



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017 № 174

п. Чегдомын

Об утверждении Положения
о Наблюдательном совете
муниципального автономного
учреждения «Редакция газеты
«Рабочее слово»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочее слово» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочее слово» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Федоренко Н.А.
4. Признать утратившим силу Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 23.07.2012 № 764 «О наблюдательном совете».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

П.Ф. Титков

ПА 000117

Приложение № 1
к постановлению
администрации района

03.04.2017 № 174

**Положение
о Наблюдательном совете муниципального автономного
учреждения «Редакция газеты «Рабочее слово»**

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочее слово» (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Рабочее слово» (далее – Учреждения).

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создаётся по решению учредителя в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем на три года.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители учредителя Учреждения;
- представители органа осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- представители работников Учреждения;
- представители общественности.

Численность представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения составляет не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа его членов.

2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

2.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.11. Председатель Наблюдательного совета.

2.11.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.11.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.11.3. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11.4. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня с помощью любых доступных средств связи уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте предстоящего заседания и о предложениях по повестке дня заседания.

2.11.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.12. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

Раздел 3. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет рассматривает:

3.1.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

3.1.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.1.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

3.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.4 и 3.1.8 Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в пункте 3.1.6 Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.5 и 3.1.11. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.1.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в пунктах 3.1.9, 3.1.10 и 3.1.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.8. и 3.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.9 и 3.1.12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.1.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.12 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3. 10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Раздел 4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

4.5. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 3.1.9 и 3.1.10 настоящего Положения.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового, состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета, на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Раздел 5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

4.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

4.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, и секретарем Наблюдательного совета.

5.4. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю (участнику) Учреждения.

5. Ответственность членов Наблюдательного совета

5.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

5.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета.

6.2. Решение об утверждении Положения о Наблюдательном совете Учреждения принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

Приложение № 2

к постановлению
администрации района

03.04.2017 № 174

СОСТАВ

Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения
«Редакция газеты «Рабочее слово»Представители учредителя:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Титков
Петр Федорович | - глава Верхнебуреинского
муниципального района; |
| 2. Федоренко
Нина Алексеевна | - управляющий делами
администрации Верхнебуреинского
муниципального района; |
| 3. Гацерелия
Демури Емельянович | - заведующий сектором кадровой
работы администрации
Верхнебуреинского муниципального
района; |

Представители организации, исполняющей функции и полномочия
Учредителя:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 4. Зимина
Людмила Мильевна | - руководитель отдела культуры
администрации Верхнебуреинского
муниципального района; |
| 5. Турченко
Юлия Геннадьевна | - заместитель руководителя отдела
культуры администрации
Верхнебуреинского муниципального
района; |
| 6. Верещагина
Ольга Аркадьевна | - главный бухгалтер отдела культуры
администрации Верхнебуреинского
муниципального района |

Представители Учреждения:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 7. Владимирова
Наталья Михайловна | - ветеран труда муниципального
автономного учреждения «Редакция
газеты «Рабочее слово»; |
| 8. Величко
Оксана Васильевна | - корректор муниципального автономного
учреждения «Редакции газеты «Рабочее
слово» |

Представитель общественности:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 9. Третьякова
Галина Михайловна | - заместитель председателя президиума
районного Совета ветеранов войны и
труда (по согласованию) |
|------------------------------------|--|