



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2021 № 131

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.10.2013 № 980 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2023 годы»

С целью приведения в соответствие муниципальной программы с решениями Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.12.2020 № 264 «О районном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 30.11.2020 № 243 «О внесении изменений в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2023 годы» (далее – Программа), изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Феофанову И.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

Приложение
к постановлению
администрации района
от 09.03.2021 № 131

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации района
от 11.10.2013 № 980»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Развитие муниципальной службы и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2023 годы»

Наименование муниципальной программы	Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе на 2014-2023 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управляющий делами администрации Верхнебуреинского муниципального района
Соисполнители, участники муниципальной программы	Структурные подразделения администрации района, начальники отделов, секторов, МКУ «АХЧ»
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста; - совершенствование нормативно-правовой базы администрации Верхнебуреинского муниципального района по вопросам развития муниципальной службы; - развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе; - дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе
Подпрограммы	В рамках муниципальной программы реализация подпрограмм не предусмотрена

Основные мероприятия муниципальной программы	- совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы; - внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе; - развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих; - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы; - мероприятия, направленные на противодействие коррупции; - пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых); - развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе; - развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе
Основные показатели (индикаторы) муниципальной программы	- доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва; - доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса; - доля муниципальных служащих, прошедших обучение; - доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2023 годы
Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов поселений района, внебюджетных средств (суммарно за весь период и по годам реализации)	Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Верхнебуреинского муниципального района и софинансирования из средств краевого бюджета. Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы – 80 977,746 тыс. руб. в том числе: из краевого бюджета – 0 Из районного бюджета – 80 977,746 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 4 004,465 тыс. руб. 2015 год – 5 641,264 тыс. руб. 2016 год – 6 022,201 тыс. руб. 2017 год – 7 100,016 тыс. руб. 2018 год - 8 221,387 тыс. руб. 2019 год – 7 831,677 тыс. руб.

	2020 год - 9 056,736 тыс. руб. 2021 год - 17 700,000 тыс. руб. 2022 год - 7 700,000 тыс. руб. 2023 год - 7 700,000 тыс. руб. в том числе средства районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета – 754,806 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 0 2015 год – 111,230 тыс. руб. 2016 год – 101,466 тыс. руб. 2017 год – 59,850 тыс. руб. 2018 год – 61,860 тыс. руб. 2019 год – 389,590 тыс. руб. 2020 год - 30,810 тыс. руб. 2021 год – 0 2022 год – 0 2023 год – 0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- обеспечение профессионального развития муниципальных служащих; - обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступности; - повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района; - внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров; - оптимизация системы непрерывного обучения муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессионального образования; - обеспечение совершенствования механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы; - обеспечение дальнейшего совершенствования и развития архивного дела в районе; - обеспечение дополнительного пенсионного обеспечения муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе

1. Характеристика текущего состояния в сфере муниципальной службы

Развитие местного самоуправления на уровне муниципального района невозможно без эффективного муниципального управления. Развитие системы местного самоуправления в России формирует муниципальное управление как новую сферу управленческой деятельности и новую профессиональную квалификацию.

Реализуемая в настоящее время программа административной реформы, имеющая своей целью комплексную модернизацию всей системы государственного и муниципального управления, во многом меняет характер и содержание деятельности органов местного самоуправления. Повышается нацеленность на удовлетворение более широкого спектра потребностей населения, повышение качества предоставляемых им услуг.

Все это предопределяет необходимость применения современных эффективных методов социального управления и организации деятельности всех элементов системы местного самоуправления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Недостаток квалифицированных кадров, способных на уровне современных требований эффективно осваивать новые, современные методы решения профессиональных задач, эффективно управлять изменениями в различных областях общественной жизни, является одной из насущных проблем муниципального уровня, и без эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих уже невозможно обойтись.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих направлено на то, чтобы оперативно реагировать на актуальные общегосударственные проблемы, в полной мере удовлетворять потребности органов местного самоуправления в профессионально подготовленных, компетентных, высоконравственных руководителях и специалистах новой формации.

Однако в современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества – она должна быть более эффективной. В настоящее время отсутствуют механизмы, реализующие законодательно закрепленные принципы управления по результатам, оценки и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, осуществления вневедомственного контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе. Требуется совершенствование методики проведения аттестации, формирования и использования кадрового резерва.

Качество работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной квалификации муниципальных служащих.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения, поэтому формирование единой системы обучения кадров, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

На результативность деятельности органов местного самоуправления оказывают влияние такие факторы как четкая регламентация и доступность услуг, оказываемых населению, совершенствование механизма

стимулирования муниципальных служащих в зависимости от результатов труда.

Наличие данных проблем в системе управления требует принятия системных мер.

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии, позволят обеспечить последовательность, системность и комплексность развития муниципальной службы.

2. Цели и задачи Программы

Успешность развития муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной, престижной и ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основной целью Программы является повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели и обеспечения результатов ее реализации предполагается решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий кадровой работы, направленных на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышения их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста;
- совершенствование нормативно-правовой базы администрации Верхнебуреинского муниципального района по вопросам развития муниципальной службы;
- развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;
- дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе;
- дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и перечень показателей (индикаторов) Программы

Реализация Программы позволит:

- обеспечить профессиональное развитие муниципальных служащих;
- обеспечить открытость муниципальной службы и ее доступность;
- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации района;
- внедрить эффективные методы подбора квалифицированных кадров;
- оптимизировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессионального образования;
- обеспечить совершенствование механизма противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы;
- обеспечить дальнейшее совершенствование и развитие архивного дела в районе;
- обеспечить дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих, вышедших на заслуженный отдых, за счет доплаты за выслугу лет на муниципальной службе;
- обеспечить привлечение населения для участия в организации местного самоуправления.

Индикаторами программы являются:

- доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва;
- доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;
- доля муниципальных служащих, прошедших обучение;
- доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.

Значения индикаторов Программы приведены в приложении 1 к настоящей программе.

4. Основные направления и мероприятия реализации Программы

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

4.1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;
- повышение престижа муниципальной службы;
- повышение взаимодействия муниципальной службы с институтами гражданского общества в целях повышения открытости муниципальной службы.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на:

- обеспечение прав и законных интересов граждан;
- создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и муниципальной службы;
- качественное и эффективное исполнение муниципальных функций и оказание муниципальных услуг;
- повышение престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.

4.2. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование системы профессионального отбора наиболее квалифицированных специалистов;
- управление профессиональным и должностным ростом муниципальных служащих;
- совершенствование системы формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва;
- формирование оценки качества кадровой работы;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- применение современных кадровых технологий, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;
- совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Создание новой модели муниципального управления требует формирования новых подходов к определению понятия «кадровый резерв». Этой цели можно достичь при наличии единой и эффективной системы отбора, профессионального сопровождения и использования высококвалифицированных, инициативных и перспективных кадров, прежде всего управленческого уровня.

Главная задача создания резерва заключается в том, чтобы выявить и объединить наиболее перспективных специалистов, необходимых для

оперативного обеспечения замещения вакантных должностей муниципальной службы. Первостепенного внимания в связи с этим заслуживают управленческие кадры, замещающие должности категории «руководители».

Формирование профессиональной муниципальной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители».

Основу формирования кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. В органах местного самоуправления необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава муниципальной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы.

В целях объективной оценки муниципальных служащих необходимо разработать критерии эффективности и результативности их профессиональной деятельности.

4.3. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- усиление мотивации муниципальных служащих к повышению качества предоставляемых муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций;
- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;
- внедрение современных технологий кадровой работы, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в соответствии с целями и задачами органов местного самоуправления;
- разработка и применение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих к исполнению служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;
- разработка и внедрение эффективных управленческих технологий на муниципальной службе;
- развитие системы гарантий, материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих.

Важнейшим направлением повышения эффективности муниципальной службы является внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности муниципальных служащих недостаточно ориентированы на результативность исполнения должностных обязанностей, на достижение целей и приоритетов органов местного самоуправления.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования муниципальной службы, способствовать внедрению в сферу муниципальной службы современных информационных технологий управления и совершенствованию системы профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, оптимизация оплаты труда на муниципальной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы муниципальной службы, эффективного достижения обозначенных целей.

4.4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

Основными приоритетами в реализации указанного направления являются:

- совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
- определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов;
- определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством.

В настоящее время необходимо обеспечить выполнение мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, в том числе путем внедрения механизмов, обеспечивающих контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства.

4.5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы

Основным приоритетным мероприятием в реализации указанного направления является размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района.

5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап в период с 2014 по 2023 год.

6. Механизм реализации Программы

Реализацию Программы осуществляет управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, сектор кадровой работы администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы – структурными подразделениями администрации района.

Управляющий делами администрации района обеспечивает взаимодействие структурных подразделений администрации района в части реализации мероприятий, предусмотренных Программой, по мере необходимости готовит предложения по корректировке перечня основных мероприятий Программы на очередной финансовый год, осуществляет функции по планированию и мониторингу реализации мероприятий Программы.

Управляющий делами администрации района несет ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств.

7. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Верхнебуреинского муниципального района и софинансирования из краевого бюджета, предусмотренного в соответствии с краевыми государственными программами. Софинансирование из краевого бюджета осуществляется на основании направленных заявок.

Общий объем ассигнований, планируемый на выполнение мероприятий программы – 80 977,746 тыс. руб.

в том числе:

из краевого бюджета – 0

Из районного бюджета – 80 977,746 тыс. руб.

в том числе по годам:

2014 год – 4 004,465 тыс. руб.

2015 год – 5 641,264 тыс. руб.

2016 год – 6 022,201 тыс. руб.

2017 год – 7 100,016 тыс. руб.

2018 год - 8 221,387 тыс. руб.

2019 год – 7 831,677 тыс. руб.

2020 год - 9 056,736 тыс. руб.

2021 год - 17 700,000 тыс. руб.

2022 год – 7 700,000 тыс. руб.

2023 год - 7 700,000 тыс. руб.

в том числе средства районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета – 754,806 тыс. руб.,

в том числе по годам:

2014 год – 0

2015 год – 111,230 тыс. руб.

2016 год – 101,466 тыс. руб.

2017 год – 59,850 тыс. руб.

2018 год – 61,860 тыс. руб.

2019 год – 389,590 тыс. руб.

2020 год - 30,810 тыс. руб.

2021 год – 0

2022 год – 0

2023 год – 0.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета Верхнебуреинского муниципального района на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение программы приведено в приложении 3 к настоящей Программе. Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 4 к настоящей программе.

8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Текущее управление и руководство реализацией Программы осуществляется управляющим делами, отделом организационной работы и делопроизводства, сектором кадровой работы администрации района, а по соответствующим мероприятиям Программы – структурными подразделениями администрации района.

Контроль за своевременной реализацией программных мероприятий и координацию деятельности структурных подразделений администрации города осуществляет управляющий делами администрации района, а также осуществляет подготовку аналитической информации о ходе реализации Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также ежегодных и конечных результатов ее реализации;
- готовит предложения о внесении изменений в Программу по согласованию с соисполнителями;
- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета;
- готовит совместно с соисполнителями Программы полугодовой и

годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;

- размещает на официальном сайте администрации муниципального района информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Соисполнитель Программы осуществляет следующие полномочия:

- участвует в подготовке предложений о внесении изменений в Программу;

- представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе ее реализации;

- для подготовки полугодового и годового отчета представляют информацию ответственному исполнителю программы.

В представляемую соисполнителем Программы информацию должны входить:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий Программы;

- информацию о выполнении качественных и количественных показателей для оценки эффективности.

Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений главы района, в том числе с учетом результатов оценки эффективности реализации Программы.

9. Основные меры правового регулирования Программы

Правовое регулирование планируется осуществлять в рамках краевых и муниципальных правовых актов с целью повышения инвестиционной привлекательности и улучшения инвестиционного климата.

В рамках исполнения настоящей Программы планируется разработка новых нормативных правовых актов и внесение изменений в уже существующие. Информация об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы представлены в приложении 5 к данной Программе.

10. Анализ рисков реализации Программы

Важным аспектом успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы. Минимизация рисков и обеспечение эффективного управления Программой входят в компетенцию ответственного исполнителя.

На решение задач и достижение целей в рамках решения задач муниципальной службы могут оказать следующие риски:

1. Недостаточный уровень координации и финансирования основных мероприятий.
2. Ухудшение экономической ситуации в стране, регионе, районе.
3. Снижение актуальности мероприятий Программы.
4. Изменение нормативной правовой базы на федеральном, региональном уровнях.
5. Низкое качество управления.
6. Нехватка или недостаточная квалификация кадровых ресурсов для реализации программы.
7. Отсутствие поддержки органов государственной власти Хабаровского края.

Меры по управлению рисками приведены в приложении 6 к данной Программе.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

СВЕДЕНИЯ
о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Индикаторы и показатели	Единица измерения	Источник информации	2018 г		2019 г		2020 г		2021г	2022 г	2023 г
				план	факт	план	факт	план	факт	план	план	план
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Доля необходимых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	%	собственная информация	до 100	100	до 100	100	до 100	100	до 100	до 100	до 100
2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва	% от числа вакантных должностей	собственная информация	до 55	21	до 58	53	до 60	0	до 60	до 60	до 60
3	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	% от числа вакантных должностей	собственная информация	до 45	79	до 42	47	до 40	67	до 45	до 45	до 45

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение	% от числа муниципальных служащих	собственная информация	до 35	21	до 38	20	до 40	27	до 43	до 43	до 43
5	Доля специалистов, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	% от числа муниципальных служащих	собственная информация	до 70	45	до 71	75	до 73	73	до 73	до 73	до 73

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Непосредственный результат реализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия (краткое описание)	Последствия нереализации подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия
1	2	3	4	5	6
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы					
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы	Отсутствие нормативного регулирования в сфере муниципальной службы
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы	Отсутствие нормативного регулирования в сфере муниципальной службы
1.3.	Внесение изменений в	Управляющий делами,	постоянно	Совершенствование	Отсутствие нормативного

	действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	2014-2023 гг. по мере необходимости	нормативного регулирования в сфере муниципальной службы	регулирования в сфере муниципальной службы
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы	Отсутствие нормативного регулирования в сфере муниципальной службы
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование нормативного регулирования в сфере муниципальной службы	Отсутствие нормативного регулирования в сфере муниципальной службы
1.6.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Отдел организационной работы и делопроизводства	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе. Повышение престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Закрытость информации о муниципальной службе, муниципальных служащих для населения. Снижение престижа муниципальной службы
	ИТОГО:				
2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе					

2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих на основе оценки его профессиональной служебной деятельности	Снижение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование административных процессов	Отсутствует неисполнение
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Наличие действенного кадрового резерва, сформированного с учетом личных и профессиональных качеств кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих	Отсутствие кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы
2.4.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Назначение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов	Низкий уровень квалификации лиц, назначаемых на должности муниципальной службы
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства	2014-2023 гг.	Стимулирование активности, инициативы муниципальных служащих, создание условий для их профессионального роста, повышение престижа муниципальной службы	Отсутствие активности и инициативы муниципальных служащих

2.6.	Награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, финансовое управление	Апрель (День муниципально го служащего), декабрь (по итогам года) 2014-2023 гг.	Мотивация и стимулирование муниципальных служащих к повышению результативности профессиональной служебной деятельности в зависимости от результатов деятельности	Отсутствие мотивации к повышению результативности профессиональной деятельности
	ИТОГО:				
3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих					
3.1.	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Назначение на муниципальную службу наиболее квалифицированных специалистов	Низкий уровень квалификации лиц, назначаемых на должности муниципальной службы
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Привлечение на муниципальную службу молодых перспективных квалифицированных специалистов	Отсутствие молодых перспективных специалистов на муниципальной службе
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Управляющий делами, отдел организационной работы и делопроизводства, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих	Недостаточный уровень компетенции муниципальных служащих
3.4.	Организация профессиональной	Управляющий делами, сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной	Недостаточный уровень профессиональной подготовки

	переподготовки муниципальных служащих			подготовки муниципальных служащих	муниципальных служащих
3.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	Управляющий делами, сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих	Недостаточный уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию "Совет муниципальных образований"	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	2014-2023 гг.	Осуществления целевых программ ассоциации "Совет муниципальных образований"	Исключение из состава Совет муниципальных образований
3.7.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Мотивация муниципальных служащих к повышению эффективности служебной деятельности	Отсутствие мотивации муниципальных служащих к повышению эффективности исполнения должностных обязанностей
3.8.	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	Сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих	Недостаточный уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих
3.9.	Организация работы по применению информационных технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных, формировании	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих	Недостаточный уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих

	муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих				
3.10.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	Управляющий делами, сектор кадровой работы, руководители структурных подразделений	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих	Недостаточный уровень профессиональной подготовки муниципальных служащих
	ИТОГО:				
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих					
4.1.	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления	Структурные подразделения администрации района	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня ответственности муниципальных служащих, нацеленного на результативность служебной деятельности	Низкий уровень ответственности за результаты деятельности
4.2.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Структурные подразделения администрации района	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня ответственности муниципальных служащих, нацеленного на результативность служебной деятельности	Низкий уровень ответственности за результаты деятельности
4.3.	Организация применения в профессиональной	Отдел организационной работы и делопроизводства	постоянно 2014-2023 гг.	Совершенствование профессиональной	Не совершенствование профессиональной деятельности

	деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий			деятельности муниципальных служащих	муниципальных служащих
	ИТОГО:				
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы					
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	Отдел организационной работы и делопроизводства	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, привлечение кадров для постановки в кадровый резерв, формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, повышение престижа муниципальной службы	Закрытость информации о муниципальной службе, муниципальных служащих для населения. Недостаточная информированность населения, негативная оценка работы органов местного самоуправления, отсутствие сформированного общественного сознания о престижности муниципальной службы
5.2.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Отдел организационной работы и делопроизводства	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, повышение престижа муниципальной	Закрытость информации о муниципальной службе, муниципальных служащих для населения. Недостаточная информированность населения, отсутствие сформированного общественного сознания о престижности муниципальной службы

				службы	
5.3.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, привлечение кадров для постановки в кадровый резерв	Закрытость информации о муниципальной службе, муниципальных служащих для населения. Недостаточная информированность населения
5.4.	Размещение информации о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Отдел организационной работы и делопроизводства	2014-2023 гг.	Повышение уровня информированности населения, доступность информации о муниципальной службе, формирование позитивного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, повышение престижа муниципальной службы	Закрытость информации о муниципальной службе, муниципальных служащих для населения. Недостаточная информированность населения, отсутствие сформированного общественного сознания о престижности муниципальной службы
	ИТОГО:				
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции					
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами администрации района	постоянно 2014-2023 гг.	Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе	Увеличение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации	Управляющий делами, отдел юридического обеспечения деятельности	постоянно 2014-2023 гг.	Снижение количества совершенных правонарушений	Увеличение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на

	Верхнебуреинского муниципального района с надзорными органами	администрации		коррупционной направленности на муниципальной службе	муниципальной службе
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе	Увеличение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе
6.3.1.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	Сектор кадровой работы	январь-апрель 2014-2023 гг.	Способствование повышению мер эффективности муниципальной службы	Способствование снижению мер эффективности муниципальной службы
6.3.2.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах и расходах	Сектор кадровой работы	постоянно 2014-2023 гг.	Способствование повышению мер эффективности муниципальной службы	Способствование снижению мер эффективности муниципальной службы
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих, закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности администрации	постоянно 2014-2023 гг.	Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе	Увеличение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной	Управляющий делами, сектор кадровой работы, отдел юридического обеспечения деятельности	постоянно 2014-2023 гг.	Снижение количества совершенных правонарушений коррупционной	Увеличение количества совершенных правонарушений коррупционной направленности на муниципальной службе

	службе в соответствии с законодательством	администрации		направленности на муниципальной службе	
	ИТОГО:				
7. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых)					
7.1	Сумма выплат (в целом по администрации района)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	постоянно 2014-2023 гг.	Социальное обеспечение за выслугу лет	Отсутствие социального обеспечения за выслугу лет
	ИТОГО:				
8. Развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе					
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ	Муниципальный архив, МКУ "Административно-хозяйственная часть"	2014-2018 г.	Проведение капитального ремонт в рабочих кабинетах и архивохранилищах архивного сектора. Установка мобильных стеллажей в архивохранилище дел постоянного хранения.	Нарушение правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
8.2.	Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов муниципального архива	Муниципальный архив	2018-2023 гг.	Приобретение архивных коробок, средств эвакуации (мешков), оборудования для соблюдения температурно-влажностного режима в архивохранилище по личному составу	Нарушение Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах. Не оказание муниципальной услуги по исполнению поступающих от

					граждан запросов о предоставлении архивных справок, архивных выписок, копии архивных документов и др. в связи с утратой или физическим износом документов
	ИТОГО:				
9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе.					
9.1.	Проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам и памятным датам районного значения.	Отдел организационной работы и делопроизводства, структурные подразделения администрации района	2014-2023 гг.	Награждение, поощрение жителей района за особые заслуги перед районом	Отсутствует неисполнение

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы
за счет средств районного бюджета

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирова ния	Расходы по годам (тыс. рублей)					
			2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы								
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности ОМС в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Районный бюджет	102,173	75,253	103,116	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		102,173	75,253	103,116	0,000	0,000	0,000
2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе								
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.	Создание эффективной системы подбора и	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур							
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Районный бюджет	7,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.6.	Награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		7,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих								
3.1.	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Районный бюджет	000,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4.	Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих	Районный бюджет	000,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	Районный бюджет	161,860	154,590	130,810	100,000	100,000	100,000
		В т.ч. средства краевого бюджета	61,860	54,590	30,810	0,000	0,000	0,000
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию "Совет муниципальных образований"	Районный бюджет	75,246	100,000	72,300	0,000	0,000	0,000
3.7.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.8.	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.9.	Организация работы по применению информационных технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных, формировании	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих							
3.10.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Районный бюджет	237,106	254,590	203,110	100,000	100,000	100,000
		В т.ч. средства краевого бюджета	61,860	54,590	30,810	0,000	0,000	0,000
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих								
4.1.	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	деятельности муниципальных служащих							
4.3.	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы								
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.4.	Размещение информации о проведении конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции

6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Верхнебуреинского муниципального района с надзорными органами	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.1.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.2.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих,	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов							
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых)								
7.1.	Сумма выплат (в целом по администрации района)	Районный бюджет	5474,108	5700,000	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
ИТОГО			5474,108	5700,000	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
8. Развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе								
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ	Районный бюджет	1819,599	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.2.	Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов муниципального архива	Районный бюджет	0,000	358,100	27,000	0,000	0,000	0,000
		В том числе средства краевой бюджет	0,000	335,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Районный бюджет	1819,599	358,100	27,000	0,000	0,000	0,000
		В том числе средства	0,000	335,000	0,000	0,000	0,000	0,000

		краевой бюджет						
9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинского муниципального районе								
9.1.	Проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам и памятным датам районного значения	Районный бюджет	581,401	1443,734	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
	ИТОГО:		581,401	1443,734	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
	ВСЕГО по программе	Районный бюджет	8221,387	7831,677	9056,736	17700,000	7700,000	7700,000
		В том числе средства краевого бюджета	61,860	389,590	30,810	0,000	0,000	0,000

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА
расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных средств
на реализацию целей муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. рублей)			
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.

1	2	3	4	5	6	7
1. Совершенствование правовых и организационных основ муниципальной службы						
1.1.	Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с федеральным и региональным законодательством	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Внесение изменений в действующие правовые акты администрации района в сфере муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.	Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.	Проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
1.6.	Освещение в средствах массовой информации вопросов о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа	Всего	103,116	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим	Районный бюджет	103,116	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	103,116	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	103,116	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе						
2.1.	Проведение аттестации муниципальных служащих с использованием современных кадровых технологий	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Разработка и проведение мероприятий по оптимизации структуры администрации района, анализу функций и полномочий структурных подразделений, результатов их деятельности	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.	Совершенствование работы по формированию кадрового резерва для	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	замещения должностей муниципальной службы	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.	Создание эффективной системы подбора и расстановки кадров с использованием современных конкурсных процедур	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5.	Организация и проведение конкурса "Лучший муниципальный служащий"	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
2.6.	Награждение муниципальных служащих, добившихся высоких результатов в работе	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3. Развитие кадрового потенциала муниципальной службы. Оптимизация единой системы обучения муниципальных служащих						
3.1.	Разработка системы мониторинга потребностей подготовки кадров для муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Проведение внутреннего обучения муниципальных служащих и обмен опытом в сфере организации работы органов местного самоуправления	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4.	Организация профессиональной	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	переподготовки муниципальных служащих	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5.	Организация курсов повышения квалификации муниципальных служащих	Всего	130,810	100,000	100,000	100,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	130,810	100,000	100,000	100,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.6.	Оплата членских взносов в краевую ассоциацию "Совет муниципальных образований"	Всего	72,300	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	72,300	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.7.	Применение в практике кадровой работы при назначении муниципального служащего на вышестоящую должность или поощрении механизма обязательного учета факта длительного, безупречного и эффективного исполнения муниципальным служащим своих должностных (служебных) обязанностей	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
3.8.	Формирование единых подходов к технологиям кадровой работы, применяемых в органах местного самоуправления	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.9.	Организация работы по применению информационных технологий в системе управления кадровыми ресурсами ОМСУ при ведении реестров кадрового резерва, баз персональных данных, формировании муниципального заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
3.10.	Оптимизация системы ежегодных отчетов муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, о результатах выполнения своих профессиональных служебных обязанностей, планов индивидуальной подготовки	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	203,110	100,000	100,000	100,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	203,110	100,000	100,000	100,000

1	2	3	4	5	6	7
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
4. Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих						
4.1.	Совершенствование системы показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, отражающих степень их участия в выполнении полномочий органов местного самоуправления	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2.	Совершенствование механизма текущей оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
4.3.	Организация применения в профессиональной деятельности муниципальных служащих современных информационных и телекоммуникационных технологий	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
5. Совершенствование работы по информационному обеспечению прохождения муниципальной службы						
5.1.	Размещение информации о прохождении муниципальной службы на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Размещение муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы прохождения муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3.	Размещение информации о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, на официальном сайте администрации района	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
5.4.	Размещение информации о проведении конкурса "Лучший муниципальный"	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	служащий"	Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции						
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2.	Повышение эффективности взаимодействия администрации Верхнебуреинского муниципального района с надзорными органами	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
6.3.	Совершенствование механизма контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.1.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6.3.2.	Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6.4.	Определение наиболее коррупционных сфер деятельности органов местного самоуправления и полномочий муниципальных служащих,	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	закрепленных в должностных инструкциях, и мер предотвращения возникновения коррупционных факторов	Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
6.5.	Определение механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
7. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих (доплата к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, ушедшим на заслуженный отдых)						
7.1	Сумма выплат (в целом по администрации района)	Всего	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО:	Всего	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	6456,610	6600,000	6600,000	6600,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
8. Развитие архивного дела в Верхнебуреинском муниципальном районе						
8.1.	Ремонт 2-х архивохранилищ	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
8.2.	Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов муниципального архива	Всего	27,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	27,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	27,000	0,000	0,000	0,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000

1	2	3	4	5	6	7
		Районный бюджет	27,000	0,000	0,000	0,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
9. Развитие местного самоуправления в Верхнебуреинского муниципального районе						
9.	Проведение районных торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам и памятным датам районного значения.	Всего	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ИТОГО:	Всего	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	2266,900	11000,000	1000,000	1000,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000
	ВСЕГО по программе	Всего	9056,736	17700,000	7700,000	7700,000
		Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
		Районный бюджет	9056,736	17700,000	7700,000	7700,000
		Внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Вид проекта муниципального нормативного правового акта	Основные положения проекта нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ожидаемые сроки исполнения
1	2	3	4	5
1. Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе»				
1.1.	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы и местного самоуправления в Верхнебуреинском муниципальном районе»	Об изменении финансирования на очередной финансовый год	Управляющий делами администрации района	В течение срока действия программы

Приложение 6
к муниципальной программе
"Развитие муниципальной службы
и местного самоуправления
в Верхнебуреинском муниципальном районе
на 2014-2023 годы»

МЕРЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ
реализации муниципальной программы

Наименование	Вероятность	Степень влияния	Меры управления рисками
1	2	3	4
Недостаточный уровень координации и финансирования основных мероприятий.	средняя	высокая	Мониторинг целевых показателей; регламентация взаимодействия основных исполнителей мероприятий; своевременная корректировка программных мероприятий и целевых показателей в зависимости от достигнутого состояния
Ухудшение экономической ситуации в стране, регионе, районе	средняя	средняя	Разработка и внедрение предложений по усилению мер поддержки развития муниципальной службы во взаимодействии с органами государственной власти края
Снижение актуальности мероприятий Программы	средняя	средняя	Ежегодный анализ эффективности мероприятий программы; перераспределение средств между мероприятиями Программы
Изменение нормативной правовой базы на федеральном, региональном уровнях	средняя	высокая	Своевременный мониторинг изменений нормативных правовых актов, оценка последствий изменений с точки зрения исполнения целевых индикатор и принятие решений об их корректировке
Низкое качество управления	средняя	средняя	Привлечение к разработке и координации реализации проектов высококвалифицированных специалистов с большим опытом работы в данном направлении
Отсутствие поддержки органов государственной власти Хабаровского края	средняя	высокая	Лоббирование интересов развития проекта в региональных органах исполнительной власти