



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2020 № 748
п. Чегдомын

Об организации проведения
сельскохозяйственной
микрорепериси 2021 года

В соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 29.08.2020 № 315 "Об организации сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года", в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Верхнебуреинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

- состав комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

- Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Финансовому управлению (Коваленко И.С.), отделу земельных и имущественных отношений (Бурлаков А.А.) администрации Верхнебуреинского муниципального района обеспечить предоставление сведений в Управление Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (далее – Хабаровскстат) в пределах своих полномочий.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений района:

- обеспечить предоставление в Хабаровскстат сведений о землепользователях, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, с указанием площади земли, закрепленной за

ПА 002025

ними, и поголовья скота, актуализированными по состоянию на 01.07 2020 на основании данных учета личных подсобных хозяйств;

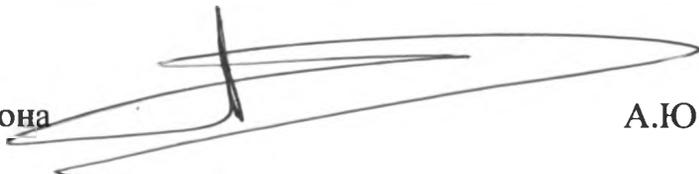
- оказывать содействие Хабаровскстату в привлечении граждан Российской Федерации, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

- не осуществлять в 2021 году преобразования административно-территориальных и муниципальных образований, а также переименования географических объектов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Феофанову И.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



А.Ю. Крупевский

Приложение 1
к постановлению
администрации района
от 23.11.2020 № 748

СОСТАВ

комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи
2021 года на территории Верхнебуреинского муниципального района

Феофанова Ирина Владимировна	- управляющий делами администрации района, председатель комиссии
Коваленко Ирина Сергеевна	руководитель финансового управления администрации района, заместитель председателя комиссии
Аскерова Эльвира Дашдамировна	- ведущий специалист экономического сектора финансового управления администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии ФИО уполномоченного представителя	- уполномоченный представитель по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года в Верхнебуреинском муниципальном районе (по согласованию)
Асташов Алексей Александрович	- начальник филиала "Верхнебуреинская районная станция по борьбе с болезнями животных" КГБУ "Хабаровская городская станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию)
Бурлакова Елена Сергеевна	- и.о. начальника отдела организационной и кадровой работы администрации района
Бурлаков Алексей Алексеевич	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района
Игнатьев Сергей Александрович	- начальник ОМВД России по Верхнебуреинскому району (по согласованию)
Малеева Галина Викторовна	- главный специалист пресс-службы администрации района
Мохова Ирина Петровна	- начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации района
Хорошевская Наталья Викторовна	- и.о. заведующего экономическим сектором финансового управления администрации района
Шурупова Олеся Владимировна	- директор КГКУ Центр занятости населения Верхнебуреинского района (по согласованию)
Верба Любовь Витальевна	- глава сельского поселения «Село Усть-Ургал» (по согласованию)

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Голобоков
Николай Гаврилович | - глава сельского поселения «Поселок Этыркэн»
(по согласованию) |
| Захарченко
Петр Сергеевич | - глава Среднеургальского сельского поселения
(по согласованию) |
| Зацемирный
Александр Иванович | - глава Чекудинского сельского поселения
(по согласованию) |
| Клян
Дмитрий Леонидович | - глава сельского поселения «Поселок Алонка»
(по согласованию) |
| Магалимова
Ольга Анатольевна | - исполняющий полномочия главы сельского поселения «Поселок Софийск»
(по согласованию) |
| Орлов
Сергей Юрьевич | - исполняющий полномочия главы Новоургальского городского поселения
(по согласованию) |
| Повар
Марина Анатольевна | - глава Аланапского сельского поселения
(по согласованию) |
| Репина
Екатерина Михайловна | - глава Согдинского сельского поселения
(по согласованию) |
| Рябов
Сергей Петрович | - глава Сулукского сельского поселения
(по согласованию) |
| Сайфутдинова
Эльмира Хамидиловна | - глава сельского поселения «Поселок Герби»
(по согласованию) |
| Стуков
Евгений Юрьевич | - глава Тырминского сельского поселения
(по согласованию) |
| Ферапонтов
Вадим Григорьевич | - глава городского поселения «Рабочий поселок Чегдомын» (по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 23.11.2020 № 748

Положение
о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной
микрорепериси 2021 года на территории Верхнебуреинского
муниципального района

I. Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – Комиссия) создается при администрации Верхнебуреинского муниципального района в целях содействия Федеральной службе государственной статистики, а также федеральным органам исполнительной власти в реализации их полномочий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микрорепериси в 2021 году.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района, настоящим Положением.

II. Задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, органов исполнительной власти Хабаровского края, Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (далее – Хабаровскстат), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам организации и проведения сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года.

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории района.

в) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории района, в том числе по вопросам:

- привлечения организаций к работе по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи, а также граждан, проживающих на территории муниципального района, к сбору и обработке сведений;

- обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов по сельскохозяйственной микропереписи;

- обеспечения помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений;

- обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной микропереписи;

- проведения информационно-разъяснительной работы на территории района по вопросам проведения сельскохозяйственной микропереписи;

б) запрашивать у органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, органов исполнительной власти края, Хабаровскстата, федеральных органов исполнительной власти, организаций и индивидуальных предпринимателей района материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

в) заслушивать отчеты ответственных за выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

3. Структура и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

В случае временного отсутствия члена Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые составляются с полугодовой периодичностью. Проекты планов работы формируются на основе поручений Хабаровскстат, председателя Комиссии, а также членов Комиссии и рассматриваются на заседании Комиссии. Ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии подготавливают их в соответствии с планами и передают секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

- уведомляет участников и приглашенных о дате и времени, месте проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии;

- формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой, оформляет протокол заседания Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.8. Копии протоколов Комиссии рассылаются в течение трех рабочих дней со дня подписания членам Комиссии, заинтересованным лицам, а также при необходимости в федеральные органы исполнительной власти Хабаровского края на территории района, участвующие в подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи.

3.9. Решение о прекращении деятельности Комиссии принимаются администрацией Верхнебуреинского муниципального района.
