



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.01.2021 № 29
п. Чегдомын

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 - 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

1.2. Перечень структурных подразделений администрации района, осуществляющих функции и полномочия учредителей районных муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

2. Структурным подразделениям администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителей районных муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, утвердить правила расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанные в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований,

ПА 002204

предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются коэффициенты выравнивания, определяемые главным распорядителем средств районного бюджета.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

- от 08.07.2016 № 452 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

- от 17.10.2017 № 678 "О внесении изменений в Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 08.07.2016 № 452 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate mark, likely representing the initials 'A.M.'.

А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 25.01.2021 № 29

Положение
о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее также - муниципальное задание) районными муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее также - МБУ и МАУ соответственно), а также районными муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения (далее также - МКУ).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами районного муниципального учреждения, с учетом предложений МБУ, МАУ и МКУ (далее – районные муниципальные учреждения), касающихся потребности в соответствующих муниципальных услугах и работах (далее - услуги и работы), оцениваемой на основании прогнозируемой в том числе динамики количества потребителей услуг и работ, возможностей районного муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения районным муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) услуг и работ (далее - показатели выполнения муниципального задания), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих

услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на срок до одного года в случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальной услуги, используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы МКУ, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания МБУ, МАУ.

Муниципальное задание утверждается в течение 10 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего года в отношении:

а) МКУ - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся МКУ;

б) МБУ, МАУ – структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ.

В случае внесения изменений в муниципальное задание формируется

новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в течение 15 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в муниципальное задание.

При реорганизации районного муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей выполнения муниципального задания.

Муниципальные задания реорганизованных районных муниципальных учреждений после завершения реорганизации формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами реорганизованных районных муниципальных учреждений.

При изменении подведомственности районного муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания.

2.5. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном районному муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии районным муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется районным муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с заполнением показателей, характеризующих объем муниципальной услуги, определенных районным муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания районному муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

2.6. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся МКУ, либо структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края (муниципальными правовыми актами Хабаровского края), в том числе при осуществлении переданных Хабаровскому краю полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Хабаровского края (далее - региональный

перечень).

Порядок формирования, ведения и утверждения регионального перечня утверждается постановлением Правительства края.

2.7. Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении каждой муниципальной услуги (работы) и общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания. Значения указанных отклонений, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.8. Структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителей районных муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главных распорядителей средств районного бюджета, принявших решение о формировании муниципального задания в отношении подведомственных районных муниципальных казенных учреждений (далее - уполномоченные органы), обеспечивают представление подведомственными учреждениями в их адрес отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

2.9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению размещаются в соответствии с порядком, установленным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся МКУ, органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении МБУ или МАУ, либо на сайтах районных муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ, МАУ осуществляется путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания (далее - субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МКУ осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями районного муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, осуществляется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания районным муниципальным учреждением.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в случае принятия уполномоченными органами решения об использовании нормативных затрат на выполнение работ с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных районному муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и выполнение работ определяются на основании настоящего Положения и правил расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, разработанных уполномоченным органом в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Правила расчета нормативных затрат).

Правила расчета нормативных затрат и (или) внесение изменений в них согласовываются с финансовым управлением района и утверждаются распорядительным актом уполномоченных органов.

3.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.24 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф, цена) за выполнение w -й муниципальной работы в соответствии с пунктом 3.24 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество районного муниципального учреждения.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением Правил расчета нормативных затрат.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются уполномоченными органами.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Правилах расчета нормативных затрат, отраслевой корректирующий коэффициент при

которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.15 настоящего раздела (далее - показатели отраслевой специфики).

3.8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере, а также правовыми актами уполномоченных органов (далее - нормы, стандарты услуги).

При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 3.10 настоящего раздела, затраты устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности районного муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по районным муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в

процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования.

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.11. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.10 настоящего раздела, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 3.9, подпункте "г" пункта 3.10 настоящего раздела, включаются в базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги по решению уполномоченных органов в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

Затраты, указанные в подпункте "в" пункта 3.9, подпункте "г" пункта 3.10 настоящего раздела, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы,

утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, в отношении МКУ главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные муниципальные казенные учреждения, в отношении МБУ и МАУ - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемыми финансовым управлением администрации района, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в Правилах расчета нормативных затрат указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения значения натуральных норм и источник ее значения.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат - из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения

муниципального задания, рассчитывается в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат, утверждается уполномоченными органами путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения.

Правилами расчета нормативных затрат может устанавливаться, что в состав территориального корректирующего коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом.

3.16. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края, правовыми актами уполномоченных органов, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности районного муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по районным муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.16 настоящего раздела.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются уполномоченными органами в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в

процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.19. Затраты, указанные в подпунктах "в", "з" пункта 3.18 настоящего раздела, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению уполномоченных органов в соответствии с Правилами расчета нормативных затрат.

Затраты, указанные в подпунктах "в", "з" пункта 3.18 настоящего раздела, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1, и особенностей условий его эксплуатации (повышенная

сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ или МАУ, а также главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся МКУ (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если МБУ, МАУ оказывают сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняют работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляют иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из районного бюджета, грантов в форме субсидий, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией районного муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.22. В случае если МБУ, МАУ осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с учетом положений, установленных федеральными

законами.

3.23. В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий Хабаровского края финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета в соответствии с краевым законодательством.

3.24. Изменение (уменьшение или увеличение) объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении показателей выполнения муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), либо изменении лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств районного бюджета, либо изменении нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ).

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества районного муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики" и от 01 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы".

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района, нормативными актами уполномоченных органов (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые (нормативные) акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению МБУ и МАУ в районный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией МБУ или МАУ неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим МБУ и МАУ, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа районного бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату уполномоченному органу.

3.25. При реорганизации районного бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацем седьмым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения) объем субсидии, предоставляемой реорганизованному районному бюджетному или автономному учреждению, устанавливается в пределах доведенных бюджетных ассигнований уполномоченному органу на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.26. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета МБУ, МАУ или на счет, открытый в кредитной организации МАУ, в случаях, установленных федеральными законами.

3.27. Предоставление МБУ, МАУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета районному муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБУ, МАУ, с МБУ, МАУ (далее - Соглашение).

Соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, а также права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.28. Уполномоченные органы осуществляют перечисление субсидии в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

3.29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления МБУ и МАУ предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании уполномоченным органом.

Если на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания исполнение показателей объема оказания

муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений) меньше показателей, утвержденных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит изменению на показатели предварительного отчета и объем субсидии уменьшается в соответствии с требованиями пункта 3.24 настоящего раздела.

3.30. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения, муниципальное задание признано невыполненным, то остаток субсидии подлежит перечислению в районный бюджет в сроки, установленные порядком завершения операций по исполнению районного бюджета по расходам в текущем финансовом году, утверждаемым финансовым управлением района, в объеме, определенном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.31. Требования, установленные пунктом 3.30 настоящего раздела, не распространяются:

1) на МБУ и МАУ, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

2) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 01 июня 2012 г. № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";

3) на МБУ и МАУ, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года (если уполномоченным органом не установлено иное), в том числе с учетом положений о принятии бюджетных обязательств в соответствии с порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденным финансовым управлением района.

3.32. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, органом муниципального внутреннего финансового контроля.

4. Правила проведения мониторинга, оценки выполнения муниципального задания и осуществления контроля за выполнением муниципального задания районными муниципальными учреждениями

4.1. Проведение мониторинга, оценки выполнения муниципального задания и контроля за выполнением муниципального задания районными муниципальными учреждениями осуществляют уполномоченные органы в порядке, установленном соответствующим уполномоченным органом в соответствии с требованиями настоящего раздела (далее - Порядок).

4.2. В целях своевременного внесения изменений в муниципальное задание в течение текущего финансового года проводится мониторинг выполнения муниципального задания районным муниципальным учреждением (далее - мониторинг).

4.2.1. Периодичность проведения мониторинга (ежемесячно, ежеквартально), перечень информации и документов, необходимых для проведения мониторинга, устанавливаются Порядком.

4.2.2. Мониторинг включает:

4.2.2.1. Определение результата выполнения показателей, характеризующих качество и объем муниципальной услуги (работы), утвержденных в муниципальном задании.

4.2.2.2. Проверку соблюдения районным муниципальным учреждением обязательств, установленных Соглашением.

4.2.3. По результатам мониторинга принимается решение о внесении изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), с учетом положений пункта 3.24 раздела 3 настоящего Положения либо об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

4.3. Оценка выполнения муниципального задания районным муниципальным учреждением проводится на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению (далее - отчет) в сроки, установленные Порядком.

4.3.1. Показатель оценки выполнения муниципального задания (О) определяется по формуле:

$$O = 100\% - [(Q_{\text{вып}} / Q_{\text{общ}}) \times 100\%],$$

где:

$Q_{\text{вып}}$ - количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), включенных в муниципальное задание;

$Q_{\text{общ}}$ - общее количество муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание.

Количество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), включенных в муниципальное задание ($Q_{\text{вып}}$), определяется по формуле:

$$Q_{\text{вып}} = U(P)_{\text{вып}}^1 + U(P)_{\text{вып}}^2 + U(P)_{\text{вып}}^n,$$

где:

$U(P)_{\text{вып}}$ - оказанная муниципальная услуга (выполненная работа).

Муниципальная услуга (работа) признается оказанной (выполненной)

при:

выполнении значений показателей, характеризующих качество (если

такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, не ниже 100 процентов;

выполнении значений показателей, характеризующих качество (если такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании, ниже 100 процентов, но не более, чем на размер установленного уполномоченным органом допустимого (возможного) отклонения значений показателей, характеризующих качество (если такие показатели установлены в муниципальном задании) и объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании.

Показатель оценки выполнения муниципального задания не должен превышать размер установленного допустимого (возможного) отклонения.

4.3.2. Информация о результатах оценки выполнения муниципального задания размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за выполнением районным муниципальным учреждением муниципального задания (далее - Контроль) осуществляется уполномоченным органом в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок районных муниципальных учреждений (далее - камеральные проверки и выездные проверки соответственно) в соответствии с Порядком.

4.4.1. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения уполномоченного органа на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, представленных районным муниципальным учреждением по запросу уполномоченного органа.

Выездная проверка проводится путем проверки документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, по месту нахождения районного муниципального учреждения.

4.4.2. В случае установления уполномоченным органом нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Срок устранения нарушений - не более 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления уполномоченным органом камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, по результатам такой проверки составляется заключение об отсутствии нарушений.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах в сроки, установленные Порядком, которые не должны превышать трех рабочих дней со дня подписания указанных документов.

4.4.3. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, районные муниципальные учреждения направляют в уполномоченные органы сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий допущенных нарушений.

4.5. Уполномоченные органы представляют в финансовое управление информацию о результатах деятельности районных муниципальных учреждений по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

Приложение № 1
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении районных муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания
Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств районного бюджета
районного муниципального учреждения)

(подпись
)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № <1>
на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

Коды

	Форма по ОКУД	
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности районного муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)	По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги _____

Категории потребителей муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	№ омер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

Наименование работы _____

Код по
региональному
у перечню

Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникаль ный номер реестро вой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значения показателей качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы <7>		
	наименов ание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	наименов ание показате ля <5>	единица измерения		20____ год (очеред ной финанс овый год)	20____ год (1-й год плано вого перио да)	20____ год (2-й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсолю тных величин ах
							наименов ание <5>	код по ОК ЕИ <6>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уника льный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующ	Показатель объема работы	Значение показателя работы	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные)
----------------	--------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условие и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания (не позднее 01 ноября текущего финансового года)

4.3. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания (не позднее 01 марта финансового года)

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные муниципальные казенные учреждения, и их единицами измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое

(возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении районных муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование районного

муниципального учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

показателей объема муниципального задания № <1>
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

		Коды
	Форма по ОКУД	
	Дата начала действия	
	Дата окончания действия <2>	
Наименование районного муниципального учреждения	Код по сводному реестру	
_____ _____		
Наименование обособленного подразделения	Код по сводному реестру	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

Категория потребителей муниципальной
услуги

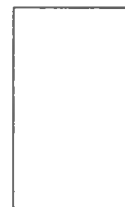
3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <4>:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1.	Наименование	работы	Код по
	_____		региональному
	_____		перечню



2.	Категории	потребителей	работы

3. Показатели, характеризующие объем работы <4>:

[illegible]

<1> Указывается номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленному подразделению.

<3> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 3
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении районных муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Форма

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № <1>
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

		Коды
Форма по ОКУД		
на " ____ " _____ 20 ____ г. <2> Дата		
Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	

_____	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности районного муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		
Периодичность		

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1.	Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

	—	
2.	Категории потребителей муниципальной услуги	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <8>	причина отклонения		
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОК ЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уник	Показатель,	Показатель,	Показатель объема муниципальной услуги	Размер
------	-------------	-------------	--	--------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <8>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>		наименование <4>	код по ОК ЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия	Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)
			наиме	единица	значение	допуст	отклон	причин	

[illegible]

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в соответствии с установленным требованием о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги

(работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 подпункта 3.2 пункта 3 части 2 настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении районных муниципальных
учреждений и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

Расчет

**объема остатка субсидии из районного бюджета на выполнение
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), предоставленной районному
муниципальному бюджетному или автономному учреждению,
образовавшегося в связи с невыполнением муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)**

1. Объем остатка субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставленной районному муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания ($S_{\text{ост}}$), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_{i^{\text{услуга}}}$ - объем остатка субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге;

$N_{w^{\text{работа}}}$ - объем остатка субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й работе.

2. Значение объема остатка субсидии, образовавшегося в связи с невыполнением муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($N_{i^{\text{услуга}}}$), определяется по следующей формуле:

$$N_{i^{\text{услуга}}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (с учетом коэффициентов выравнивания, применяемых для расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания на текущий финансовый год), рассчитанные в соответствии с разделом 3 Положение о

формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного настоящим постановлением администрации района (далее - Положение);

$V_i^{\text{невып}}$ - невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге.

3. Невыполненный объем муниципального задания по i -й муниципальной услуге ($V_i^{\text{невып}}$) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{гз}} - V_i^{\text{отк}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{гз}}$ - объем i -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{\text{отк}}$ - установленное уполномоченным органом допустимое (возможное) отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по i -й муниципальной услуге, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Положения (при установлении);

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания.

4. Объем остатка субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением муниципального задания по w -й работе ($N_{\text{о}w}^{\text{работа}}$), определяется исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом допустимого (возможного) отклонения от показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания, установленных в муниципальном задании по w -й работе, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Положения (при установлении).

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации района
от ____ № ____

**Перечень
органов местного самоуправления района, осуществляющих функции
и (или) полномочия учредителей районных муниципальных
бюджетных и (или) автономных учреждений, главных
распорядителей средств районного бюджета, принявших решение
о формировании муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
подведомственных районных муниципальных казенных учреждений**

№ п/п	Наименование органа местного самоуправления района
1	2

1. Администрация Верхнебуреинского муниципального района
 2. Управление образования
 3. Отдел культуры
-