



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.02.2017 № 49

п. Чегдомын

О создании Рабочей группы по направлению "Развитие городской инфраструктуры" при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий

В соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 23.12.2016 № 1019-рп "О реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий" администрация района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы ("проектного офиса") по направлению "Развитие городской инфраструктуры" при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий.

2. Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе ("проектном офисе") по направлению "Развитие городской инфраструктуры" при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф.Титков

ПА 001969

Утверждено
постановлением
администрации района
06.02.2017 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по направлению «Развитие городской инфраструктуры» при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по направлению «Развитие городской инфраструктуры» при управляющем совете (далее – Рабочая группа) по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий по направлению (далее - Проект) является коллегиальным органом и создана в целях формирования благоприятных условий для социально-экономического развития монопрофильного городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» и прилегающих к нему территорий.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями и указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, законами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы

2. Основная задача и функции Рабочей группы

2.1. Основной задачей Рабочей группы является координация взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края, органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и других заинтересованных сторон по реализации Проекта по направлению «Развитие городской инфраструктуры».

2.2. Основными функциями Рабочей группы являются:

2.2.1. Проведение анализа существующего состояния городской инфраструктуры.

2.2.2. Проведение анализа источников и объемов финансирования мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов городской инфраструктуры в рамках реализации Проекта.

2.2.3. Разработка планов создания объектов городской инфраструктуры в рамках реализации Проекта, определение контрольных дат и контрольных значений: проведение оценки эффективности достижения контрольных значений, выполнения планов создания объектов городской инфраструктуры в целом.

2.2.4. Осуществление иных функции для достижения основной задачи Рабочей группы.

3. Полномочия Рабочей группы

3.1. Руководство Рабочей группой осуществляет руководитель Рабочей группы, который:

- организует работу Рабочей группы;
- утверждает повестки дня заседаний Рабочей группы, список лиц, приглашенных на её заседания;
- проводит заседания Рабочей группы;
- утверждает планы-графики работ Рабочей группы и отчеты по их исполнению;
- определяет дату, место и время проведения заседания Рабочей группы.

3.2. Заместитель руководителя Рабочей группы

- председательствует на заседаниях Рабочей группы в случае отсутствия руководителя Рабочей группы;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Рабочей группы;
- осуществляет меры, направленные на выполнение решений Рабочей группы, контроль за их реализацией.

3.3. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Рабочей группы;
- организует работу по подготовке членами Рабочей группы материалов для рассмотрения Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы;
- организует подготовку проектов поручений по итогам заседания Рабочей группы;
- рассылает протоколы заседаний Рабочей группы.

3.4. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний Рабочей группы, предлагают кандидатуры лиц для приглашения на заседания Рабочей группы;

- участвуют в подготовке проектов решений Рабочей группы;

- по поручению руководителя Рабочей группы организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для Рабочей группы;

- запрашивают необходимые для рассмотрения Рабочей группы справочно-информационные материалы;

- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

В случае отсутствия секретаря Рабочей группы, его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, определенный руководителем Рабочей группы.

3.5. Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в рамках своей компетенции у органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, организаций информацию, необходимую для принятия Рабочей группой решений;

- привлекать для участия в работе Рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, субъектов инвестиционной деятельности и других организаций;

- готовить в пределах своей компетенции организационные, методические документы;

- взаимодействовать с другими коллегиальными органами, рабочими группами по вопросам развития Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4. Порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся в очной форме (в том числе в виде видеоконференций) или в заочной форме.

4.3. Члены Рабочей группы извещаются о дате, времени и месте (форме проведения) заседания секретарем Рабочей группы не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует (принимают участие в заочном голосовании) не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы.

4.5. При очной форме проведения заседания Рабочей группы решение принимается путем открытого голосования большинством голосов

присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, может выразить свое особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.6. При принятии председателем Рабочей группы решения о проведении заседания в заочной форме секретарь Рабочей группы уведомляет об этом членов Рабочей группы путем направления опросных листов, с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросам, внесенным на заочное голосование, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член Рабочей группы должен однозначно выразить свое мнение в отношении вопроса, внесенного на рассмотрение, проголосовав за или против него. Подписанный членом Рабочей группы опросный лист направляется в Рабочую группу не позднее трех рабочих дней со дня его получения членом Рабочей группы.

При заочной форме проведения заседания Комиссии, решение принимается большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Член Рабочей группы, несогласный с принятым Рабочей группой решением в форме заочного голосования, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола излагает в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Изложение своего мнения не освобождает члена Рабочей группы от необходимости исполнять принятые на заседании Рабочей группы решения.

4.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем (председательствующим на заседании) Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Копия протокола заседания Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется секретарем членам Рабочей группы, а также заинтересованным органам местного самоуправления муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

06.02.2017 № 49

СОСТАВ

Рабочей группы по направлению «Развитие городской инфраструктуры» при управляющем совете по реализации комплексного проекта по развитию монопрофильного муниципального образования Российской Федерации (моногорода) – городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и прилегающих к нему территорий

Титков Петр Федорович	Глава Верхнебуреинского муниципального района, руководитель Рабочей группы
Ферапонтов Вадим Григорьевич	И.о. главы администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын», заместитель руководителя Рабочей группы (по согласованию)
Члены рабочей группы («проектного офиса»):	
Алексиевич Инесса Валерьевна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Верхнебуреинского муниципального района
Алпеева Нина Викторовна	начальник отдела градостроительства и местного хозяйства администрации городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (по согласованию)
Богомяков Виталий Владимирович	директор МУП «Управляющая компания «Чегдомын» (по согласованию)
Воронина Ольга Михайловна	главный специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации Верхнебуреинского муниципального района, секретарь Рабочей группы
Добровольский Александр Иванович	генеральный директор АО «Ургалуголь» (по согласованию)
Ивашкин Сергей Иванович	министр промышленности и транспорта Хабаровского края (по согласованию)

Кузнецова Алла Геннадьевна	министр образования и науки Хабаровского края (по согласованию)
Писарева Татьяна Михайловна	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Верхнебуреинского муниципального района
Пепеляев Константин Юрьевич	Министр строительства Хабаровского края (по согласованию)
Семанив Виктор Игоревич	Заместитель начальника управления развития сельских территорий – начальник отдела развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и развития сельских территорий Хабаровского края (по согласованию)
Симоненко Лидия Анатольевна	генеральный директор Фонда поддержки предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района (по согласованию)
Тюрин Дарий Викторович	министр жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (по согласованию)
