



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020 № 390

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации и в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденные постановлением администрации района от 02.02.2017 № 47

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным решением Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2005 № 42, в целях оптимизации системы оценки эффективности реализации муниципальных программ, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 02.02.2017 № 47, изложив его в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 02.02.2017 № 47, изложив его в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района
ПА 001517

А.Ю. Крупевский

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 30.06.2020 № 390

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальная программа, район), внесения изменений в муниципальные программы, устанавливает требования к разработке проектов муниципальных программ или проектов изменений в муниципальные программы, управлению и контролю за их реализацией.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития района, определенными Стратегией социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период до 2030 года, утвержденной решением Собрания депутатов района от 29 декабря 2018 года № 30 (далее – Стратегия социально-экономического развития района) с учетом документов стратегического планирования Хабаровского края, а также исходя из положений федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Хабаровского края, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов Хабаровского края, правовых актов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, решений Собрания депутатов района, нормативных правовых актов администрации района.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции управления в соответствующей сфере деятельности, наделенным полномочиями для решения соответствующих задач.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:
муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и

обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития района;

цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития района посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы – результат выполнения совокупности взаимосвязанных подпрограмм и основных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, подпрограммы и (или) основные мероприятия, показатели (индикаторы), ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, ресурсное обеспечение в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

показатель (индикатор) муниципальной программы – количественно или качественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи муниципальной программы;

ожидаемый результат реализации муниципальной программы – качественная или количественная характеристика состояния (изменения состояния) соответствующей сферы социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

непосредственный результат реализации муниципальной программы – характеристика качества реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей, соисполнителей и участников, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы;

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основное мероприятие муниципальной программы – комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму;

средства районного бюджета – бюджетные ассигнования районного бюджета, в том числе средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

1.5. Муниципальные программы включают в себя структурные элементы: подпрограммы и (или) основные мероприятия.

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

1.7. Персональную ответственность за разработку и реализацию муниципальных программ по направлениям деятельности, за недостижение показателей эффективности реализации муниципальных программ, а также за достоверность информации по муниципальной программе, размещаемой на официальном сайте Верхнебуреинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт района) и в государственной автоматизированной системе для размещения документов стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" несут заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, определенные ответственными исполнителями.

2. Этапы разработки муниципальных программ

2.1. Структурное подразделение администрации района, выступающее инициатором разработки муниципальной программы, представляет до 1 июля текущего года в финансовое управление проект муниципальной программы, реализация которой планируется со следующего финансового года.

На основании представленного проекта финансовое управление выносит рассмотрение данного вопроса на очередное заседание Комиссии по бюджетным проектировкам и отбору муниципальных программ (далее – Комиссия).

2.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению финансовым управлением администрации района до начала процесса согласования правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы в соответствии с Регламентом администрации района.

К проекту прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

- 1) обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 2) финансово-экономическое обоснование;
- 3) описание проблемы, на решение которой направлен проект муниципальной программы; обоснование предлагаемых решений и ожидаемые результаты их внедрения;
- 4) оценка эффективности предлагаемых решений.

Проект муниципальной программы должен соответствовать требованиям к содержанию муниципальной программы, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, в том числе содержать приложения к муниципальной программе, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка. В случае невозможности представления каких-либо сведений, соответствующие обоснования отражаются в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

2.3. Финансовое управление администрации района рассматривает представленный проект муниципальной программы по следующим

направлениям:

- 1) соответствие целей и задач муниципальной программы Стратегии социального и экономического развития района, основным задачам и направлениям деятельности органов местного самоуправления района;
- 2) соответствие мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- 3) обоснованность и системность мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, сроков их реализации;
- 4) наличие показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы;
- 5) соответствие показателей (индикаторов) показателям, установленным "дорожными картами" (планами мероприятий), планами-графиками мероприятий по достижению индикаторов и выполнению задач, определенных указами Президента Российской Федерации;
- 6) соблюдение требований к содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком;
- 7) наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов);
- 8) обоснованность объемов и источников ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета.

2.4. Финансовое управление администрации района рассматривает поступивший проект муниципальной программы и подготавливает заключение в течение 10 рабочих дней.

Срок подготовки заключения, указанном в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления проекта муниципальной программы в финансовое управление.

Заключение может быть положительным или отрицательным.

В случае подготовки финансовым управлением отрицательного заключения ответственный исполнитель осуществляет доработку проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, указанными в отрицательном заключении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в финансовое управление для повторного рассмотрения с включением в пояснительную записку описания изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, в том числе информации об учете замечаний, содержащихся в отрицательном заключении, или отклонении замечаний с мотивированным обоснованием позиции.

Финансовое управление рассматривает повторно поступивший проект муниципальной программы и подготавливает заключение в течение 10 рабочих дней со дня повторного поступления проекта муниципальной программы после доработки.

В случае если в проекте муниципальной программы, представленном повторно, не учтены замечания и (или) отсутствует мотивированное обоснование отклонения замечаний, содержащихся в отрицательном

заключении, финансовое управление вправе возвратить проект муниципальной программы на доработку ответственному исполнителю в течение пяти рабочих дней со дня повторного поступления проекта муниципальной программы после доработки с приложением сопроводительного письма с указанием причин возврата проекта муниципальной программы.

Ответственный исполнитель обязан принять меры по устранению неурегулированных разногласий в течение трех рабочих дней со дня возвращения проекта муниципальной программы путем обсуждения неурегулированных разногласий с руководителем финансового управления.

Положительное заключение финансового управления прикладывается к тексту проекта нормативного правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы.

2.5. После получения положительного заключения финансового управления администрации района проект муниципальной программы в течение одного рабочего дня со дня получения данного заключения направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату при Собрании депутатов района (далее – Контрольно-счетная палата) для подготовки заключения.

2.6. С учетом экспертного заключения Контрольно-счетной палаты ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня получения экспертного заключения осуществляет доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы направляется повторно на согласование.

2.7. Проект муниципальной программы подлежит обязательному общественному обсуждению. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования общественности о решениях, принимаемых органами местного самоуправления по обсуждаемой проблеме;
- выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- поиска приемлемых альтернативных решений важнейших вопросов, выносимых на обсуждение;
- выработки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

2.8. Общественное обсуждение может проводиться в форме:

- вынесение проекта муниципальной программы для обсуждения на заседание общественного совета, созданного при администрации района;
- размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" на официальном сайте администрации района с обеспечением возможности направлять ответственному исполнителю комментарии к проекту муниципальной программы;
- обсуждение проекта муниципальной программы в средствах массовой информации с участием представителей общественности и организаций района;

- выявление общественного мнения по отношению к проекту муниципальной программы посредством проведения опросов населения или организации "горячей линии" по телефону.

2.9. Форму и порядок проведения общественного обсуждения определяет ответственный исполнитель.

Срок проведения публичного обсуждения должен составлять не менее 7 календарных дней со дня представления проекта новой муниципальной программы для общественного обсуждения.

2.10. Результаты публичного обсуждения носят рекомендательный характер и излагаются в пояснительной записке к проекту правового акта администрации района об утверждении муниципальной программы.

2.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией района не позднее 20 декабря текущего года.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа содержит: паспорт муниципальной программы, описательную часть, подпрограммы муниципальной программы, перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы, перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, основные меры правового регулирования, сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы, сведения о наличии потребности в дополнительных ресурсах на реализацию муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Описательная часть муниципальной программы включает информацию по следующим основным разделам:

3.3.1. Общая характеристика обоснования разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать определение основных проблем, решение которых планируется осуществить путем реализации муниципальной программы, а также обоснование необходимости решения указанных проблем с использованием муниципальной программы.

В случае разработки муниципальной программы в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы в данный раздел включается анализ итогов реализации муниципальной программы в предыдущие годы.

3.3.2. Цели и задачи муниципальной программы.

Раздел должен содержать описание целей и задач муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

3.3.3. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере социально-экономического развития.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде качественных и (или) количественных характеристик основных ожидаемых (планируемых) результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить результаты реализации муниципальной программы, а также при необходимости с указанием значений основных показателей (индикаторов) на последний год реализации муниципальной программы, их динамики.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния соответствующей сферы социально-экономического развития, а также сопряженных сфер при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
- выгод от реализации муниципальной программы.

3.3.4. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях

минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками предусматривает:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

3.3.5. Механизм реализации муниципальной программы.

Данный раздел должен включать:

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы по реализации муниципальной программы;
- порядок проведения мониторинга реализации муниципальной программы, сбора и представления отчетности, в том числе соисполнителями в части мероприятий, соисполнителями которых они являются;
- условия изменения подпрограмм и (или) основных мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, включая условия, при наличии которых может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о значениях показателей (индикаторах) муниципальной программы, результатах мониторинга реализации муниципальной программы.

3.4. Подпрограммы муниципальной программы формируются в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.5. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приводятся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития определенной сферы социально-экономического развития, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) непосредственно зависеть от решения задач и реализации мероприятий муниципальной программы;
- 3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, отчетных и иных данных ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы.

Если используются показатели (индикаторы), источником информации для которых не являются данные статистического наблюдения, в

муниципальной программе должна содержаться методика сбора информации и расчета этих показателей (индикаторов).

Количество показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы, приоритетов развития отрасли. При этом показатели (индикаторы) могут быть направлены как на достижение ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, так и на достижение непосредственных результатов подпрограмм и основных мероприятий.

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогнозов социально-экономического развития района.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);
- объективность (не допускается использование показателей (индикаторов), улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
- однозначность (определение показателя (индикатора) должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики);
- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами);
- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы).

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных показателей (индикаторов) не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Сведения о показателях (индикаторах) должны обеспечивать возможность проверки и подтверждения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы не могут дублировать показатели (индикаторы) других муниципальных программ.

Если показатель (индикатор) определяется исходя из данных статистического наблюдения, то необходимо указать реквизиты правового акта, которым утверждены формы отчетности, используемые при формировании показателя (индикатора).

3.6. Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, сроков и непосредственных результатов их

реализации приводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Если подпрограмма, основное мероприятие или мероприятие муниципальной программы реализуется несколькими исполнителями, то первым указывается ответственный исполнитель (соисполнитель), ответственный за реализацию данной подпрограммы, основного мероприятия или мероприятия, а затем иные исполнители.

Ответственный исполнитель при принятии решения о включении подпрограммы в муниципальную программу проверяет подпрограмму на соответствие следующим критериям:

- целевая направленность – подпрограмма должна способствовать решению одной или нескольких задач муниципальной программы и обеспечивать достижение не менее одного ожидаемого результата реализации муниципальной программы;

- масштаб – сопоставимость подпрограммы по объему финансового обеспечения и влиянию на достижение целей реализации муниципальной программы;

- управляемость – состав подпрограмм муниципальной программы формируется с учетом возможности оперативного управления их реализацией ответственным исполнителем и соисполнителями.

Решение каждой задачи муниципальной программы должно обеспечиваться реализацией подпрограммы или основного мероприятия. Пересечение сфер реализации подпрограмм и основных мероприятий не допускается.

Подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) муниципальной программы не могут дублировать подпрограммы и основные мероприятия (мероприятия) других муниципальных программ.

Подпрограмма и основное мероприятие муниципальной программы должны включать в себя не менее двух мероприятий.

3.7. Основные меры правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и содержат сведения о внесении изменений в меры правового регулирования в соответствующей сфере социально-экономического развития района, ожидаемые сроки принятия, основания и цель разработки проектов нормативных правовых актов.

3.8. Сведения о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы.

Информация по ресурсному обеспечению реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета по годам реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. При этом отдельно указываются средства районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета, средства федерального бюджета, предоставленные району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, Российской

Федерации.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы представляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.9. Помимо информации, указанной в пунктах 3.2-3.8 настоящего Порядка, муниципальная программа должна содержать (в случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам) – порядок предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района из районного бюджета, предусматривающий цели и условия предоставления межбюджетных трансфертов, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных межбюджетных трансфертов и методику расчета указанных межбюджетных трансфертов, утвержденным решением Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 21.09.2010 № 55 "Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Верхнебуреинского муниципального района".

4. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

4.1. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) содержит:

4.1.1. Паспорт подпрограммы согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.1.2. Описательную часть подпрограммы с отражением информации по следующим основным разделам:

- обоснование выделения подпрограммы, в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей и задач муниципальной программы;
- цели и задачи подпрограммы;
- прогноз ожидаемых результатов реализации подпрограммы, подготовленный в соответствии с подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, в том числе средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, получаемых в форме межбюджетных трансфертов.

5.2. В ходе исполнения районного бюджета объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных

программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренные в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, могут отличаться от объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (в том числе их подпрограмм и основных мероприятий), предусмотренных в муниципальных программах, в пределах и по основаниям, которые установлены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период без внесения соответствующих изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5.4. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений района на реализацию муниципальных программ поселений, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальным программам.

5.5. Соисполнители муниципальной программы в сроки, установленные ответственным исполнителем муниципальной программы, представляют ему сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 20 июля текущего года представляет в финансовое управление администрации района сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы.

5.6. Финансовое управление администрации района в срок до 15 августа текущего года готовит обобщенные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальных программ с учетом решений, принятых по результатам проведения согласительных совещаний с ответственными исполнителями, по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в разрезе муниципальных программ и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

5.7. Комиссия ежегодно в срок до 20 августа текущего года:

- 1) рассматривает обобщенные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период

для финансирования муниципальных программ с учетом решений, принятых по результатам проведения согласительных совещаний с ответственными исполнителями, по объемам бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет отбор муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

При осуществлении отбора муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, Комиссия исходит:

- из результатов оценки эффективности муниципальных программ;
- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации Стратегии социально-экономического развития района, иных документов стратегического планирования, исполнения федеральных законов, поручений и правовых актов Президента Российской Федерации, правовых актов Правительства Российской Федерации, законов края, правовых актов Губернатора края, Правительства края, администрации района и Собрания депутатов.

По итогам отбора формируется перечень муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками вносит изменения в муниципальную программу:

- при приведении в соответствие с решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;
- при приведении в соответствие с решением о районном бюджете о последнем уточнении бюджета текущего года, либо в соответствии с итоговыми показателями сводной бюджетной росписи расходов районного бюджета текущего финансового года, согласно основаниям, утвержденным решением о районном бюджете;
- при изменении положений законодательства Российской Федерации и Хабаровского края вносятся изменения: в состав мероприятий муниципальной программы, в сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке и с учетом сроков, установленных пунктами 2.4-2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

6.3. При изменении ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы подлежат изменению показатели (индикаторы) и

мероприятия муниципальной программы, реализация или достижение которых зависит от измененного ресурсного обеспечения.

6.4. В случае достижения по итогам отчетного года превышающих значений показателей (индикаторов), отражающих положительную динамику, ответственный исполнитель вносит изменения в плановые значения показателей (индикаторов) на последующие периоды с учетом фактических значений показателей (индикаторов) предыдущих периодов, их динамики и сопоставимости внешних факторов, влияющих на достижение значений показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов), рассчитываемых ежегодно без отношения к достигнутым значениям предыдущих периодов, изменение показателей (индикаторов) проводится с учетом сопоставимости ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы, влияющего на достижение соответствующего показателя (индикатора).

6.5. В течение периода реализации муниципальной программы недопустима корректировка наименований показателей (индикаторов) или мероприятий муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение показателей (индикаторов) или мероприятий муниципальной программы.

В случае необходимости изменения смыслового значения показателей (индикаторов) или мероприятий муниципальной программы формируются новые показатели (индикаторы) или мероприятия муниципальной программы.

7. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, и направляется в электронном виде и на бумажном носителе в финансовое управление.

7.2. Годовой отчет содержит:

7.2.1. Титульный лист.

7.2.2. Пояснительную записку.

7.2.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

При формировании сведений о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы в обязательном порядке указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при их перевыполнении более чем на 15 процентов.

7.2.4. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

7.2.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информацию о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

7.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

7.3.1. Наименование муниципальной программы.

7.3.2. Наименование ответственного исполнителя.

7.3.3. Отчетный год.

7.3.4. Дата составления годового отчета.

7.3.5. Должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона и электронный адрес должностного лица ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя или его заместителем.

7.4. В пояснительной записке должны быть отражены:

7.4.1. Результаты реализации подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы в отчетном году с детализированным описанием расходования средств (направление расходов).

7.4.2. Сведения о нереализованных или реализованных частично подпрограммах, основных мероприятиях и мероприятиях муниципальной программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году), причинах их реализации не в полном объеме (нереализации) с детализированным описанием расходования средств (направление расходов).

7.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы, анализ последствий не в полном объеме (нереализации) подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

7.4.4. Сведения об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы, в том числе данные о профинансированных расходах, фактическом освоении полученных средств и причины неосвоения в полном объеме бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.4.5. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4.6. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, необходимости внесения изменений в муниципальную программу и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

7.5. Годовые отчеты по каждой муниципальной программе подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района в сети "Интернет" в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным и направляются в Министерство экономического развития Российской Федерации (посредством государственной автоматизированной системы "Управление") в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.6. Финансовое управление анализирует годовые отчеты, результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, информацию об исполненных расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ, на их основе формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – сводный годовой доклад).

Сводный годовой доклад содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения об исполненных расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ;
- 4) сведения о деятельности ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ в части организации формирования муниципальных программ и управления ходом реализации муниципальных программ;
- 5) ранжированный перечень муниципальных программ, сформированный по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок оценки эффективности), утвержденным настоящим постановлением администрации района;
- 6) предложения о необходимости прекращения или об изменении муниципальных программ начиная с очередного финансового года, в том числе предложения о необходимости изменения объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, или предложения о разработке муниципальных программ в качестве продолжения ранее действовавших муниципальных программ.

7.7. Сводный годовой доклад подлежит размещению до 01 апреля года следующего за отчетным на официальном сайте администрации района в сети "Интернет".

7.8. Финансовое управление направляет сводный годовой доклад главе района, в Контрольно-счетную палату до 01 апреля года следующего за отчетным.

8. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы

8.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем.

8.2. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежегодно в соответствии с Порядком оценки эффективности.

8.3. В целях оперативного контроля реализации муниципальных программ финансовое управление и ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) за первое полугодие текущего финансового года, в сроки установленные подпунктом 5 пункта 9.1 настоящего Порядка.

8.4. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются:

- значения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- выполнение подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- использование бюджетных ассигнований районного бюджета, краевого бюджета, федерального бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

8.5. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы финансовое управление направляет ответственному исполнителю запрос с указанием срока исполнения и приложением форм и порядка представления сведений.

8.6. Результаты мониторинга используются ответственным исполнителем при проведении интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ, подготовке финансовым управлением сводного годового доклада и предложений по дальнейшей реализации муниципальных программ.

9. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей при разработке и реализации муниципальной программы

9.1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование;
- 2) организует реализацию муниципальной программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;
- 3) представляет в финансовое управление сводные сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования муниципальной программы в разрезе подпрограмм и основных мероприятий, а также

предложения о перераспределении бюджетных ассигнований муниципальной программы в порядке и с учетом сроков, установленных разделом 5 настоящего Порядка;

4) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения мероприятий муниципальной программы, ответственным за которые он является, а также организует работу соисполнителей по разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы;

5) в срок до 20 июля, представляет в финансовое управление результаты мониторинга (приложения 8, 9, 10) и пояснительную записку о ходе реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

6) проводит интегральную оценку эффективности реализации муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников сведения, необходимые для мониторинга, интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

8) готовит годовой отчет и представляет его в финансовое управление администрации района;

9) обеспечивает направление в Министерство экономического развития Российской Федерации (посредством государственной автоматизированной системы "Управление") уведомления об утверждении муниципальной программы, о внесении в нее изменений, признании утратившей силу в течение 10 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы, внесения в нее изменений, признании утратившей силу.

9.2. Соисполнитель:

1) участвует в разработке проекта муниципальной программы;

2) осуществляет реализацию мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем обеспечивает разработку необходимых нормативных правовых актов, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является соисполнителем;

3) обеспечивает достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы при реализации мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

4) представляет ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в показатели (индикаторы), ресурсное обеспечение и мероприятия муниципальной программы, в отношении которых он является соисполнителем;

5) представляет ответственному исполнителю сведения о предполагаемых объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период для финансирования мероприятий подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является соисполнителем, в порядке и с учетом сроков, установленных разделом 5 настоящего Порядка;

6) представляет ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета, в сроки, установленные муниципальной программой;

7) представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы:

8) несет ответственность за:

- своевременность и полноту реализации мероприятий, в отношении которых он является соисполнителем;

- достоверность и качество представленных ответственному исполнителю предложений по внесению изменений в мероприятия муниципальной программы, в отношении которых он является соисполнителем, а также сведений, необходимых для мониторинга и подготовки годового отчета;

- достижение плановых значений показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, в отношении которых он является соисполнителем.

Приложение 1
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

Паспорт
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители, участники муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Подпрограммы	
Основные мероприятия муниципальной программы	
Основные показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (суммарно за весь период и по годам реализации)	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение 2
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края,
их формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Источник информации	Значение показателя (индикатора)													
				2 года, предшествующие отчетному году ¹				отчетный год ²		текущий год ³		очередной год ⁴		первый год планового периода ⁵	...		
				план ⁶	факт	план ⁶	факт	план ⁶	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
	Основной																

¹ Заполняется при разработке новой программы, продолжающей реализацию действующей

² Отчетный год – год, предшествующий текущему году

³ Текущий год – для новых муниципальных программ – год, в котором осуществляется разработка муниципальной программы; для действующих муниципальных программ – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент

⁴ Очередной год – год, следующий за текущим годом.

⁵ Первый год планового периода – год, следующий за очередным годом

⁶ не заполняется для новых муниципальных программ

[illegible]

Приложение 3
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края,
их формирования и реализации,
утвержденном
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ⁷	Ответственный исполнитель ⁸ , соисполнитель, участник	Срок реализации ⁹	Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
1.1.	Мероприятие				
1.2.	Мероприятие				

⁷ При внесении изменений в муниципальную программу могут не включаться мероприятия, срок реализации которых завершился ранее трех лет, предшествующих году, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент.

⁸ Ответственный исполнитель указывается в случае реализации им данной подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия.

⁹ Указывается временной интервал, в течение которого реализуется подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие.

1	2	3	4	5	6
2.	Подпрограмма				
2.1.	Мероприятие				
2.2.	Мероприятие				
3.	Основное мероприятие				
3.1.	Мероприятие				
3.2.	Мероприятие				
4.	Основное мероприятие				
4.1.	Мероприятие				
4.2.	Мероприятие				

Приложение 4
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

Сведения
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид проекта нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки принятия	Основания и цель разработки нормативного правового акта
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
2.	Подпрограмма				
3.	Основное мероприятие				
4.	Основное мероприятие				

Приложение 5
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы по годам (тыс. рублей) ^{10,11}								первый год планового периода ¹⁵	...
			2 года, предшествующие отчетному году		отчетный год ¹²	текущий год ¹³	очередной год ¹⁴					
			...	...								
			1	2	3	4	5	6	7	8		
	Всего	Районный										

¹⁰ Три знака после запятой.

¹¹ Для новых муниципальных программ не заполняются графы 4-7.

¹² Отчетный год – год, предшествующий текущему году.

¹³ Текущий год – для новых муниципальных программ – год, в котором осуществляется разработка муниципальной программы; для действующих муниципальных программ – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент.

¹⁴ Очередной год - год, следующий за текущим годом.

¹⁵ Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		бюджет							
		в том числе средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
1.	Подпрограмма	Районный бюджет							
		в том числе средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
1.1.	Мероприятие	Районный бюджет							
		в том числе							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
		Районный бюджет							
1.2.	Мероприятие	в том числе средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
2.	Подпрограмма								
	...								
3.	Основное	Районный							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	мероприятие	бюджет в том числе средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
3.1.	Мероприятие	Районный бюджет							
		в том числе средства федерального бюджета							
		в том числе средства краевого бюджета							
		в том числе средства бюджетов поселений района							
3.2.	Мероприятие	Районный бюджет							
		в том числе							

[illegible]

Приложение 6
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнеурейнского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденном
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

расходов федерального бюджета, краевого бюджета, районного бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей ¹⁶)				...
			текущий год ¹⁷	очередной год ¹⁸	первый год планового периода ¹⁹	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
		Всего					
		Федеральный					

¹⁶ Три знака после запятой.

¹⁷ Текущий год - для новых муниципальных программ – год, в котором осуществляется разработка муниципальной программы (не заполняется); для действующих муниципальных программ – год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент.

¹⁸ Очередной год - год, следующий за текущим годом.

¹⁹ Первый год планового периода - год, следующий за очередным годом.

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.	Подпрограмма	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
1.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					

1	2	3	4	5	6	7	8
		Внебюджетные средства					
2.	Подпрограмма						
	...						
3.	Основное мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
3.1.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
3.2.	Мероприятие	Всего					
		Федеральный бюджет					
		Краевой					

1	2	3	4	5	6	7	8
		бюджет					
		Районный бюджет					
		Бюджеты поселений района					
		Внебюджетные средства					
4.	Основное мероприятие						
	...						

Приложение 7
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

Паспорт

подпрограммы

(наименование подпрограммы)

Наименование подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители, участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Мероприятия подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (суммарно за весь период реализации муниципальной программы и с разбивкой по годам)	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Приложение 8
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

СВЕДЕНИЯ о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Процент выполнения показателя (индикатора) ²⁰	Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) ²¹
			предшествующий год (факт)	отчетный год			
				план	факт		

²⁰ Рассчитывается как отношение фактически достигнутого значения показателя (индикатора) к плановому значению. В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, рассчитывается как отношение планового значения показателя (индикатора) к фактическому значению. Полученное значение подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

²¹ Указываются обоснования отклонений значений показателей (индикаторов) на конец отчетного года как при недостижении запланированных значений показателей (индикаторов) (во всех случаях), так и при перевыполнении показателей (индикаторов) более чем на 15 процентов.

1	2	3	4	5	6	7	8
	Основной показатель (индикатор)						
	Основной показатель (индикатор)						
1.	Подпрограмма						
1.1.	Показатель (индикатор)						
1.2.	Показатель (индикатор)						
2.	Основное мероприятие						
2.1.	Показатель (индикатор)						
2.2.	Показатель (индикатор)						
3.	Основное мероприятие						
3.1.	Показатель (индикатор)						
3.2.	Показатель (индикатор)						
4.	Основное мероприятие						
4.1.	Показатель (индикатор)						
4.2.	Показатель (индикатор)						

Приложение 9
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий подпрограмм,
основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель. участник	Срок реализации ²²	Результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия ²³ запланированные ²⁵ достигнутые		Степень реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (выполнено в полном объеме / выполнено частично / не	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия; меры, направленные на нейтрализацию / снижение негативных последствий выполнения мероприятия не в полном объеме /

²² Срок реализации соответствует сроку реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, установленного в приложении к муниципальной программе "Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы".

²³ В разрезе мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

										выполнено / выполняется ²⁴)	невыполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8				
1.	Подпрограмма										
1.1.	Мероприятие										
1.2.	Мероприятие										
2.	Подпрограмма										
2.1.	Мероприятие										
2.2.	Мероприятие										
3.	Основное мероприятие										
3.1.	Мероприятие										
3.2.	Мероприятие										
4.	Основное мероприятие										
4.1.	Мероприятие										
4.2.	Мероприятие										

²⁵ В соответствии с непосредственными результатами реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, установленными в приложении к муниципальной программе "Перечень подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы".

²⁴ Применяется в рамках мониторинга реализации муниципальных программ за первое полугодие текущего финансового года...

Приложение 10
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию муниципальной программы, а также информация о расходах федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района и внебюджетных средств

за _____ год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей) ²⁶			Профинансировано (тыс. рублей) ²⁶	Кассовые расходы (тыс. рублей) ²⁶	Заключено муниципальных контрактов за отчетный период (тыс. рублей) ²⁶	Заключено муниципальных контрактов по объектам капитального строительства за отчетный период	
			предусмотрено в	предусмотрено в	предусмотрено в				единицы	объем принятых

²⁶ Три знака после запятой

			программе (на отчетную дату)	решении о районном бюджете (на отчетную дату)	бюджетной рописью (на отчетную дату)					обязательс тв (тыс. рублей) ²⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всего								
		Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
1.	Подпрограмма	Федеральный бюджет								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
1.1.	Мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
1.2.	Мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
2.	Подпрограмма									
	...									
3.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		средства								
3.1.	Мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный бюджет								
		в том числе средства федерального бюджета								
		в том числе средства краевого бюджета								
		в том числе средства бюджетов поселений района								
		Бюджеты поселений района								
		Внебюджетные средства								
3.2.	Мероприятие									
	...									
4.	Основное мероприятие	Федеральный бюджет								
		Краевой бюджет								
		Районный								

Приложение 11
к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных
программ Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края, их
формирования и реализации,
утвержденному
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

Форма

СВЕДЕНИЯ
о значениях показателей (индикаторов)
муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) подпрограммы, основного мероприятия	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного периода (при наличии)
			предусмотрено программой на отчетный год	в том числе на первое полугодие	
1	2	3	4	5	6
	Основной показатель (индикатор)				7
	Основной показатель (индикатор)				
1.	Подпрограмма				
1.1.	Показатель (индикатор)				

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Показатель (индикатор)					
2.	Основное мероприятие					
2.1.	Показатель (индикатор)					
2.2.	Показатель (индикатор)					
3.	Основное мероприятие					
3.1.	Показатель (индикатор)					
3.2.	Показатель (индикатор)					
4.	Основное мероприятие					
4.1.	Показатель (индикатор)					
4.2.	Показатель (индикатор)					

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 30.06.2020 № 390

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 02.02.2017 № 47

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Настоящий Порядок определяет механизм и методику проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также – муниципальная программа, район) в целях отбора муниципальных программ и формирования перечня муниципальных программ, планируемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке ее результативности с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации);
- 4) эффективности использования средств районного бюджета;
- 5) эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (при наличии привлекаемых средств при реализации мероприятий муниципальной программы);
- 6) качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает два этапа:

- 1) расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит ответственный исполнитель

муниципальной программы;

2) расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы, который проводит финансовое управление администрации района.

4. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно по итогам ее реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие района. Результаты интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы используются для внесения ответственным исполнителем муниципальной программы предложений о необходимости прекращения муниципальной программы, внесения в нее изменений или разработки муниципальной программы в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы.

5. Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (ДИ);

2) оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

3) оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (СС_м) (достижение непосредственных результатов их реализации).

6. Условием эффективности реализации муниципальной программы являются достижение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы, реализация запланированных мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы и их исполнение с использованием наименьшего объема средств районного бюджета на реализацию муниципальной программы.

7. Методика расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots + \Phi_k/\Pi_k)}{K},$$

где:

ДИ – показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

Φ_1, Φ_2, Φ_k – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный год;

Π_1, Π_2, Π_k – планируемое значение достижения показателя (индикатора) муниципальной программы за отчетный год;

к – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, запланированных к достижению в отчетном году.

Полученное значение ДИ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае, когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$).

В случае, когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) < 0 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 0. В случае, когда при расчете Φ / Π (Π / Φ) > 1 , то считается, что Φ / Π (Π / Φ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то ДИ < 1 , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то ДИ = 1,000.

Не учитываются при оценке степени достижения цели и решения задач муниципальной программы показатели (индикаторы) в случае, если по мероприятиям, реализация которых направлена на достижение данных плановых значений данных показателей (индикаторов), в ходе исполнения районного бюджета в отчетном году исключены объемы ресурсного обеспечения и достижение которых без ресурсного обеспечения невозможно.

7.2. Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета рассчитывается по формуле:

$$\text{БЛ} = \text{О} / \text{Л},$$

где:

БЛ – показатель исполнения запланированного уровня расходов районного бюджета;

О – фактическое освоение средств районного бюджета по муниципальной программе в отчетном периоде;

Л – бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы, предусмотренные сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период (на отчетную дату).

Полученное значение БЛ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В случае, когда БЛ < 1 за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что БЛ = 1,000.

В случае неосвоения средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись поступившие в районный бюджет в ноябре-декабре отчетного года средства краевого бюджета, предоставленные Верхнебуреинскому муниципальному району в соответствии с правовыми актами Хабаровского края, соглашениями с государственными органами исполнительной власти, значение Л подлежит уменьшению на сумму вышеуказанных неосвоенных средств. Обоснования внесения в подсчет Л изменений отражаются ответственным исполнителем муниципальной программы в пояснительной записке годового отчета о ходе

реализации муниципальной программы.

7.3. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

7.3.1. Оценка степени реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, и рассчитывается по формуле:

$$CC_M = M_B / M$$

где:

CC_M – показатель степени реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Полученное значение CC_M подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Для оценки степени реализации мероприятий учитываются мероприятия подпрограмм и (или) основных мероприятий, запланированные к реализации в отчетном году (плановые сроки начала и окончания реализации мероприятия соответствуют отчетному году), а также переходящие мероприятия муниципальной программы.

Не учитываются при оценке степени реализации мероприятий мероприятия, по которым в ходе исполнения районного бюджета в отчетному году исключены объемы ресурсного обеспечения и реализация которых без ресурсного обеспечения невозможна.

В случае, когда подпрограмма или основное мероприятие включает несколько мероприятий, оценивается выполнение каждого мероприятия в их составе.

Подпрограмма или основное мероприятие, включающие несколько мероприятий, считаются выполненными в полном объеме в случае, если выполнено более 95 процентов мероприятий в их составе.

Степень освоения бюджетных и внебюджетных средств при оценке выполнения мероприятий не учитывается.

7.3.2. Мероприятие считается выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

1) мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя составляет не менее 95 процентов от запланированного и не ниже, чем значение показателя, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию. В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени

реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей (индикаторов) к запланированным значениям, выраженное в процентах;

2) мероприятие, предусматривающее оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, считается выполненным в случае достижения (непревышения допустимого (возможного) отклонения) значений показателей (индикаторов), характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполняемых работ);

3) мероприятие, предусматривающее разработку и (или) принятие нормативных правовых актов, считается выполненным в полном объеме в случае разработки и (или) принятия нормативных правовых актов в установленные сроки;

4) мероприятие, предусматривающее строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства, считается выполненным в полном объеме, если выполнено не менее 95 процентов работ, запланированных к реализации на соответствующий отчетный год в графике работ по объекту капитального строительства. Завершение реализации мероприятия оценивается наличием документального подтверждения наступления контрольного события: ввод объекта в эксплуатацию, сдача (приемка) завершенного строительством объекта или сдача (приемка) завершенного капитальным ремонтом объекта;

5) мероприятие, предусматривающее достижение качественного результата, считается выполненным в полном объеме в случае его достижения (оценивается экспертно);

6) по иным мероприятиям результаты реализации оцениваются как наступление или ненаступление контрольного события (событий).

7.4. Расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

$$O_{\text{и}} = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times \text{СС}_{\text{м}},$$

где:

$O_{\text{и}}$ – показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Полученное значение $O_{\text{и}}$ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

В целях подготовки ранжированного перечня муниципальных программ, сформированного по результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ, полученное значение $O_{\text{и}}$ может округляться до десятитысячных (четыре знака после запятой).

8. Муниципальная программа считается:

- эффективной при $0,801 \leq O_{\text{и}} \leq 1,000$;
- недостаточно эффективной при $0,601 \leq O_{\text{и}} \leq 0,801$;
- неэффективной при $O_{\text{и}} < 0,600$.

9. Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются:

- 1) показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ ($O_{\text{и}}$);
- 2) показатель эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ);
- 3) показатель эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП);
- 4) показатель качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы ($K_{\text{эф}}$).

10. Оценка эффективности использования средств районного бюджета (ЭИ) показывает качество управления муниципальной программой и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка эффективности использования средств районного бюджета за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭИ} = \text{ДИ} / \text{БЛ},$$

где:

ЭИ – показатель эффективности использования средств районного бюджета.

Полученное значение ЭИ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Оценка эффективности использования средств районного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств районного бюджета.

11. Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы показывает качество управления муниципальной программой в части привлечения средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также межбюджетных трансфертов, предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (далее – иные источники финансирования) для достижения целей и задач муниципальной программы и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭП} = \frac{(O_{\text{фк}} + O_{\text{м}} + O_{\text{вн}})}{O_{\text{р}}},$$

где:

ЭП – показатель эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы;

$O_{\text{фк}}$ – объем средств федерального бюджета, краевого бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, а также предоставляемых Верхнебуреинскому муниципальному району на конкурсной основе;

$O_{\text{м}}$ – объем средств бюджетов поселений района;

$O_{\text{вн}}$ – объем внебюджетных средств;

$O_{\text{р}}$ – объем расходов районного бюджета (без учета средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района).

Полученное значение ЭП подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Расчет показателя эффективности привлечения иных источников финансирования муниципальной программы (ЭП) осуществляется на основе данных о фактически профинансированных расходах по муниципальной программе, при этом не учитываются расходы, осуществляемые за счет:

- субвенций районному бюджету из федерального и краевого бюджетов в целях финансового обеспечения расходных обязательств района, возникающих при выполнении полномочий субъекта Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке;

- межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета районному бюджету и распределенных не на конкурсной основе.

Показатель ЭП позволяет оценить объем привлеченных средств в расчете на 1 рубль расходов районного бюджета.

12. Оценка качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы характеризует деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы в части организации формирования и управления ходом реализации муниципальной программы и является дополнительным оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{эф}} = 0,5 \times K_{\text{пл}} + 0,25 \times C_6 + 0,25 \times C_0,$$

где:

$K_{\text{эф}}$ – показатель качества планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы;

$K_{пп}$ – показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы;

C_6 – показатель своевременности приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете;

C_0 – показатель своевременности предоставления отчетных данных о ходе реализации муниципальной программы.

Полученное значение $K_{эф}$ подлежит округлению до тысячных (три знака после запятой).

Показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_{пп} = \frac{k - k_0}{k}$$

где:

$K_{пп}$ – показатель качества планирования показателей (индикаторов) муниципальной программы;

k – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы, запланированных к достижению в отчетном году и учитываемых при расчете показателя достижения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (ДИ);

k_0 – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы с отклонением от допустимого предела.

Допустимые отклонения значений показателей (индикаторов) находятся в пределах не более ± 15 процентов.

Показатель своевременности приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете (C_6) определяется путем соотнесения срока приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период со сроком, установленным пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не позднее трех месяцев со дня вступления решения о бюджете в силу).

В случае положительного соответствия показателю C_6 присваивается коэффициент "1", в случае несоответствия присваивается коэффициент "0".

Показатель своевременности предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы (C_0) определяется путем соотнесения сроков предоставления отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год со сроками, установленными пунктом 7.1 раздела 7 и подпунктом 5 пункта 9.1 раздела 9 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации района от 2 февраля 2017 г. № 47 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, их формирования и реализации".

В случае соблюдения срока представления отчетности о реализации

муниципальной программы показателю C_0 присваивается коэффициент "1", в случае несоблюдения присваивается коэффициент "0".

Качество планирования и эффективности управления реализацией муниципальной программы ($K_{эф}$) считается:

- высоким при $0,901 \leq K_m \leq 1,000$;
- средним при $0,750 \leq K_m \leq 0,901$;
- низким при $K_m < 0,749$.

13. Финансовое управление администрации района по результатам комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ подводит итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ и формирует ранжированный перечень муниципальных программ, а также готовит предложения на заседание комиссии по бюджетным проектировкам, отбору муниципальных программ и проектов о необходимости прекращения муниципальной программы, внесения в нее изменений или разработки муниципальной программы в качестве продолжения ранее действовавшей муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.
