



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.07.2021 № 230-р
п. Чегдомын

Об проведении мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района

В целях эффективности контроля расходования бюджетных средств, выявления степени выполнения натуральных показателей, а также соблюдение критериев качества исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района, и своевременности принятия управленческих решений:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава района

А.М. Маслов

РА 000111

ПРАВИЛА

осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления мониторинга и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта, подведомственными администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Правила, муниципальное задание, муниципальные учреждения, администрация района).

1.2. Мониторинг и контроль выполнения муниципальным учреждением муниципального задания осуществляются отделом по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района.

Мониторинг и контроль выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, не осуществляются.

2. Осуществление мониторинга исполнения муниципального задания

2.1. Мониторинг выполнения муниципальным учреждением муниципального задания (далее - мониторинг) проводится в целях получения в течение текущего финансового года информации о выполнении муниципального задания и своевременного внесения изменений в муниципальное задание.

2.2. Мониторинг проводится по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

2.2.1. Мониторинг проводится на основании:

- 1) отчета о выполнении муниципального задания, представляемого муниципальным учреждением (далее - отчет);
- 2) данных бухгалтерской и бюджетной отчетности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее - финансовая отчетность).

2.2.2. При проведении мониторинга осуществляются:

1) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании;

2) оценка соблюдения муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения.

3) оценка соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество выполнения муниципального задания за отчетный период, значениям, утвержденным в муниципальном задании.

2.2.3. Отдел по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района:

1) на основании представленных отчетов и данных финансовой отчетности составляет аналитическую записку о результатах мониторинга (далее - аналитическая записка).

Аналитическая записка содержит:

- характеристику достижения показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических значений показателей муниципального задания от утвержденных в муниципальном задании;

- перечень мер, рекомендуемых по результатам мониторинга для принятия муниципальным учреждением;

2) на основании аналитической записки принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание либо об отсутствии необходимости внесения изменений в муниципальное задание.

3. Осуществление контроля над выполнением муниципальных заданий

3.1. Контроль за выполнением муниципальным учреждением муниципального задания (далее - Контроль) осуществляется администрацией района в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок муниципальных учреждений (далее - камеральные проверки и выездные проверки соответственно).

3.2. Камеральная проверка осуществляется в администрации района на основе документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, представленных муниципальным учреждением по запросу администрации района.

Выездная проверка проводится путем проверки документов, подтверждающих выполнение муниципального задания, по месту нахождения муниципального учреждения.

3.3. В случае установления администрацией района нарушений по результатам камеральной (выездной) проверки составляется акт камеральной (выездной) проверки, в котором указывается информация о допущенных нарушениях, а также указания (рекомендации) и сроки по их устранению, устранению причин и условий таких нарушений (далее - срок устранения нарушений). Срок устранения нарушений устанавливается не более 30 календарных дней с момента получения акта камеральной (выездной) проверки.

Если в результате осуществления администрацией района камеральной (выездной) проверки нарушения не выявлены, составляется заключение камеральной (выездной) проверки.

Акты и заключения камеральных (выездных) проверок составляются в двух экземплярах, один из которых направляется в муниципальное учреждение.

3.4. Не позднее истечения срока устранения нарушения, указанного в акте камеральной (выездной) проверки, муниципальные учреждения направляют в администрацию района сведения об устранении выявленных нарушений, о принятых мерах по устранению причин и условий таких нарушений.

3.5. Отдел по спорту, туризму, молодежной и социальной политике администрации района представляет в финансовое управление администрации района информацию о выполнении муниципальных заданий и информацию об остатках субсидий (в том числе образовавшихся в связи с недостижением показателей, характеризующих объем выполнения муниципального задания), на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, по форме и в сроки, установленные финансовым управлением администрации района.
