



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2020 № 570

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 11, 12, 32, 33 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", статьями 9, 11, 12, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района, принятым решением Собрания депутатов района от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Отделу информационных технологий (Бабаев А.Ю.) разместить утвержденный Порядок на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района www.vbradm.khabkrai.ru

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 12.04.2006 № 45 "Об общественных обсуждениях (слушаниях) в области экологической экспертизы на территории Верхнебуреинского муниципального района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района
ПА 001720

И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 22.09.2020 № 570

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И
ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРАЯ ПОДЛЕЖИТ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории Верхнебуреинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16 мая 2000 г. № 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

Оценка воздействия на окружающую среду - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

Материалы по оценке воздействия на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки намечаемой

деятельности на окружающую среду и являющейся частью документации, предоставляемой на экологическую экспертизу.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду - физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

Общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального района) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения.

Заинтересованная общественность - общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду.

Общественные слушания - приоритетная форма общественных обсуждений, предусматривающая обсуждение заинтересованной общественностью материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя.

Опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа или подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.2. Порядок действует на территории Верхнебуреинского муниципального района и является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами.

1.3. Целью Порядка является выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории Верхнебуреинского муниципального района, взаимодействие органов местного самоуправления и населения, учитывающее их взаимные интересы и исключающее возникновение социальных конфликтов.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду.

1.4.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

1.4.3. Подготовку предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.5. Проведение общественных обсуждений обеспечивается заказчиком при участии органов местного самоуправления муниципального района.

1.6. Заказчик осуществляет финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений, предоставляет всем участникам общественных обсуждений возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету обсуждений.

1.7. Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

2. Объект общественных обсуждений

Объектом общественных обсуждений являются техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и (или) материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

3. Организация и проведение общественных обсуждений

3.1. Для назначения общественных обсуждений заказчик направляет в администрацию района письменное заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление), в котором указывается следующая информация:

- наименование документации, подлежащей государственной экологической экспертизе;
- общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации;
- возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности;
- предложения заказчика по процедуре, форме проведения общественных обсуждений, форме представления замечаний и предложений общественности, а также сроки проведения общественных обсуждений;
- список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием их фамилий, имени, отчества, их должностей и контактных телефонов.

3.2. Заявление может быть направлено по адресу: 682030 пос. Чегдомын, ул. Центральная, 49 или на адрес электронной почты admvrbr_organotdel@mail.ru.

3.3. Заявление регистрируется в приемной администрации района в системе электронного документооборота в день поступления и направляется для рассмотрения.

3.4. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней.

3.5. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

3.6. Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, заказчику в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа, главой Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края принимается решение о назначении общественных обсуждений.

3.8. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации района, подготавливаемом структурным подразделением администрации района, в котором указывается:

- предмет общественных обсуждений;
- наименование и адрес заказчика или его представителя;
- форма проведения общественных обсуждений;
- форма представления замечаний и предложений общественности;
- сроки проведения общественных обсуждений;
- места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;
- дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

3.9. Постановление о назначении общественных обсуждений направляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. После назначения общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Хабаровского края и органов местного самоуправления муниципального района. В публикации представляются следующие сведения:

- название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;
- наименование и адрес заказчика или его представителя;
- примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;
- предполагаемая форма общественных обсуждений (опрос, слушания);
- форма представления замечаний и предложений;

- сроки и место доступности технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;
- адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);
- дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);
- дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);
- иная информация.

3.11. Источником официального опубликования органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района является газета "Рабочее слово" (пос. Чегдомын, ул. Строительная, 2, телефон 8(42149) 5-12-88 (главный редактор), e-mail: rab-slovo@mail.ru), дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, через Интернет и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.12. Местом размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, является официальный сайт администрации района <https://vbradm.khabkrai.ru>.

3.13. Заказчиком может осуществляться дополнительное размещение документации, выставляемой на общественные обсуждения для ознакомления заинтересованной общественностью, с указанием мест в информационном сообщении.

3.14. Заказчик принимает и документирует письменные замечания и предложения от общественности в течение 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения. Данные замечания и предложения должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

3.15. Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 30 календарных дней после окончания общественного обсуждения.

4. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний

4.1. В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний, заказчик, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения общественных слушаний, направляет в администрацию района на адрес электронной почты admvrbr_organotdel@mail.ru регламент проведения общественных слушаний и проект протокола общественных слушаний.

4.2. Специалист структурного подразделения рассматривает проект протокола и регламента и при наличии замечаний к их содержанию или оформлению информирует об этом заказчика по адресу электронной почты

заказчика.

4.3. Местом проведения общественных слушаний является здание администрации района.

4.4. Организатор в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

4.5. Общественные слушания могут проводиться в режиме видеосвязи.

4.6. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист структурного подразделения, ответственный за проведение общественных слушаний.

4.7. Общественные слушания проводит председатель общественных слушаний совместно с представителями заказчика.

4.8. Председатель общественных слушаний:

- открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;

- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

- подводит итоги общественных слушаний;

- подписывает протокол;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

4.9. Секретарем общественных слушаний является представитель заказчика, который ведет протокол.

4.10. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

4.11. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы. Форма подачи вопросов может быть устной и (или) письменной.

4.12. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

- дата и время проведения общественных слушаний;

- орган ответственный за организацию и проведение общественных слушаний (администрация района);

- информация о представителях заказчика и администрации района, присутствующих на общественных слушаниях, а именно фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации;

- количество зарегистрированных участников общественных слушаний;

- основание для проведения общественных слушаний;

- цель проведения общественных обсуждений;

- сведения об информировании общественности;

- перечень замечаний и предложений, поступивших от участников

общественных обсуждений материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

- мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности;
- основные тезисы докладчиков по теме общественных слушаний;
- краткие выступления участников общественных слушаний, вопросы с указанием сведений об авторе вопроса, а также полученные ответы на вопросы участников общественных слушаний;
- мнения, замечания и предложения участников общественных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен);
- одно из следующих решений:
 - а) признание общественных слушаний состоявшимися;
 - б) признание общественных слушаний несостоявшимися.

4.13. Общественные слушания признаются несостоявшимися в случае, если количество зарегистрированных участников слушаний составляет менее 5 человек.

4.14. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний является список зарегистрированных участников общественных слушаний.

4.15. Протокол общественных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных слушаний, представителями граждан и общественных организаций (объединений), избранными для подписания протокола, представителями заказчика;

4.16. Протокол общественных слушаний оформляется в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

4.17. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

5. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

5.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального района.

5.2. В случае принятия администрацией района решения о проведении общественных обсуждений в форме опроса, предложения и замечания граждане и общественные организации (объединений) направляют в структурное подразделение администрации района, ответственное за организацию и проведение общественных обсуждений на бланке опросного листа, согласно приложению, путем:

- почтового отправления в адрес администрации района по адресу: 682030 пос. Чегдомын, ул. Центральная, 49 с приложением копии паспорта;

- личного вручения специалисту структурного подразделения администрации района, ответственного за организацию и проведение общественных обсуждений;

- направления на официальный сайт администрации района в раздел "Обращения" - "Направить обращение" - "Направить письмо", подписанный электронной цифровой подписью, в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

5.3. В опросе могут принимать участие граждане, проживающие на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

5.4. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации района о назначении общественных обсуждений.

5.5. Проведение опроса обеспечивает заказчик.

5.6. Минимальная численность жителей Верхнебуреинского муниципального района, участвующих в опросе, составляет 5 человек.

5.7. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

- заполнение опросного листа по форме, согласованной с администрацией района;

- прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной администрацией района.

5.8. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения.

5.9. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию района, направляются в структурное подразделение администрации района, где их регистрируют в журнале регистрации опросных листов.

5.10. Подведение итогов (результатов) опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), утвержденная постановлением администрации района, в состав которой входят представители общественных организаций, общественных советов, Депутаты Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также специалисты структурного подразделения администрации района, ответственного за организацию и проведение общественных обсуждений. К полномочиям Комиссии относятся:

- осуществление контроля за соблюдением прав граждан на участие в опросе;

- проверка правильности и четкости заполнения опросных листов;

- подсчет опросных листов, составление списков участников опроса, составление протокола общественных обсуждений и его подписание.

5.11. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале учета

поступивших замечаний и предложений. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- основание проведения опроса;
- сроки проведения опроса;
- число граждан, фактически принявших участие в опросе;
- число опросных листов признанных недействительными;
- одно из следующих решений:
 - а) признание опроса состоявшимся;
 - б) признание опроса несостоявшимся;
- в случае признания опроса состоявшимся, результаты опроса (мнения, выявленные по обсуждаемому вопросу).

5.12. Опрос признается состоявшимся в случае:

- если в нем приняло участие количество жителей, не менее минимального количества жителей, установленного пунктом 5.6. настоящего Порядка;

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников опроса.

5.13. Протокол по результатам проведения опроса изготавливается комиссией в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации района) в течение 3 рабочих дней после окончания опроса.

5.14. Протокол по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета поступивших замечаний и предложений направляются заказчику в течение 3 рабочих дней после его подписания.

Подпись _____