



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021 № 373

п. Чегдомын

«Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления правительства Хабаровского края от 10.07.2019 № 278-пр «О внесении изменения в государственную программу Хабаровского края «Развитие Образования в Хабаровском крае», утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 № 177-пр, постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.11.2020 № 721 « Об утверждении Комплекса мер, направленных на совершенствование системы питания обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на 2020-2021 годы», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Верхнебуреинского муниципального района на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района, от 11.10.2013 № 970, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

– от 22.07.2019 № 395 «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края»;

– от 17.04.2020 № 247 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

ПА 002648

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования (заместителя главы администрации района) Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large circular loop followed by several fluid, connected strokes.

И.В. Феофанова

Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях улучшения организации и качества питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, подведомственные управлению образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Порядок регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Финансовое обеспечение питания
в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. Питание организуется муниципальной общеобразовательной организацией для всех обучающихся.

2.2. Питание обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, организуется за счет средств федерального, краевого и местного бюджета для обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидии из местного бюджета)

2.3. Питание обучающихся, указанных в пунктах 3.4 настоящего Порядка, организуется за счет средств местного бюджета.

2.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Обучающиеся посещающие группу продленного дня получают полдник (за счет средств родительской платы).

2.6. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;

- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- количества дето-дней.

2.8. Общеобразовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Стоимость ежедневного рациона питания рассчитывается с учетом распределения энергетической ценности рациона по отдельным приемам пищи в соответствии с СанПиН и ежегодно устанавливается постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств федерального, краевого и местного бюджета

3.1. Ответственным за обеспечение бесплатным питанием обучающихся является руководитель общеобразовательной организации.

3.2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Питание за счёт средств федерального, краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся:

- получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в виде завтрака.

- получающим основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей в виде обеда.

3.4. Питание за счет средств местного бюджета в виде двухразового приема пищи предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях:

- получающим начальное общее образование в виде обеда

- получающим основное общее и среднее общее образование (имеющих статус малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование (кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей), в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.

3.4.1. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, выплачивается компенсация за питание в денежном эквиваленте или продуктовым набором из расчета стоимости двухразового питания (для обучающихся в первую смену – завтрак, обед, для обучающихся во вторую смену – обед, полдник), предоставляемого в соответствии с первым абзацем настоящего пункта (далее – компенсация).

Выплата компенсации производится на основании заявления одного из родителей (Законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения о назначении выплаты компенсации за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

Выплата компенсации стоимости питания производится заявителю путем перечисления денежных средств на банковскую карту национальной платежной системы «МИР», указанную в заявлении.

3.5. При одновременном отнесении обучающегося к категориям, предусмотренным в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, обеспечение питанием обучающегося осуществляется по каждой из категорий, но не более двух раз в день.

3.6. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств федерального, краевого и местного бюджета обучающимся, указанным в пункте 3.3-3.4 настоящего Порядка, родители (законные представители) обучающихся предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию посредством направления на адрес ее электронной почты, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

3.6.1. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации, получающих начальное общее образование на дому:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе, в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

3.6.2. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации из малоимущих и многодетных семей:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС);

- справку из органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

3.6.3. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации с ОВЗ:

- заявление в типовой форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных (согласно приложению 1 к настоящему порядку);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося (СНИЛС).

3.6.4. Для обучающихся муниципальных общеобразовательных организации с ОВЗ, получающих образование на дому, для получения компенсации:

- заявление в типовой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему порядку);

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей (СНИЛС).

3.7. Муниципальная общеобразовательная организация:

1) круглогодично осуществляет прием заявлений родителей;

2) ежегодно до 25 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка,
- список обучающихся, указанных в пунктах 3.4. настоящего Порядка.

Обучающиеся, вновь поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся со дня издания приказа о зачислении;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, за счет средств субсидий федерального, краевого и местного бюджета на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» следующие документы: меню-требования, табель посещения детьми муниципальной общеобразовательной организации, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации или продуктового набора, утвержденные приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств местного бюджета на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий федерального, краевого и местного бюджета производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Порядка, муниципальной общеобразовательной организации. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца текущего года;

3.8. Основанием для отказа в предоставлении питания или выплаты компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 3.6.1 – 3.6.4. настоящего Порядка;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- предоставление документов, срок действия которых истек.

3.9. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в пунктах 3.6.1.-3.6.4. настоящего Порядка;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;
- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной

семьи, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ.

3.10. Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, принимает приказ о прекращении предоставления питания или выплаты компенсации.

Муниципальная общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.11. Обучающиеся, имеющие право на предоставление питания в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) при принятии локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения муниципальных общеобразовательных организаций в случаях:

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Хабаровского края.

3.12. В случае перехода муниципальной образовательной организации на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций, родители (законные представители) обучающегося подают заявление в простой письменной форме о выдаче продуктового набора (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в муниципальные общеобразовательные организации посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию.

3.13. Предоставление продуктового набора (пайков) осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации из расчета количества дней обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, один раз в 2 недели.

3.14. Распорядительный акт муниципальной общеобразовательной организации о предоставлении продуктовых наборов (пайков) принимается в течение двух рабочих дней со дня представления заявления, указанного в пункте 3.6.1 – 3.6.4 настоящего Порядка.

Муниципальные общеобразовательные организации не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении продуктового набора (пайка) уведомляют заявителя о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с информацией о времени, датах и месте предоставления продуктовых наборов (пайков).

3.15. Продуктовые наборы (пайки) предоставляются в муниципальных образовательных организациях родителям (законным представителям) обучающихся по ведомости согласно графику предоставления продуктовых наборов (пайков) муниципальной общеобразовательной организации.

График предоставления продуктовых наборов (пайков) опубликовывается (размещается) на сайте муниципальной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств родительской платы

4.1. Руководители образовательных учреждений организуют сбор родительской платы за организованное питание обучающихся

4.2. Организуют выдачу талонов на питание за родительскую плату, талоны должны содержать необходимую маркировку (печать образовательного учреждения, серию, порядковый номер).

4.3. Ведут журнал учета выдачи талонов на питание в общеобразовательном учреждении.

4.4. Руководители общеобразовательных учреждений, организующих питание за счет средств родительской платы, обязаны обеспечить сдачу денежных средств в кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района два раза в месяц: до 15 числа текущего месяца, и до 5 числа месяца следующего за отчетным.

5. Система управления и контроль за состоянием питания в муниципальных общеобразовательных организациях

5.1. Управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Порядка, в муниципальных общеобразовательных организациях, в части

предоставления питания за счет средств федерального, краевого и местного бюджета

5.2. Муниципальные общеобразовательные организации:

5.2.1. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32; нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

5.2.2. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципальной общеобразовательной организации, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.2.3. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципальной общеобразовательной организации, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в пункте 3.3. и 3.4. настоящего Порядка;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в пункте 3.3. и 3.4. настоящего Порядка.

5.2.4. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в столовых муниципальных общеобразовательных организаций, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств местного бюджета.

5.2.5. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

5.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения
питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

(ФИО, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса _____ муниципальной
общеобразовательной
организации _____

(полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку
предоставленных данных несовершеннолетнего

(ФИО обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных
сведений с помощью автоматизации или без использования таковых в целях
оказания мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку обеспечения
питанием обучающихся в
муниципальных общеобразовательных
организациях Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя
обучающегося)

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание сыну/дочери/опекаемому

(Ф.И.О, № и дата свидетельства о рождении, паспорта)

Учащемуся (учащейся) _____, класса муниципальной
общеобразовательной организации _____
(полное наименование учреждения)

Указание реквизитов банковского счета (карта «МИР») родителя (законного
представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены
денежные средства (компенсация)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.
Несу полную ответственность за подлинность и достоверность
предоставленных сведений.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) на обработку
предоставленных данных несовершеннолетнего

(Ф.И.О обучающегося)

и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование,
обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных
сведений с помощью автоматизации или без использования таковых в целях
оказания мер социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____