



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2017 № 70

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В целях оптимизации процесса обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района, на основании Постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 №184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 23.05.2016 №336 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Вольф К.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.В. Лешук

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

14.02.2017 № 70

ПОРЯДОК
предоставления питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в целях исполнения Постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края».

Настоящий Порядок определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях за счет средств районного и краевого бюджетов, родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – общеобразовательные учреждения).

1.2. Каждый обучающийся общеобразовательных учреждений в дни учебных занятий имеет право на ежедневное получение горячего питания.

1.3. Питание детей из малоимущих и многодетных семей обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет средств районного и краевого бюджетов только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказа от предполагаемых завтраков (обедов).

1.4. Общеобразовательные учреждения обеспечивают необходимые условия для организации питания.

1.5. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений.

1.6. Организация и качество питания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.7. Координацию работы по организации питания в

общеобразовательных учреждениях осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

1.8. Координацию работы по финансовой отчетности в общеобразовательных учреждениях осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования».

2. Организация питания в общеобразовательном учреждении

2.1. В компетенцию руководителя общеобразовательного учреждения по организации питания входит:

2.1.1. Издание приказа об организации питания с указанием списочного состава учащихся, имеющих право получения бесплатного питания.

2.1.2. Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.1.3. Заключение договоров о полной материальной ответственности с ответственным лицом по организации питания.

2.1.4. Обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем и т.д.

2.1.5. Утверждение порядка (графика) питания.

2.1.6. Утверждение положения о школьном питании.

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит и осуществление контроля:

2.2.1. За посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков (обедов).

2.2.2. За своевременное предоставление информации заведующему производством или повару о количестве учащихся, питающихся в каждом классе с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания (далее – Ведомость) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.2.3. За санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

2.3.1. Предусмотрены производственные помещения, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.3.2. Оборудовано помещение для приема пищи.

2.3.3. Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график

отпуска питания), порядок оформления заявок (составление списков детей имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

3. Организация питания учащихся за счет средств районного и краевого бюджетов в общеобразовательном учреждении

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся из малоимущих и многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях.

3.2. Расходы на питание детей из малоимущих и многодетных семей, осуществляемые за счет средств районного и краевого бюджетов, производятся по фактическому количеству учащихся, пользующихся организованным питанием.

3.3. Объем средств на льготное питание устанавливается приказом управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района на текущий календарный год в соответствии с утвержденными бюджетными назначениями на питание учащихся.

3.4. Питание детей из малоимущих и многодетных семей предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором родитель сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджетов, предоставляет документы, подтверждающие право получения бесплатного питания.

3.4.1. Для определения права обучающегося на получение бесплатного питания как учащемуся, проживающему в малоимущей семье, необходимо представить следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя), - ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;
- копии свидетельств о рождении всех детей в данной семье;
- копию свидетельства о браке (расторжении брака, установлении отцовства) или ксерокопию справки из органов ЗАГС - ф. N 25 (для одинокой матери);
- справки о доходах каждого члена семьи за предшествующий месяцу обращения квартал. При отсутствии доходов представляются документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия доходов;
- справки об учебе совершеннолетних детей по очной форме в образовательных организациях.

В состав семьи, учитываемый при определении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:

- родители (родитель, законный представитель) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством), падчерицы и пасынки, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях, в возрасте до 23 лет, за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении.

Не включаются:

- совершеннолетние дети, за исключением детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях;

- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- родители (родитель, законный представитель), проходящие (проходящий) военную службу по призыву либо обучающиеся в военном образовательном учреждении профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родители (родитель, законный представитель), отсутствующие в семье в связи с их розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или нахождением под арестом, на принудительном лечении по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- родители (родитель), уклоняющиеся (уклоняющийся) от уплаты алиментов и постоянно проживающие (проживающий) на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи.

3.4.2. Для определения права обучающегося на получение бесплатного питания как учащегося, проживающему в многодетной семье (семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей), необходимо представить следующие документы:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личности родителей (законного представителя), - ксерокопии 3 и 5 страниц паспорта;

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей в данной семье;

- справку о составе семьи.

3.5. Заявления о предоставлении бесплатного питания учащегося оформляются по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку, и подаются ежегодно родителями (законными представителями) руководителю общеобразовательного учреждения до 20 августа текущего года.

3.6. На основании заявлений родителей и документов, подтверждающих право получения бесплатного питания, общеобразовательное учреждение составляет Реестр учащихся из многодетных и малоимущих семей по предоставлению бесплатного питания общеобразовательном учреждении (далее - Реестр) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.7. Реестры утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и направляются в управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.8. Заявления родителей (законных представителей), поданные после 20 августа, рассматриваются руководителем общеобразовательного учреждения в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

3.9. По мере поступления заявлений о предоставлении бесплатного питания учащимся из малоимущих и многодетных семей общеобразовательное учреждение формирует дополнительный Реестр. На основании утвержденного дополнительного Реестра руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ о предоставлении питания.

3.10. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение о прекращении предоставления учащемуся бесплатного питания в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права учащимся на получение бесплатного питания, подтвержденных проведением соответствующей проверки. Решение о прекращении предоставления учащемуся бесплатного питания оформляется соответствующим приказом с приложением подтверждающих документов.

3.11. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания учащихся.

4. Организация питания в общеобразовательном учреждении за счет средств родительской платы

4.1. Руководители общеобразовательных учреждений организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся.

4.2. Руководители общеобразовательных учреждений организующих питание за счет родительской платы обязаны обеспечить сдачу денежных средств в кассу Муниципального казенного учреждения «Централизованной бухгалтерии образования» в срок до 23 числа текущего месяца.

4.3. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Управляющим Советом общеобразовательного учреждения и утверждается локальным актом общеобразовательного учреждения.

4.4. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит и осуществление контроля:

4.4.1. За посещением столовой обучающимися.

4.4.2. За своевременное предоставление информации заведующему производством или повару о количестве учащихся, питающихся в каждом классе.

4.4.3. За предоставление отчета по питанию в Муниципальное казенное учреждение «Централизованную бухгалтерию образования» для учета средств на питание учащихся.

4.4.4. За сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников и ведет соответствующую ведомость.

4.4.5. За санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

4.4. В случае отсутствия учащегося в общеобразовательном учреждении, родитель (законный представитель) до 8 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачет будущих платежей.

4.5. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны организовать работу по обеспечению стопроцентного охвата учащихся горячим питанием.

Приложение №1
к Порядку предоставления
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
организациях
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя _____

(родителя, законного представителя обучающегося)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

_____,
(фамилии, имя, отчество)

_____,
(№ и дата выдачи свидетельства о рождении, паспорта)

учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной общеобразовательной
организации _____.

(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность предоставленных
сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку предоставленных
персональных данных несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений
с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях
оказания мер социальной поддержки.

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку предоставления
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель общеобразовательной
организации

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Реестр
обучающихся по предоставлению бесплатного питания
в муниципальной общеобразовательной организации

(полное наименование учреждения)

№	Дата подачи пакета документ ов	Ф.И.О. обучающего ся	Домашн ий адрес	Клас с	№ и дата выдачи свидетельст ва о рождении	Категория обучающего ся	Ф.И.О. родителе й	Наименован ие документа, №, дата выдачи (основание)

Ответственное лицо _____/_____

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №3
к Порядку предоставления
питания обучающихся в
муниципальных
общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель общеобразовательной
организации

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г.

Ведомость
По предоставлению бесплатного питания (завтраки/обеда)
за _____ 20__ года
(месяц)

№	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Учебные дни месяца												Итого
Ступень начального общего образования															
Всего															
Ступень основного общего образования															
Всего															
Ступень среднего (полного) общего образования															
Всего															

Всего обучающихся, получивших бесплатное питание, ____ чел., в том числе:

- ступени начального общего образования _____ чел.,

- ступени основного общего образования _____ чел.,

- ступени среднего (полного) общего образования _____ чел.

На общую сумму _____ руб.

Ответственное лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юридическое лицо
(индивидуальный предприниматель), оказывающее услуги по предоставлению
бесплатного питания

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)