Администрация

Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2020 № 549

п. Чегдомын

Об утверждении Правил предоставления молодым семьям-участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 04.07.2019 № 371 администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые Правила предоставления молодым семьям-участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка.

2.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации района

от 15.09.2020 № 549

ПРАВИЛА

предоставления молодым семьям-участникам муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» дополнительной социальной

выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка

1. Настоящие правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям-участникам муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы» (далее - муниципальная Программа) дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодым семьям-участникам муниципальной Программы при рождении (усыновлении) ребенка в размере 5% (пять процентов) расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и их использования (далее – Правила) в рамках реализации муниципальной Программы.

3. Право на получение дополнительной социальной выплаты имеют молодые семьи-участники муниципальной Программы, включенные в список молодых семей – участников муниципальной Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

4. Право на получение дополнительной социальной выплаты наступает у молодой семьи с момента ее включения в список молодых семей-участников муниципальной Программы и заканчивается истечением срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

5. Для предоставления дополнительной социальной выплаты, молодая семья – участник муниципальной Программы, предоставляет в администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация района):

- заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка (приложение 1);

- нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (либо копию свидетельства об усыновлении, удочерении).

6. Администрация района в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившее заявление с приложенными к нему документами и выносит решение о предоставлении или не предоставлении молодой семье-участнице муниципальной Программы дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка и устанавливает конкретный размер социальной выплаты. О принятом решении молодая семья – участник муниципальной Программы письменно уведомляется.

7. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

8. При возникновении права на получение дополнительной социальной выплаты не учитываются дети, в отношении которых:

- граждане были ограничены или лишены родительских прав;

- отменено усыновление, либо оформлен отказ взять ребенка из учреждения;

- оформлено устройство на полное государственное обеспечение;

- принято решение об отобрании ребенка.

9. Молодой семье отказывается в предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае:

- непредставления или предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;

- не проживания ребенка с родителями в приобретаемом (построенном) жилье;

- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- если в отношении рожденного (усыновленного, удочеренного) ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого возникло право на получение дополнительной социальной выплаты: родители были ограничены или лишены родительских прав, отменено усыновление, либо оформлен отказ взять ребенка из учреждения, оформлено устройство ребенка на полное государственное обеспечение, пряно решение об отобрании ребенка.

10. Молодые семьи, получившие дополнительную социальную выплату на рожденного (усыновленного, удочеренного) ребенка, обязаны возвратить предоставленную им социальную выплату в полном объеме в районный бюджет в течение 30 дней после установления факта необоснованной выплаты, если в отношении рожденного (усыновленного, удочеренного) ребенка в дальнейшем родители были ограничены или лишены родительских прав, отменено усыновление (удочерение), либо оформлен отказ взять ребенка из учреждения, оформлено устройство ребенка на полное государственное обеспечение, пряно решение об отобрании ребенка.

11. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении, удочерении) ребенка предоставляется молодым семьям один раз на каждого рожденного (усыновленного, удочеренного) ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Правилам предоставления

 молодым семьям дополнительной

 социальной выплаты при рождении

 (усыновлении, удочерении) ребёнка

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной социальной

выплаты в рамках реализации муниципальной Программы

Прошу назначить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия семьи, адрес места проживания), участнику муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы», дополнительную социальную выплату в связи с рождением (усыновлением, удочерением) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата, год рождения, документ удостоверяющий личность)

К заявлению прилагаю нотариально заверенную копию свидетельства о рождении ребенка (либо копию свидетельства об усыновлении, удочерении).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание наименования документа, № документа, кем и когда выдан документ).

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (ем) согласие администрации Верхнебуреинского муниципального района на обработку и использование персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) приняты: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность лица, принявшего заявление (подпись) (расшифровка подписи)