



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 № 859
п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района:

от 14.02.2014 № 182 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Верхнебуреинского муниципального района на иные цели";

от 27.03.2014 № 393 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 14.02.2014 № 182"

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 002187

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем районного бюджета, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего Учреждения, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, (далее – ГРБС).

3. Размер предоставления субсидии определяется исходя из следующих целей:

3.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

Размер субсидии определяется в соответствии с дефектной ведомостью, актом обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, в том числе реставрации, сметой расходов на проведение капитального ремонта, а также других документов и материалов, необходимых для оценки потребности в субсидии.

Результатом предоставления субсидий является количество проводимых мероприятий, объем выполненных работ по состоянию на дату окончания финансового года, количество объектов недвижимого имущества.

3.2. Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов, в целях ремонта которых планируется осуществление подготовки проектной документации и проведения ее экспертизы, перечня и стоимости

планируемых работ.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

3.3. Субсидии в целях оказания учреждению дополнительной государственной или муниципальной поддержки, в том числе для реализации программы развития учреждения, кадрового потенциала и материально-технической базы.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий программы развития, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий, предусмотренных программой развития учреждения.

3.4. Субсидии в целях государственной или муниципальной поддержки учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Размер субсидии определяется на основании перечня расходов и сметы затрат.

Результатом предоставления субсидий является количество работников, которым обеспечено сохранение целевых значений соотношения средней заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", объем исполненных обязательств учреждений по уплате налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплате коммунальных услуг, расходов, связанных с содержанием имущества, включая расходы на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств.

3.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества.

Размер субсидии определяется исходя из количества объектов

недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации согласно запросам ценовых предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество зарегистрированных объектов недвижимого имущества.

3.6. Субсидии в целях обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием, реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, по организации питания детей из малоимущих и многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе несовершеннолетние неработающие учащиеся вечерних (сменных) муниципальных общеобразовательных организаций.

Размер субсидии определяется исходя из сведения о прогнозируемой численности обучающихся на 01 сентября очередного учебного года, а также информацию о расходах на организацию расходного обязательства в расчете на одного обучающегося в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

Результатом предоставления субсидий является количество обучающихся, получивших питание в соответствии с законодательством.

3.7. Субсидии в целях приобретения основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе дорогостоящего оборудования, компьютеров и неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение.

Размер субсидии определяется исходя из необходимого количества основных средств, подлежащих приобретению согласно запросам ценовых предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств (за исключением объектов недвижимости), в том числе дорогостоящего оборудования, компьютеров и неисключительных (пользовательских) лицензионных прав на программное обеспечение.

3.8. Субсидии в целях осуществления мероприятий по обучению сотрудников в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Размер субсидии определяется исходя из количества сотрудников учреждения, подлежащих обучению в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности согласно запросам ценовых предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество сотрудников учреждения, прошедших обучение в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.9. Субсидии в целях осуществления мероприятий по обучению на курсах повышения квалификации, за исключением дополнительного профессионального образования педагогических работников по профилю их педагогической деятельности.

Размер субсидии определяется исходя из количества сотрудников учреждения, подлежащих обучению на курсах повышения квалификации согласно запросам ценовых предложений.

Результатом предоставления субсидий является количество сотрудников учреждения, прошедших обучение на курсах повышения квалификации.

3.10. Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам:

3.10.1. Субсидии в целях ежемесячной компенсационной выплаты по возмещению педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), состоящим в штате по основному месту работы в образовательном учреждении расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии, установленных Законом края от 20 декабря 2006 года № 90 "О размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)".

Размер субсидий определяется исходя из размера фактических расходов и количества работников, имеющих право на получение указанных в заявке на финансовое обеспечение расходов выплат.

Результатом предоставления субсидий является количество работников, получивших компенсационные выплаты.

3.10.2. Субсидии в целях оплаты расходов, связанных с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, а также расходов по выезду из районов, приравненных к районам Крайнего Севера работникам муниципальных бюджетных учреждений.

Размер субсидий определяется исходя из размера фактических расходов и количества работников, имеющих право на получение указанных в заявке на финансовое обеспечение расходов выплат.

Результатом предоставления субсидий является количество работников, получивших компенсационные выплаты.

3.11. Субсидии в целях реализации мероприятий по пожарной безопасности.

Размер субсидий определяется на основании программы проведения мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной

(максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по пожарной безопасности.

3.12. Субсидии в целях реализации мероприятий национальных проектов, федеральных программ, государственных программ Хабаровского края, муниципальных программ, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг), а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий, предусмотренных национальным проектом, федеральными программами, государственными программами Хабаровского края, муниципальными программами.

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, учреждение направляет ГРБС:

4.1. Заявку на предоставление субсидии, содержащую информацию о потребности и размере субсидии, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные правовым актом в соответствии пунктом 3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

4.2. Программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

4.3. Утвержденный руководителем учреждения акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего капитальному ремонту, в том числе реставрации, дефектную ведомость, смету на проведение работ, утвержденную заказчиком (подпункт 3.1 пункта 3 Порядка).

4.4. Утвержденное техническое задание на разработку проектной документации (подпункт 3.2 пункта 3 Порядка).

4.5. Перечень расходов и смету затрат на проведение работ (мероприятий) (подпункты 3.3, 3.4, 3.5, 3.11, 3.12 пункта 3 Порядка).

4.6. Утвержденную программу развития учреждения, перечень мероприятий, направленных на реализацию программы развития (подпункт 3.3 пункт 3 Порядка).

4.7. Перечень мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала (подпункт 3.3 пункта 3 Порядка).

4.8. Перечень имущества, планируемый к приобретению в целях развития материально-технической базы (подпункт 3.3 пункта 3 Порядка).

4.9. Запросы коммерческих предложений и коммерческие

предложения поставщиков, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (подпункты 3.3, 3.5-3.9, 3.11, 3.12 пункта 3 Порядка).

4.10. Заявку на финансовое обеспечение расходов, на основании информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и документы, подтверждающие право работников на выплату (подпункт 3.10 пункта 3 Порядка).

4.11. Заявку на финансовое обеспечение расходов, на основании информации о количестве обучающихся на 01 сентября очередного учебного года, информацию о расходах на организацию расходного обязательства в расчете на одного обучающегося в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и документы, подтверждающие право обучающихся на питание (подпункт 3.6 пункта 3 Порядка).

5. ГРБС рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 4 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 25 календарных дней со дня поступления документов.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

в) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных районными правовыми актами.

г) учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) учреждение не получает средства из районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Требования, указанные в пункте 6 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства

Российской Федерации.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

 неисполнение условий, указанных в пункте 6 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

 непредставление (представление в неполном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 Порядка;

 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

 отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ГРБС.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить ГРБС документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка.

10. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между ГРБС и учреждением в соответствии с формой, утвержденной приказом финансового управления администрации района в соответствии с подпунктом д) пункта 4 Общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

11. Учреждение не позднее восьми (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляют ГРБС:

 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

 отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 3 Порядка;

 иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

12. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой ГРБС заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной учреждением заявки и в срок, установленный пунктом 5 Порядка, ГРБС принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

13. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий, открываемых учреждению в территориальном органе Федерального казначейства. Субсидии перечисляются в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

14. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых ГРБС принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых ГРБС не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в районный бюджет.

16. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком, осуществляется ГРБС и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет:

на основании требования ГРБС - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае недостижения значений результатов, установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в районный бюджет на основании требования ГРБС - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

19. При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, ГРБС принимает решение о предоставлении учреждению субсидий, определенных подпунктами 3.1 - 3.9, 3.11 пункта 3 Порядка, в текущем финансовом году в соответствии с Порядком на основании документов, предоставленных учреждением ГРБС и необходимых для предоставления субсидий.

**Контрольно-счетная палата при Собрании депутатов Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края**

**Заключение № 02-04/1
на проект постановления администрации Верхнебуреинского
муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления из
районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям»**

19 января 2021 г.

п. Чегдомын

Заключение подготовлено на основании статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований» и статьи 5 решения Собрания депутатов от 26.10.2011 № 67 «О Контрольно-счетной палате при Собрании депутатов Верхнебуреинского муниципального района», с учетом требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

Проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» (далее – Проект постановления) представлен в Контрольно-счетную палату финансовым управлением администрации района для проведения финансово-экономической экспертизы, по результатам которой установлено.

Представленный проект постановления разработан в соответствии с требованиями статьи 78.1 БК РФ.

В целом Порядок предоставления субсидии на иные цели соответствует Общим требованиям к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203.

Рассмотрев проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», Контрольно-счётная палата считает, что предлагаемый Проект постановления не содержит замечаний и нарушений, требующих устранения.

Председатель
Контрольно-счетной палаты



Г.В. Кравцова