



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2020 № 372

п. Чегдомын

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (антимонопольный комплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22.02.2019 № 55-р "О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края", Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации района, руководителям структурных подразделений, имеющих статус юридического лица, администрации района в течение одного месяца со дня подписания настоящего постановления ознакомить под роспись служащих соответствующих структурных подразделений с настоящим постановлением.

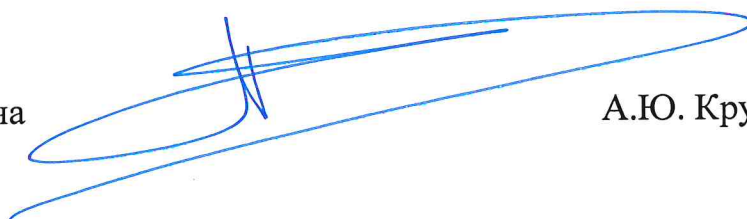
3. Структурным подразделениям администрации района, структурным подразделениям, имеющих статус юридического лица, администрации района руководствоваться настоящим Положением при организации системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства.

ПА 001499

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a cross-like mark in the center.

А.Ю. Крупевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 18.06.2020 № 372

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и организации системы внутреннего обеспечения требованиям
антимонопольного законодательства в администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о создании и организации системы внутреннего обеспечения требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение, администрация района, район) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22.02.2019 № 55-р "О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края", и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- "антимонопольное законодательство" – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской

Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- "антимонопольный комплаенс" – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- "антимонопольный орган" – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- "доклад об антимонопольном комплаенсе" – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации района;

- "коллегиальный орган" – Общественный совет Верхнебуреинского муниципального района;

- "нарушение антимонопольного законодательства" – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- "риски нарушения антимонопольного законодательства" (далее – комплаенс-риски) – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- "уполномоченное подразделение" – структурное подразделение администрации района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации района (отдел юридического обеспечения деятельности администрации района, финансовое управление, отдел организационной и кадровой работы);

- "хозяйствующий субъект" – коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;

- б) управление комплаенс-рисками;

- в) контроль за соответствием деятельности администрации района

требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность администрации района в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой района, который:

а) утверждает положение об антимонопольном комплаенсе, а также иные документы администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры дисциплинарной ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации района требований настоящего Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и обеспечивает принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. К компетенции отдела юридического обеспечения деятельности администрации района относятся следующие функции:

а) отдел юридического обеспечения деятельности администрации района совместно с финансовым управлением администрации района осуществляет подготовку и представление главе района проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе в администрации района, проектов правовых актов о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, а также иных документов администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе разработка карты комплаенс-рисков, перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование сотрудников администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы района о подготовке в администрации района документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и оказание ему содействия в части решения вопросов, связанных с проводимыми антимонопольным органом мероприятиями.

3.3. К компетенции отдела организационной и кадровой работы (кадровой службы структурного подразделения администрации района, имеющему статус юридического лица) относятся следующие функции:

а) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу района, а также при приеме на работу на должность, не относящуюся к муниципальной службе района, в администрацию района, в структурные подразделения, имеющие статус юридического лица с настоящим Положением, иными документами администрации района, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

б) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников администрации района, разработка предложений по его исключению;

г) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

3.4. К компетенции финансового управления администрации района относится следующая функция: анализ проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, на соответствие требованиям антимонопольного законодательства при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.5. Оценку организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.7. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка карты комплаенс-рисков, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном

комплаенсе в администрации района.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение не реже одного раза в год (на основании информации, предоставленной структурными подразделениями) проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, решений, предписаний и штрафов);

б) анализ муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

в) анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов;

г) мониторинг и анализ практики применения структурными подразделениями антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности (мониторинг и анализ правоприменения, соответствующие обзоры, обобщения);

д) оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленной по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего раздела, рассматриваются коллегиальным органом не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. При проведении уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, классифицированных по сферам деятельности администрации района, с указанием отдельно по каждому нарушению: нарушенной нормы антимонопольного законодательства, сути нарушения, его последствий и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позиции антимонопольного органа, сведений о мерах по устранению нарушения и (или) его последствий, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.5. При проведении уполномоченным подразделением анализа муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте администрации района исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов администрации района в соответствии с установленной компетенцией администрации района, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов, с приложением к данному перечню текстов соответствующих муниципальных нормативных правовых актов района, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (далее – перечень актов);

б) размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте администрации района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан к перечню актов в срок до 31 августа отчетного года;

г) представление главе района аналитической записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в проанализированные муниципальные нормативные правовые акты не позднее 30 сентября отчетного года, подготовленной на основании анализа замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.6. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов района на соответствие требованиям антимонопольного законодательства осуществляется при:

- проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном администрацией района;

- проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов

муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы осуществления деятельности хозяйствующих субъектов (за исключением проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района, затрагивающих вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности), в порядке, установленном администрацией района.

Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации района осуществляется структурными подразделениями на постоянной основе в течение всего отчетного года.

4.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства при реализации функций и полномочий администрации района в установленной сфере деятельности уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района.

4.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции;

б) возможность:

- получения предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням, изложенным в приложении 4 к настоящему Положению.

4.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется карта комплаенс-рисков, содержащая описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.12. Карта комплаенс-рисков утверждается главой района.

4.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. План мероприятий ("дорожная карта") разрабатывается по итогам выявления и оценки рисков не позднее 21 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- мероприятия по минимизации и устранению рисков с определением конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

5.3. Уполномоченное подразделение осуществляет ежеквартальный мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса установлены ключевые показатели деятельности администрации района в указанной сфере согласно Перечню и методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса (приложение 5 к настоящему Положению).

6.2. Уполномоченное подразделение проводит не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации района.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса

включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации района;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

г) информацию о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации района в течение месяца со дня его утверждения.

Приложение 1

к Положению
утвержденному
постановлением
администрации района
от 18.06.2020 № 372

Форма

ВЫЯВЛЕНИЕ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
при реализации установленных функций и полномочий
в администрации района

Наименование товарного рынка (отрасли экономики) в установленно й сфере деятельности	Основные функции и полномочия структурного подразделения администрации и района	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих, регламентирующи х реализацию функций, полномочий структурного подразделения администрации района	Сведения о жалобах, об актах прокурорского реагирования, актах контрольно- надзорных органов о нарушении структурным подразделением администрации района норм антимонопольног о законодательства	Результаты рассмотрен ия документов, указанных в графе 4
1	2	3	4	5

Приложение 2

к Положению
утвержденному
постановлением
администрации района
от 18.06.2020 № 372

Форма

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения рисков	Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков
1	2	3	4

Приложение 3

к Положению
утвержденному
постановлением
администрации района
от 18.06.2020 № 372

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс- рисков	Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

Приложение 4

к Положению
утвержденному
постановлением
администрации района
от 18.06.2020 № 372

УРОВНИ РИСКОВ нарушений антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска	Функции и полномочия, при реализации которых возможен комплаенс-риск соответствующего уровня	Возможные риски <*> нарушения антимонопольного законодательства, их квалификация
1	2	3	4
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)	лицензирование, аккредитация, квотирование, предоставление преференций; разработка муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов, принятие правовых актов по утверждению нормативов, стандартов; проведение конкурсов на право заключения соглашений по осуществлению деятельности;	введение ограничений, истребование документов, непредусмотренных МНПА, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий (статья 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Закон 135-ФЗ)
		осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; предоставление в пользование муниципального имущества; проведение обязательных торгов	заключение соглашений, ограничивающих конкуренцию (статья 16 Закона 135-ФЗ). Ограничение доступа, создание преимущественных условий (статья 17 Закона 135-ФЗ). Особенности заключения договоров с финансовыми организациями (статья 18 Закона 135-

1	2	3	4
			ФЗ)
Существенный уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства	контрольно-надзорная деятельность, регулирование цен, тарифов, выдача согласований; проведение проверок расходования бюджетных средств; ведение реестров поставщиков услуг	введение ограничений, необоснованное препятствование осуществлению деятельности, создание дискриминационных условий, проведение проверок по вопросам, не относящимся к компетенции (статья 15 Закона 135-ФЗ)
Незначительный уровень	вероятность выдачи администрации района предупреждения	обеспечение работы совещательных органов, комиссий, принимающих решения (рекомендации) о предоставлении муниципальной поддержки, введении налоговых льгот; проведение конкурсов на получение грантов, субсидий	создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов (статья 15 Закона 135-ФЗ)
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции; вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует	разработка документов стратегического планирования, муниципальных программ; проведение проверок исполнения соглашений, инвестиционных программ, независимой оценки качества услуг, кураторство подведомственных учреждений	создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных категорий хозяйствующих субъектов

<*> Перечень возможных рисков не является исчерпывающим.

ПЕРЕЧЕНЬ И МЕТОДИКА
расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации района

№ п/п	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя (баллов)
1	2	3
1.	Факты выдачи структурному подразделению администрации района предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	более 1	0
2.	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации района, его должностного лица ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности	
	нет	35
	менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) либо менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	20
	15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия)	0
3.	Жалобы на решения, действия администрации района, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии)	
	нет	10
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по	

1	2	3
	снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	выполнены все мероприятия	20
	невыполнение мероприятий	снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий

Период, за который производится оценка, – календарный год. Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.