



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 № 46

п. Чегдомын

Об утверждении положения об условиях и о порядке предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с п. 2. ст. 78.1 Бюджетного Кодекса РФ, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 N 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 - 2020 годы", администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение об условиях и о порядке предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Признать утратившим силу положение о порядке предоставления Объекту инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского района Хабаровского края субсидий из районного бюджета на осуществление деятельности по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации района от 05.07.2013 № 668 "об утверждении положений к долгосрочной муниципальной программе "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013 - 2020 годы".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

ПА 001962

П.Ф.Титков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района

02.02.2017 № 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в целях реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2020 годы", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 N 906 (далее – Программа и Мероприятие Программы соответственно).

1.3. Цель предоставления субсидии – повышение доступности муниципальной поддержки для субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края посредством развития организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края – специализированная некоммерческая организация, которая создана и осуществляет свою деятельность в целях оказания консультационных услуг и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и где учредителем выступает Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края (далее – Субъект инфраструктуры);

субсидии на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Субъектам инфраструктуры на их развитие, на реализацию Мероприятий Программы в соответствии с пунктами 1.4.1-1.4.3 приложения № 2 к Программе (далее – Субсидия), в том числе посредством оказания комплекса информационно-консультационных услуг и технического сопровождения Мероприятий программы.

Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

1.5. Ответственным исполнителем Мероприятий Программы является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон: (42149) 5-21-52; факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: esonomvbr@mail.ru (далее – ответственный исполнитель Мероприятий программы).

Ответственный исполнитель Мероприятий программы выполняет следующие основные функции:

- принимает и рассматривает заявки Субъектов инфраструктуры и прилагаемые к ним в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения документы (далее – Заявки);

- заключает соглашение о предоставлении Субсидии с Субъектом инфраструктуры – получателем Субсидии (далее – Соглашение);

- на основании Соглашений осуществляет перечисление средств Субсидии Субъекту инфраструктуры - получателю Субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются Субъекту инфраструктуры:

- на реализацию Мероприятий Программы;

- на развитие, в целях возмещения и (или) финансового обеспечения следующих затрат, связанных с осуществлением Субъектом инфраструктуры деятельности по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – затраты):

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

- приобретение основных средств (офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), программного обеспечения (в том числе приобретение и обновление справочно-информационных систем), периферийных устройств,

копировально-множительного оборудования, оборудования для обеспечения связи;

- командировочные расходы;
- приобретение расходных материалов;
- услуги связи;
- коммунальные услуги, в том числе аренда помещений;
- капитальный или текущий ремонт;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства края, конференций, круглых столов;
- расходы на организацию и предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства района;
- оплата работ и услуг третьих лиц, соответствующих целям деятельности Субъекта инфраструктуры.

1.7. Определение размера Субсидии.

1.7.1. Размер Субсидии определяется в пределах объемов финансирования на соответствующие Мероприятия Программы.

1.7.2. В случае предоставления Субсидии в целях возмещения произведенных затрат Субсидия предоставляется из расчета 100 процентов фактически произведенных в текущем году финансовых затрат, подтвержденных документами, указанными в абзаце пятом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в пределах объемов финансирования на соответствующее Мероприятие Программы.

В случае если размер фактически произведенных в текущем году финансовых затрат, подтвержденных документами, указанными в абзаце пятом пункта 3.1 раздела 3 настоящего Положения, превышает объем финансирования на соответствующее Мероприятие Программы, Субсидия предоставляется в объеме финансирования на соответствующее мероприятие Программы.

1.7.3. В случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения предстоящих в текущем финансовом году затрат Субсидия предоставляется в размере затрат, предусмотренных сметой расходов, представленной Субъектом инфраструктуры (далее – смета расходов), в пределах объемов финансирования на соответствующее Мероприятие Программы.

В случае если размер затрат, предусмотренных сметой расходов, превышает объем финансирования на соответствующее Мероприятие Программы, Субсидия предоставляется в объеме финансирования на соответствующее Мероприятие Программы.

1.8. Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства районного бюджета, а также средства краевого бюджета, предоставляемые районному бюджету.

2. Условия предоставления Субсидий

Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1. Соответствие заявителя требованиям, определяющим его принадлежность к Субъекту инфраструктуры, определенным абзацем вторым пункта 1.4. раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.3. Представление ответственному исполнителю Мероприятий программы отчетов об использовании средств Субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятий Программы, в срок, указанный в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения.

3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. При обращении за предоставлением Субсидии Субъект инфраструктуры представляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме с указанием приложенных документов, а также банковских реквизитов для перечисления Субсидии;

- копию устава Субъекта инфраструктуры в действующей редакции на дату подачи заявки на предоставление Субсидии;

- смету расходов в произвольной форме (в случае предоставления Субсидии для финансового обеспечения предстоящих затрат);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты Субъектом инфраструктуры (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа, выписку с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ), - в случае предоставления Субсидии в целях возмещения произведенных затрат;

- доверенность на право подачи от имени Субъекта инфраструктуры документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются руководителем Субъекта инфраструктуры и скрепляются печатью.

3.1.1. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представленные Субъектом инфраструктуры, регистрируются в день их поступления ответственному исполнителю Мероприятий Программы в журнале регистрации с указанием даты поступления и порядкового номера.

Указанные документы рассматриваются ответственным исполнителем Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

Днем поступления документов ответственному исполнителю Мероприятий Программы считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

3.1.2. По окончании срока рассмотрения документов, установленного подпунктом 3.1.1 пункта 3.1. настоящего раздела, ответственный исполнитель Мероприятий Программы:

1) в случае соответствия представленных Субъектом инфраструктуры документов, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, требованиям, установленным настоящим пунктом, соблюдения Субъектом инфраструктуры условия предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения, – в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 3.1.1 настоящего пункта, направляет Субъекту инфраструктуры проект Соглашения в двух экземплярах, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- значения показателей результативности предоставления Субсидии;
- обязательство о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии и о представлении отчетов об использовании Субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятий Программы и в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела;
- согласие Субъектов инфраструктуры на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом инфраструктуры – получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района;
- запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты;
- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств Субсидии в районный бюджет.

Субъект инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Субъектом инфраструктуры Соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Субъекту инфраструктуры, а также перечисляет Субсидию на счет Субъекта инфраструктуры по банковским реквизитам, указанным Субъектом инфраструктуры в своем заявлении;

2) в случае несоответствия представленных Субъектом инфраструктуры документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) несоблюдения Субъектом инфраструктуры условия предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Положения, – в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1. настоящего раздела, принимает решение об отказе Субъекту инфраструктуры в предоставлении Субсидии, о чем письменно уведомляет Субъект инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.2. Показателями результативности предоставления Субсидии являются количество проведенных мероприятий в рамках реализации Мероприятий программы и (или) количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки и (или) количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) количество сохраненных рабочих мест СМСП – получателями муниципальной поддержки.

3.3. Субъект инфраструктуры представляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчеты об использовании Субсидии и о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятий Программы.

3.4. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятий Программы на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности предоставления Субсидии.

4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Остаток Субсидии, не использованный Субъектом инфраструктуры - получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением (далее – остаток Субсидии), подлежит возврату в районный бюджет в текущем финансовом году в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением, Субсидии подлежат возврату в районный бюджет.

4.3. В случаях неперечисления Субъектом инфраструктуры - получателем Субсидии в районный бюджет остатка Субсидии в срок, определенный пунктом 4.1 настоящего раздела, нарушения Субъектом инфраструктуры - получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятий

Программы в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов направляет Субъекту инфраструктуры - получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в районный бюджет.

Субъект инфраструктуры - получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения требования перечисляет Субсидию (остаток Субсидии) в районный бюджет.

4.4. В случае неперечисления Субъектом инфраструктуры - получателем Субсидии в районный бюджет Субсидии (остатка Субсидии), указанной (указанном) в требовании, в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего раздела, ответственный исполнитель Мероприятий Программы в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 4.3 настоящего раздела, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.
