



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2020 № 434

п. Чегдомын

О создании комиссии Верхнебуреинского муниципального района и утверждении Положения о комиссии по контролю за капитальным ремонтом и приемкой оборудования объектов коммунального назначения

В целях контроля за реализацией мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальному ремонту оборудования объектов коммунального хозяйства за счет средств муниципального бюджета и субсидий, предусмотренных в краевом бюджете на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Хабаровского края, администрация Верхнебуреинского района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию Верхнебуреинского муниципального района по контролю за капитальным ремонтом и приемкой в эксплуатацию оборудования объектов коммунального назначения (далее – комиссия).
2. Утвердить состав комиссии, согласно Приложению 1.
3. Включать в состав комиссии при необходимости и по согласованию, руководителей структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района и иных заинтересованных органов.
4. Главы городских и сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района входят в состав комиссии на территории соответствующего поселения по согласованию.
5. Утвердить Положение о комиссии, согласно Приложению 2.
6. Утвердить типовую форму акта приемки выполненных работ, согласно Приложению 3.
7. Считать утратившим силу распоряжение администрации Верхнебуреинского муниципального района от 27.12.2017 № 297-р «О создании комиссии Верхнебуреинского муниципального района по контролю за капитальным ремонтом оборудования объектов коммунального назначения».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации района

ПА 001588

А.Ю. Крупевский

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 24.07.2020 № 434

Состав комиссии
по контролю за капитальным ремонтом и приемкой в эксплуатацию
оборудования объектов коммунального назначения

Крупевский Алексей Юрьевич	- первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Алексиевич Инесса Валерьевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики, заместитель председателя комиссии
Лештаева Наталья Николаевна	- секретарь комиссии, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
Члены комиссии: Бурлаков Алексей Алексеевич	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района
Павленко Ирина Витальевна	- заведующий отделом муниципальных закупок администрации района
Главы поселений	- (по согласованию)
Представитель эксплуатирующей организации	- (по согласованию)
Представитель подрядной организации	- (по согласованию)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 24.07.2020 № 434

Положение

о комиссии по контролю за капитальным ремонтом и приемкой
оборудования объектов коммунального назначения

1. Деятельность комиссии направлена на осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, объемами, качеством и соблюдением сроков выполнения работ по капитальному ремонту оборудования объектов коммунального назначения.

2. Настоящее положение устанавливает полномочия комиссии:

2.1. Еженедельный контроль объемов и качества производимых работ (в том числе качество используемых материалов) по капитальному ремонту оборудования.

2.2. Контроль целевого использования бюджетных средств.

2.3. Контроль сроков поставки оборудования, в соответствии с заключенными контрактами.

2.4. Комиссия производит осмотр объекта, изучает представленные документы, оценивает их полноту, определяет соответствие объекта требованиям нормативных документов и составляет акт о приемке работ.

2.6. Комиссия вправе приглашать исполнителей по отдельным видам работ, касающихся соответствия выполненным ими работ и поставленных материалов и оборудования, независимо от их приемки заказчиком.

2.7. Решения, принятые комиссией, правомочны при наличии 2/3 её состава.

2.8. Акт приемки должен быть подписан председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

2.9. Члены комиссии, имеющие обоснованные возражения против приемки объекта, акт не подписывают и представляют свои возражения в письменном виде председателю комиссии.

2.10. При выявлении неготовности объекта, комиссия представляет мотивированное заключение об этом главе Верхнебуреинского муниципального района.

2.11. Акт приемки составляется в четырех экземплярах, один из которых передается в отдел жилищно-коммунального хозяйства и

энергетики администрации района, один – заказчику, один подрядчику, один – в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

3. Исполнительная и техническая документация по объекту, предоставленная комиссии на рассмотрение, после утверждения акта приемки, передается заказчиком эксплуатирующей организации.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 24.07.2020 № 434

А К Т
приемки выполненных работ

от «_____» _____ 20__ года

(местонахождение объекта)

Комиссия, созданная постановлением администрации Верхнебуреинского
муниципального района

от «_____» _____ 20__ года № _____

в составе:

Председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Заместителя председателя комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Членов комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Представителей подрядчика (генерального подрядчика) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

УСТАНОВИЛА:

1. Комиссии предъявлен к приемке работ объект по капитальному
ремонту оборудования _____

(наименование объекта)

Расположенный по адресу: _____

2. Капитальный ремонт оборудования осуществлялся на основании муниципального контракта от «___» _____ 20__ года № _____

(наименование работ по контракту)

заключенного в соответствии с решением единой комиссии по закупкам для нужд администрации Верхнебуреинского муниципального района, протокол от «___» _____ 20__ года № _____

3. Капитальный ремонт осуществлялся подрядчиком

(наименование организации)

выполнявшим _____

(виды работ)

4. Работы осуществлены в сроки:

Начало работ: _____

(число, месяц, год)

Окончание работ: _____

(число, месяц, год)

При сроках по контракту:

Начало работ: _____

(число, месяц, год)

Окончание работ: _____

(число, месяц, год)

5. Комиссии предоставлена следующая документация:

(перечень документов)

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

6. Предъявленный исполнителем объект к приемке: готов (не готов)

(наименование объекта)

7. Недоделки и дефекты, выявленные комиссией, устранены _____

9. Сметная стоимость работ по утвержденной документации: _____
 Всего: _____

_____ рублей

По муниципальному контракту: _____
 _____ рублей

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к приемке работы _____

(наименование объекта и работ по контракту)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом,
объект к эксплуатации по назначению пригоден.

Председатель
комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Заместитель
председателя комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Секретарь комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*