниципальных программ

2.1. Проект муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовым управлением администрации района до начала процесса согласования правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом администрации района.

К проекту прилагаются:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование.

2.2. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим направлениям:

1) соответствие целей и задач муниципальной программы Стратегии социального и экономического развития района и Основным задачам и направлениям деятельности органов местного самоуправления района;

2) соответствие мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;

3) обоснованность и системность мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, сроков их реализации;

4) наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;

5) соответствие показателей (индикаторов):

- контрольным показателям, определенным для органов местного самоуправления Правительством Хабаровского края;

- показателям, установленным "дорожными картами" (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;

6) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;

7) наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов).

2.3. Финансовое управление администрации района рассматривает представленный проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета.

2.4. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовое управление администрации района рассматривают поступивший проект муниципальной программы и подготавливают заключения в течение 10 рабочих дней.

2.5. Рассмотренный отделом по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансовым управлением администрации района проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Собрания депутатов района (далее – Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.6. С учетом заключений отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации района и финансового управления администрации района, экспертного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется на согласование.

2.7. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному публичному обсуждению. Публичное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления по обсуждаемой проблеме;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичное обсуждение;
- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на публичное обсуждение;
- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.8. Публичное обсуждение проводится в одной из следующих форм:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, созданного при администрации района;
- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к проекту муниципальной программы. Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее семи календарных дней;
- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций района;
- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

2.9. Вынесение проекта муниципальной программы на публичное обсуждение осуществляется ответственным исполнителем.

В публичном обсуждении могут принимать участие граждане, представители общественных ассоциаций, организаций, групп или иных объединений.

2.10. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы.

2.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией района не позднее 20 сентября текущего года.

2.12. Утвержденная постановлением администрации района муниципальная программа направляется в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района, финансовое управление администрации района.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит:

3.1.1. Паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Описательную часть муниципальной программы, включающую информацию по следующим основным разделам:

3.1.2.1. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития района, в том числе определение основных проблем в указанной сфере.

3.1.2.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание целей и задач муниципальной программы.

3.1.2.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы и перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития; систему показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2.4. Краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включаемых в муниципальную программу, с указанием основных направлений их реализации и описание основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной

программы с указанием ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов реализации приводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.1.2.5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен содержать сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации. Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы.

3.1.2.6. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел муниципальной программы должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы;
- порядок сбора и представления отчетности;
- условия изменения подпрограмм и (или) основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторах) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

3.1.2.7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения об объемах и источниках финансирования муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Если в реализации муниципальной программы предполагается участие органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления поселений, общественных, научных и иных организаций, то в муниципальной программе должно содержаться обоснование возможности привлечения бюджетных и внебюджетных средств и описание механизмов их привлечения.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы представляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.1.2.8. Основные меры правового регулирования.

Данный раздел должен содержать сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-

экономического развития района и ожидаемые сроки принятия проектов муниципальных правовых актов.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.1.2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей.

Анализ рисков реализации муниципальной программы предусматривает:

а) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

б) качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3.1.3. Подпрограммы муниципальной программы.

Требования к содержанию программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

3.2. Помимо информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, муниципальная программа должна содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями в рамках реализации муниципальной программы муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) в случае если муниципальной программой предусмотрено капитальное строительство объектов – информация об объектах капитального строительства согласно приложению № 8 к настоящему Порядку).

в) в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам, - порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района из районного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления межбюджетных трансфертов, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных межбюджетных трансфертов и методику расчета указанных межбюджетных трансфертов.

4. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) содержит:

4.1.1. Паспорт подпрограммы согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описательную часть подпрограммы по следующим основным разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы реализации подпрограммы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз конечных результатов реализации подпрограммы;
- сроки и этапы реализации подпрограммы;
- перечень показателей (индикаторов) подпрограммы;
- краткое описание мероприятий подпрограммы;
- ресурсное обеспечение реализации подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ и порядок отбора муниципальных программ для принятия решений об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Собрании депутатов района о бюджете по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов районного бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением администрации района.

5.2. В ходе исполнения районного бюджета объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренные в решении Собрании депутатов района о бюджете, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренных в муниципальных программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения соответствующих изменений в решение Собрании депутатов район о бюджете.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

5.5. Соисполнители муниципальной программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, ответственными за которые они являются.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля текущего года представляет в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

5.6. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района совместно с финансовым управлением администрации района готовит сводные сведения о предложениях структурных подразделений администрации района по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и направляет их на рассмотрение в Комиссию по бюджетным проектам и отбору муниципальных программ (далее – Комиссия).

5.7. Комиссия ежегодно в срок до 20 августа рассматривает сводные сведения о предложениях структурных подразделений администрации района с учетом результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ и осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками готовить предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Порядка.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в отдел по экономике и работе с малым бизнесом.

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Пояснительную записку.

7.2.2. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

7.2.3. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

7.2.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

7.2.5. Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

7.3. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году.

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах и основных мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме.

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий нереализации подпрограмм и основных мероприятий на реализацию муниципальной программы.

7.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе:

1) данные о профинансированных расходах и фактическом освоении полученных средств;

2) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам в рамках реализации муниципальной программы.

7.4.5. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4.6. Предложения по дальнейшей реализации, необходимости корректировки муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.5. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом анализирует годовые отчеты и результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств района, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;

5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок оценки эффективности), утвержденным постановлением администрации района.

6) предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

7.6. Сводный годовой доклад подлежит размещению до 1 мая года следующего за отчетным на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком оценки эффективности.

8.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ отдел по экономике и работе с малым бизнесом и ответственный исполнитель осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) за первое полугодие текущего финансового года, в сроки установленные подпунктом 3) пункта 9.1 настоящего Порядка.

8.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- использование бюджетных ассигнований районного бюджета, краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8.5. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел по экономике и работе с малым бизнесом направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.6. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке отделом по экономике и работе с малым бизнесом сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

9. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- 3) в срок до 20 июля, представляет в отдел по экономике и работе с малым бизнесом результаты мониторинга (приложения №10-12, 14) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;
- 4) проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

5) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для проведения мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

6) готовит годовой отчет и представляет его в отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района.

9.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы и осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

2) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой;

3) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Паспорт
муниципальной программы

(название Муниципальной программы) на 20__ год

Основание для разработки Муниципальной программы	
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	
Соисполнители, участники Муниципальной программы	
Цели Муниципальной программы	
Задачи Муниципальной программы	
Перечень подпрограмм, реализуемых в рамках Муниципальной программы	
Перечень основных мероприятий Муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Муниципальной программы по годам)	
Целевые показатели (индикаторы) Муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение Муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств, по годам реализации	

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2.2.	Показатель (индикатор)									
2.	Основные мероприятия									
2.1.	Основное мероприятие									
2.1.1.	Показатель (индикатор)									
2.1.2.	Показатель (индикатор)									
2.2.	Основное мероприятие									
2.2.1.	Показатель (индикатор)									
2.2.2.	Показатель (индикатор)									

 <*> Предшествующий год - год, предшествующий отчетному году (N - 2).

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году (N - 1).

<***> Текущий год - год, в котором осуществляется разработка проекта муниципальной программы (N).

Приложение № 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ

подпрограмм, и основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель, соисполнители, участник	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.1.1.	Мероприятие			
1.1.2.	Мероприятие			
1.2.	Подпрограмма			
1.2.1.	Мероприятие			
1.2.2.	Мероприятие			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.1.1.	Мероприятие			
2.1.2.	Мероприятия			
2.2.	Основное мероприятие			
2.2.1.	Мероприятие			
2.2.2.	Мероприятия			

Приложение № 4
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)				четвертый год реализации программы	___ год реализации программы
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Всего	Районный бюджет						
		в том числе средства федерального бюджета						
		в том числе средства краевого бюджета						
		в том числе средства бюджетов поселений района						
1.	Подпрограммы	Районный бюджет						

1	2	3	4	5	6	7	8
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.	Подпрограмма	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.1.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
1.1.2.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства					

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджетов поселений района					
1.2.	Подпрограмма						
2.	Основные мероприятия	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.1.	Основное мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.1.1.	Мероприятие	Районный бюджет					
		в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.	Мероприятие	Районный бюджет в том числе средства федерального бюджета					
		в том числе средства краевого бюджета					
		в том числе средства бюджетов поселений района					
2.2.	Основное мероприятие	Районный бюджет					

Приложение № 5
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета и внебюджетных средств
на реализацию целей муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)					— год реализации программы
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации программы	четвертый год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	
		Всего						
		Федеральный бюджет						
		Краевой бюджет						
		Районный бюджет						
		Бюджеты поселений района						
		Внебюджетные средства						
1.	Подпрограммы	Всего						

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма	Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
		Всего					
1.1.	Мероприятие	Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
		Всего					
2.	Подпрограмма	Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
		Всего					
	Основные мероприятия	Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
		Всего					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Внебюджетные средства					
2.1.	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.1.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
2.2.	Основное мероприятие						

Приложение № 6
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации Муниципальной программы

N п/п	Вид проекта правового акта	Основные положения проекта правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограммы			
1.1.	Подпрограмма			
1.2.	Подпрограмма			
2.	Основные мероприятия			
2.1.	Основное мероприятие			
2.2.	Основное мероприятие			

Приложение № 7
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическим и (или)
физическим лицам по этапам реализации Муниципальной программы

N п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограмм, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)		
		первый год реализации программы	второй год реализации программы	_____ год реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	_____ год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование услуги и ее содержание						
	Показатель объема услуги						
1.	Подпрограммы						
1.1.	Подпрограмма						
1.2.	Подпрограмма						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Основные мероприятия						
2.1.	Основное мероприятие						
2.2.	Основное мероприятие						

ИНФОРМАЦИЯ
по объектам капитального строительства

[illegible]

Приложение № 9
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Паспорт
подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители, участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Мероприятия	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации подпрограммы по годам)	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств, по годам реализации	

Приложение № 10
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений показателей (индикаторов)
Муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			предшествующий год	отчетный год	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					
1.1.2.	Показатель (индикатор)					

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение № 11
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий подпрограмм
и основных мероприятий Муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Непосредственные результаты реализации выполненных мероприятий (работ) за отчетный период*	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограммы							
1.1.	Подпрограмма							
1.1.1.	Мероприятие							
1.1.2.	Мероприятие							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Подпрограмма							
1.2.1.	Мероприятие							
1.2.2.	Мероприятие							
2.	Основные мероприятия							
2.1.	Основное мероприятие							
2.1.1.	Мероприятие							
2.1.2.	Мероприятие							
2.2.	Основное мероприятие							
2.2.1.	Мероприятие							
2.2.2.	Мероприятие							

 <*> В разрезе мероприятий, реализуемых в текущем году.

Приложение № 12
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также
информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных
средств на реализацию муниципальной программы _____

за _____ год
наименование муниципальной программы _____

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)			Профинанс ировано (млн. рублей)	Кассовые расходы (млн. рублей)	Заклучено муници- пальных контрактов за отчетный период (млн. рублей)	Заклучено муниципальных контрактов по объектам капитального строительства за отчетный период	
			предусмо трено в програм- ме (на отчетную дату)	предусмот рено в решении о районном бюджете (на отчетную дату)	предусмотр ено сводной бюджетной росписью (на отчетную дату)				единиц	объем принятых обязательств (млн. рублей)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего								
		Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		средства								
1.	Подпрограммы									
1.1.	Подпрограмма	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Внебюджетные средства								
1.1.1.	Мероприятие									
1.1.2.	Мероприятие									
1.2.	Подпрограмма	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
1.2.1.	Мероприятие									
1.2.2.	Мероприятие									
2.	Основные мероприятия									
2.1.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
2.1.1.	Мероприятие									
2.1.2.	Мероприятие									
2.2.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
2.2.1.	Мероприятие									
2.2.2.	Мероприятие									

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 13
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

ОТЧЕТ

о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг юридическим
и (или) физическим лицам в рамках реализации
Муниципальной программы

N п/п	Наименование услуги, показателя объема услуги подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги		Расходы районного бюджета на оказание услуги (тыс. рублей)		
		план	факт	предусмотрено на начало отчетного года	предусмотр ено на конец отчетного года	кассовые расходы
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование услуги и ее содержание					
	Показатель объема услуги					
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.2.	Подпрограмма					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.2.	Основное мероприятие					

Приложение № 14
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации

Форма

СВЕДЕНИЯ
о значениях показателей (индикаторов)
муниципальной программы

N п/п	Наименование показателя (индикатора) подпрограммы, основного мероприятия	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			предусмотрено программой на отчетный год	в том числе на первое полугодие:	фактически выполнено за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограммы					
1.1.	Подпрограмма					
1.1.1.	Показатель (индикатор)					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.2.	Показатель (индикатор)					
1.2.	Подпрограмма					
1.2.1.	Показатель (индикатор)					
1.2.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основные мероприятия					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Показатель (индикатор)					
2.1.2.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Основное мероприятие					
2.2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.2.	Показатель (индикатор)					

1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - муниципальная программа) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств районного бюджета.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем предложений о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений в муниципальную программу.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

3) оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является успешное (полное) достижение запланированных промежуточных показателей (индикаторов) муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в установленные сроки.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1 \cdot П_1 + \Phi_2 \cdot П_2 + \dots + \Phi_k \cdot П_k)}{k},$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

Π - планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный период;

k - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$).

В случае когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) < 0 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 0. В случае когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) > 1 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1 , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{О} / \text{Л},$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

О - фактическое освоение средств районного бюджета по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л - бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

В случае когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1.

В случае неосвоения средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых явились поступившие в районный бюджет в ноябре - декабре отчетного года средства краевого бюджета, предоставленные Верхнебуреинскому муниципальному району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, соглашениями с государственными органами исполнительной власти, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных неосвоенных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем в пояснительной записке годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

7.3. Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия муниципальной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (СС_м) рассчитывается по формуле:

$$\text{СС}_m = \frac{(\text{ССН}_{\text{факт}} + \text{ССЗ}_{\text{факт}})}{2 \times M},$$

где:

$СС_m$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы;

$ССН_{факт}$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$ССЗ_{факт}$ - количество мероприятий муниципальной программы, завершённых с соблюдением установленных сроков;

M - количество мероприятий муниципальной программы.

В расчет принимаются:

- мероприятия муниципальной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы;

- переходящие мероприятия муниципальной программы, если:

- в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

- в муниципальной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий муниципальной программы (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов муниципальной поддержки), то выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ($O_{и}$) осуществляется по формуле:

$$O_{и} = 0,6 \times ДИ + 0,25 \times БЛ + 0,15 \times СС_m,$$

где:

$O_{и}$ - показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

$ДИ$ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$БЛ$ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

$СС_m$ - показатель своевременности реализации мероприятий муниципальной программы.

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,8 \leq O_{\text{и}} \leq 1,0$;
- недостаточно эффективной при $0,6 \leq O_{\text{и}} \leq 0,8$;
- неэффективной при $O_{\text{и}} < 0,6$.

9. Для проведения комплексной оценки* эффективности реализации муниципальных программ учитывается показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ($O_{\text{и}}$), показатель эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) и оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП).

Оценка эффективности использования средств районного бюджета показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ - показатель эффективности использования средств районного бюджета;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета.

Оценка эффективности использования средств районного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств районного бюджета.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) показывает качество управления муниципальной программой в части привлечения средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (далее - иные источники финансирования) для достижения целей и задач муниципальной программы и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭП} = \frac{(\text{О}_{\text{фк}} + \text{О}_{\text{м}} + \text{О}_{\text{вн}})}{\text{О}_{\text{р}}}$$

где:

$\text{О}_{\text{фк}}$ - объем средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе;

$\text{О}_{\text{м}}$ - объем средств бюджетов поселений района;

$\text{О}_{\text{вн}}$ - объем внебюджетных средств;

$\text{О}_{\text{р}}$ - объем расходов районного бюджета (без учета средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района).

Показатель позволяет оценить объем привлеченных средств в расчете на 1 рубль расходов районного бюджета.

10. Отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также готовит предложения на заседание комиссии по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ о необходимости прекращения или необходимости внесения изменений начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.
