



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2020 № 804
п. Чегдомын

Об утверждении Положения об общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций гражданского общества, действующих на территории Верхнебуреинского муниципального района, на основании Устава Верхнебуреинского муниципального района, принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района от 24.05.2005 № 42, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района от 15.03.2015 № 506 «О создании общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района», от 25.02.2016 № 124 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.05.2015 № 509 «О создании общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района», от 01.08.2017 № 491 «О внесении изменений в постановление администрации района от 26.05.2015 № 509 «О создании общественного совета Верхнебуреинского муниципального района», от 28.10.2019 № 642 «О внесении изменений в Положение об общественном совете Верхнебуреинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 26.05.2015 № 509 и утверждении состава рабочей группы общественного совета Верхнебуреинского муниципального района по вопросам проведения муниципального контроля».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПА 002107

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop followed by a series of smaller, connected loops and a final downward stroke.

И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации района
от 16.12.2020 № 804

ПОЛОЖЕНИЕ
Об общественном Совете
Верхнебуреинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет Верхнебуреинского муниципального района (далее – Совет) создается в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района.

1.2. Совет является коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации нормативными правовыми актами органов представительной и исполнительной власти Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия представителей общественных организаций, объединений, некоммерческих организаций, действующих на территории Верхнебуреинского муниципального района и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей района.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Практической реализации демократических принципов развития гражданского общества в Верхнебуреинском муниципальном районе.

2.1.2. Выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики Верхнебуреинского муниципального района.

2.1.3. Консолидации интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами

местного самоуправления по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации стратегических программ развития района, утвержденных Верхнебуреинским районным Собранием депутатов в качестве приоритетных целевых программ социально-экономического развития.

2.2.2. Содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.

2.2.3. Анализ и экспертная оценка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в Верхнебуреинском муниципальном районе, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.4. Организация и проведение конференций, "круглых столов", семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Верхнебуреинского муниципального района.

2.2.5. Привлечение к работе Совета жителей Верхнебуреинского муниципального района, в том числе через территориальные органы самоуправления (ТОС) и товарищества собственников жилья (ТСЖ).

2.2.6. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

3. Функции Совета

3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, действующих на территории Верхнебуреинского муниципального района, оказание содействия в их работе.

3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

3.3. Повышение уровня доверия граждан к органам местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества.

3.3. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля и общественной экспертизы социальных программ, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.

3.4. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей Верхнебуреинского муниципального района вопросам.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

- главой Верхнебуреинского муниципального района (далее – глава района);
- представительными органами муниципальных образований района;
- общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории района;
- в порядке самовыдвижения.

Общественные объединения и иные некоммерческие организации вправе выдвинуть только одного кандидата.

4.2. Кандидатом в члены Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории района и не имеющий конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

4.3. Совет состоит из пятнадцати граждан и утверждается нормативным правовым актом администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района) сроком на три года.

4.4. В состав Совета не могут быть включены:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий членов Совета действующего состава, администрация района издает нормативный правовой акт о начале формирования нового состава общественного Совета с дальнейшим его опубликованием на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Кандидаты в члены общественного совета в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования акта о начале формирования Совета направляют на имя главы района, председателя конкурсной комиссии по отбору кандидатов в состав Совета следующие документы:

- заявление (в форме информационного письма) общественного объединения или инициативной группы, выдвигающей кандидата;
- анкету по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений, декларации о согласии принять участие в работе Совета;
- заверенную выписку из протокола или копию протокола общественного объединения или инициативной группы о выдвижении кандидата;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, устава или положения (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- фотографию размером 3х4;
- копию паспорта (оригинал для обозрения).

4.7. Документы кандидатов в члены общественного совета, поступившие после завершения срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

4.8. В течение 20 календарных дней после завершения срока приема документов, конкурсной комиссией рассматриваются документы, представленные кандидатами, и формируется состав Совета.

4.9. Если по истечении установленного срока приема документов количество кандидатов в члены Совета окажется менее утвержденного настоящим Положением количества членов Совета, глава района принимает решение о его продлении в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Совета, но не более чем на 30 дней.

4.10. Глава района в течение пяти рабочих дней с момента отбора кандидатов утверждает состав Совета.

4.11. Состав Совета в течение трех рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации района.

4.12. Совет при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями и средствами массовой информации.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, новый член Совета вводится в его состав в порядке, установленном пунктами 4.5. – 4.10. настоящего Положения.

Срок полномочий нового члена Совета не может превышать срока полномочий действующего состава Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Председатель и заместитель председателя Совета избираются из его Состава на первом заседании Совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Секретарем Совета является начальник отдела организационной и кадровой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельности Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, отчеты, аналитические доклады и иные документы Совета;
- представляет на рассмотрение Совета проект плана работы Совета на очередной год;
- взаимодействует с главой района, заместителями главы администрации района, руководителями органов и структурных подразделений администрации района, депутатами Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района, с органами государственной власти Хабаровского края;
- приглашает для участия в заседаниях Совета экспертов, в том числе представителей органов власти;
- распределяет обязанности между членами Совета, дает поручения членам Совета в рамках деятельности Совета;
- представляет Совет при взаимодействии с организациями, гражданами и органами власти;
- определяет повестку заседания Совета по согласованию с управляющим делами администрации района.

5.3. В период отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель.

5.4. Секретарь Совета:

- организует делопроизводство Совета;
- обеспечивает текущую деятельность Совета и его членов;
- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
- оформляет и представляет на подпись председателю Совета протоколы заседаний Совета, иные документы;
- организует хранение документации Совета, в том числе оригиналов протоколов, решений Совета, готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- решает иные вопросы по поручению председателя Совета.

В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета по поручению председателя Совета.

5.5. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Совета;
- в случае несогласия с решением Совета высказывают особое мнение, которое заносится в протокол заседания Совета и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;
- решают иные вопросы по поручению председателя Совета.

5.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета.

Каждый член Совета при принятии решений Совета обладает одним голосом.

5.8. Член Совета не вправе использовать свою деятельность в Совете в интересах политических партий, общественных объединений, а также в личных интересах.

5.9. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- подаче письменного заявления о выходе из Совета;
- смерти;
- неспособности участвовать в работе Совета по состоянию здоровья;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его депутатом муниципального образования;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность края, должность государственной гражданской службы края или должность муниципальной службы;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- переезда на постоянное место жительства за пределы района.

5.10. Организационно-методическое обеспечение деятельности Совета возлагается на управляющего делами администрации района.

5.11. Для информационного обеспечения деятельности Совета администрация района создает на своем официальном сайте раздел

«Общественный Совет», на котором размещается информация, связанная с деятельностью Совета.

6. Регламент деятельности Совета

6.1. Первое заседание Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту член Совета.

6.2. На первом заседании Совета члены Совета избирают председателя и заместителя председателя Совета.

6.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы на очередной календарный год.

Проект плана работы рассматривается на заседании Совета, согласовывается с главой района и утверждается председателем Совета.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5. Внеочередные заседания Совета созываются по требованию председателя Совета, на которых должны присутствовать не менее 1/3 членов Совета.

6.6. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета по согласованию с управляющим делами администрации района.

6.7. Члены Совета извещаются о дате, времени, месте и повестке заседания Совета не позднее, чем за три дня до начала его проведения.

6.8. Заседания Совета оформляются протоколом, по его итогам принимаются решения.

6.9. Советом ежегодно готовится отчет о проделанной работе, который предоставляется главе района, а также размещается на официальном сайте администрации района.

7. Права и обязанности Совета и его членов

7.1. Совет вправе:

7.1.1. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных соответствующими федеральными законами.

7.1.2. Направлять итоговые документы (материалы, справки) по результатам общественного контроля в органы местного самоуправления района, средства массовой информации для рассмотрения и дальнейшего использования в соответствии с полномочиями.

7.1.3. Выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, направленных на осуществление общественного контроля и принимать в них участие.

7.1.4. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного

самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

7.1.5. Создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

7.1.6. Приглашать на свои заседания специалистов, экспертов, ученых, представителей общественных организаций, не входящих в состав Совета, а также представителей органов местного самоуправления и государственной власти для более широкого рассмотрения вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

7.1.7. Использовать следующие формы работы: заседания, круглые столы, конференции, информационные встречи, выездные заседания и другие формы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Совета имеют право:

7.2.1. Выражать свое мнение и мнение представляемой ими организации по обсуждаемым вопросам.

7.2.2. Предлагать вопросы на рассмотрение Совета, принимать участие в их подготовке для обсуждения на заседании Совета.

7.2.3. Доводить до сведения общественности принятые Советом решения, участвовать в их реализации.

7.3. Обязанности Совета и его членов.

7.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле.

7.3.2. Соблюдать установленные федеральным законодательством ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления.

7.3.3. Не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

7.3.4. Соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами.

7.3.5. Обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.6. Члены Совета обязаны принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, выносимых на заседания Совета,

регулярно посещать заседания Совета, представлять необходимые документы в случае изменения организационно-правовой формы, реорганизации или ликвидации общественной организации.

8. Заключительные положения

Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации района.

Приложение № 1

к Положению
утвержденному постановлением
администрации района
от 16.12.2020 № 804

Анкета
кандидата в члены общественного Совета
Верхнебуреинского муниципального района

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

2. ____ . ____ . ____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(место фактического проживания)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)



6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и увольнения	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

9.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

10. В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета Ванинского муниципального района, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета

_____ (подпись)

11. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

_____ (подпись)

2) не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также депутатом федерального, регионального и муниципального уровней, работающим на постоянной платной основе

_____ (подпись)

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

_____ (подпись)

4) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным

_____ (подпись)

5) отсутствие конфликта интересов

_____ (подпись)

" _____ " _____ г. _____ (дата заполнения) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 2

к Положению
утвержденному постановлением
администрации района
от 16.12.2020 № 804

Согласие
на обработку персональных данных

" ____ " ____ 20 ____ г.

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____ (наименование органа местного самоуправления)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных и биометрических данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, гражданства, адреса, фотографии, номера телефона, образования, профессии, выполняемой работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград, знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте, и иных дополнительных сведениях, которую сообщил о себе, в целях формирования общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен уполномоченному за обработку персональных данных лицу администрации Верхнебуреинского муниципального района для формирования списка кандидатов для включения в состав общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Верхнебуреинского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после выхода из состава общественного Совета персональные данные хранятся в администрации Верхнебуреинского муниципального района в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

к Положению
утвержденному постановлением
администрации района
от 16.12.2020 № 804

Уведомление
о начале процедуры формирования состава действующего
общественного совета Верхнебуреинского муниципального района

Администрация Верхнебуреинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от "___" _____ 20__ г. № __ "Об утверждении Положения об общественном совете Верхнебуреинского муниципального района" уведомляет о начале процедуры формирования действующего состава общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района (далее - Совет).

Инициативным группам граждан, общественным объединениям в срок _____ включительно рекомендовано внести на имя главы района предложения по кандидатам для включения в состав Совета.

Предложения от инициативных групп граждан, общественных объединений по кандидатам в члены Совета оформляются в виде представления (в форме информационного письма), к которому прилагаются:

- анкета по форме согласно приложению 1 к Положению об общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений, декларации о согласии принять участие в работе общественного совета;

- заверенная выписка из протокола или копия протокола общественного объединения или инициативной группы о выдвижении кандидата;

- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, устава или положения (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению об общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района;

- фотография размером 3х4;

- копия паспорта (оригинал для обозрения).

Прием документов осуществляется по адресу:

Адрес: 682860, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Чегдомын, ул. Центральная, 49, каб. № 316, Администрация Верхнебуреинского муниципального района.

Контактные телефоны: 8 (42149) 5-13-79 (доб. 142).

Положение об общественном Совете Верхнебуреинского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от _____ № ____, размещено на официальном сайте Верхнебуреинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://vbradm.khabkrai.ru/>).