



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2017 № 181

п. Чегдомын

Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Хабаровского края от 29.03.2006 №11 "О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки", Уставом Верхнебуреинского муниципального района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края согласно Приложению №1.

1.2. Порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края согласно Приложению №2.

1.3. Блок-схему внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменений градостроительных регламентов согласно Приложению №3.

1.4. Этапы градостроительного зонирования территории сельских поселений согласно Приложению №4.

2. Назначить:

2.1. Председателем Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

2.2. Заместителем председателя Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации района

ПА 000132

Писареву Т.М.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.04.2016 №250 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городских, сельских поселений и межселенных территорий Верхнебуреинского муниципального района и о внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке поселения»;

- постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 01.07.2016 №412 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.04.2016 № 250 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городских, сельских поселений и межселенных территорий Верхнебуреинского муниципального района и о внесении изменений в состав комиссии по землепользованию и застройке поселения

4. Сектору информационных технологий администрации района (Н.Л. Макаренко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в разделе «Градостроительная деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



П.Ф. Титков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

05.04.2017 № 181

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ
И ЗАСТРОЙКИ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1.	Лещук Анатолий Васильевич	- первый заместитель главы администрации района (председатель комиссии)
2.	Писарева Татьяна Михайловна	- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района (заместитель председателя комиссии)
3.	Белик Татьяна Ивановна	- главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации района (секретарь комиссии)
4.	Толкачев Александр Владимирович	- председатель Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района
5.	Вольф Кристина Александровна	- заместитель главы администрации района
6.	Бурлаков Алексей Алексеевич	- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района
7.	Алексеевич Инесса Валерьевна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации района
8.	Рудык Ирина Александровна	- начальник отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации района
9.	Зиминая Людмила Мильевна	- начальник отдела культуры администрации района
10.	Безносков Руслан Васильевич	- заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации района
11.	Шульц Татьяна Ассафовна	- ведущий специалист отдела по экономике и работе с малым бизнесом администрации района, курирующий

		вопросы по охране окружающей среды и природных ресурсов
12.	Войтович Юрий Алексеевич	- заведующий сектором по транспорту, дорожной деятельности и связи
12.	Махмадшарифова Людмила Викторовна	- председатель ВРОО КМНС(по согласованию)
13.	Симоненко Лидия Анатольевна	- генеральный директор Фонда малого предпринимательства Верхнебуреинского района (по согласованию)
14.	Обручникова Галина Николаевна	- главный врач филиала ФГУ «Центр сангигиены и эпидемиологии в Верхнебуреинском районе» (по согласованию)
15.	Мелешков Павел Николаевич	- начальник ОГИБДД ОМВД России по Верхнебуреинскому району (по согласованию)
16.	Журавлева Раиса Ивановна	- председатель Совета Ветеранов Верхнебуреинского района (по согласованию)
17.		- Главы городских и сельских поселений (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района

05.04.2017 № 181

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ**

Настоящий Порядок в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 № 11 "О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки" устанавливает дополнительные требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия).

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), расположенного на территории сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ;

д) предусмотренные Положением о публичных слушаниях в Уставе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

е) предусмотренные административными регламентами предоставления муниципальных услуг "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района" и "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района", утвержденными постановлениями администрации района.

1.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее Отдел).

Архив Комиссии, в том числе протоколы всех заседаний, поступившие в Комиссию заявления, предложения, обращения, протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний и иные материалы, связанные с деятельностью Комиссии, хранятся в Отделе.

1.4. Место нахождения Комиссии, председателя Комиссии и Отдела, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 682030, п. Чегдомын ул. Центральная, д.49, Отдел архитектуры и градостроительства администрации района;

б) телефон 8 (42149) 5-13-96; факс: 8 (42149) 5-41-26 (с пометкой "в Комиссию");

в) в помещении Отдела консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 17 часов, кабинет 430, 416;

г) адрес электронной почты: arhgradvbr@yandex.ru;

д) официальный сайт администрации Верхнебуреинского муниципального района (vbradm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации). Информация о деятельности Комиссии размещается в разделе «Градостроительная деятельность» официального сайта администрации района.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) направлять главе района обращения (предложения, рекомендации) и иные сведения;

г) осуществлять иные законные действия.

3. Права и обязанности председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии и иных лиц

3.1. Председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии назначаются главой района на основании нормативного правового акта администрации района. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия вправе осуществлять заместитель председателя.

3.2. Председатель Комиссии вправе:

а) определять секретаря Комиссии из числа муниципальных служащих Отдела архитектуры и градостроительства администрации района и принимать решение о приглашении и (или) о допуске на заседания Комиссии лиц из числа указанных в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

б) во время заседания Комиссии выражать свое мнение и (или) докладывать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии;

в) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

г) голосовать по существу вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии, задавать вопросы членам Комиссии и лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) осуществлять иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

а) обеспечивать своевременность и установленный порядок деятельности Комиссии, предварительно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б) заблаговременно назначать дату, время, место заседания Комиссии и утверждать повестку заседания Комиссии, а также заблаговременно поручать секретарю Комиссии не менее чем за три дня до проведения заседания в письменном виде доводить до сведения членов Комиссии, а в случае необходимости и иных заинтересованных лиц указанные в настоящем абзаце сведения;

в) обеспечивать правильность и достоверность ведения протоколов заседаний Комиссии, протоколов публичных слушаний, заключений о

результатах публичных слушаний и подписывать указанные протоколы и результаты;

г) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные ему обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается главой района на основании нормативного правового акта администрации района. Члены Комиссии имеют право:

а) заблаговременно получать сведения, указанные в абзаце "б" пункта 3.3 настоящего Порядка;

б) заблаговременно знакомиться с материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

в) участвовать в обсуждении и выражать свое мнение по существу рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии, задавать вопросы председателю и членам Комиссии, а также лицам, указанным в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка;

д) совершать иные законные действия, соответствующие задачам и полномочиям Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на заседаниях Комиссии по приглашению секретаря Комиссии. При возникновении обстоятельств, препятствующих явке на заседания Комиссии, ее члены обязаны заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;

б) до голосования сообщать на заседании Комиссии все известные им обстоятельства по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

в) голосовать по каждому вопросу, внесенному на рассмотрение Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа муниципальных служащих Отдела архитектуры и градостроительства администрации района.

3.7. На заседания Комиссии могут заблаговременно приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района, юридические и физические лица либо их представители, в том числе лица, обратившиеся в Комиссию с заявлениями, предложениями, обращениями.

3.8. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления из числа лиц, не указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, допускаются на заседания в установленном законодательством порядке доступа к информации о деятельности

администрации

3.9. Лица (их представители), указанные в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка, вправе представлять материалы и давать пояснения, в том числе в письменном виде, которые приобщаются к материалам заседания Комиссии. Неявка (отсутствие) указанных лиц не является основанием для отложения заседания Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Лица, указанные в статьях 39, 40 ГрК РФ, обращаются в Комиссию в порядке, установленном административными регламентами предоставления муниципальных услуг "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района" и "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на территории Верхнебуреинского муниципального района

4.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию по адресу, указанному в абзаце "а" пункта 1.4 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Хабаровского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.3. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляют предложения о внесении изменений в Правила в письменном или электронном виде с проставлением отметки "В Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Верхнебуреинского муниципального района.

4.4. Органы, юридические лица из числа указанных в пункте 4.2

настоящего Порядка (их представители) направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- адрес регистрации и место нахождения органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности либо уполномоченного представителя.

4.5. Физические лица из числа указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка (их представители) направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, организация, выдавшая документ, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

4.6. Физические лица, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, одновременно с предложением о внесении изменений в Правила направляют (подают) в Комиссию один экземпляр копии документа, удостоверяющего личность.

В случае если лица, указанные в пунктах 4.4, 4.5 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

4.7. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, либо их уполномоченные представители, вправе подать (направить, представить) в Комиссию документы, информацию, сведения, фотографии и изображения, иные материалы, обосновывающие предложения о внесении изменений в Правила, вместе с предложением о внесении изменений в Правила по адресу, указанному в абзаце "а" пункта 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Блок-схема внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов утверждается постановлением администрации района.

4.9. Каждое заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии. Голосование по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 29.03.2006 N 11 "О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки".

4.10. В случае, предусмотренном частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса, внесение изменений в Правила осуществляется в соответствии с частью 3.2 и 3.3 указанной статьи Градостроительного кодекса Российской Федерации.

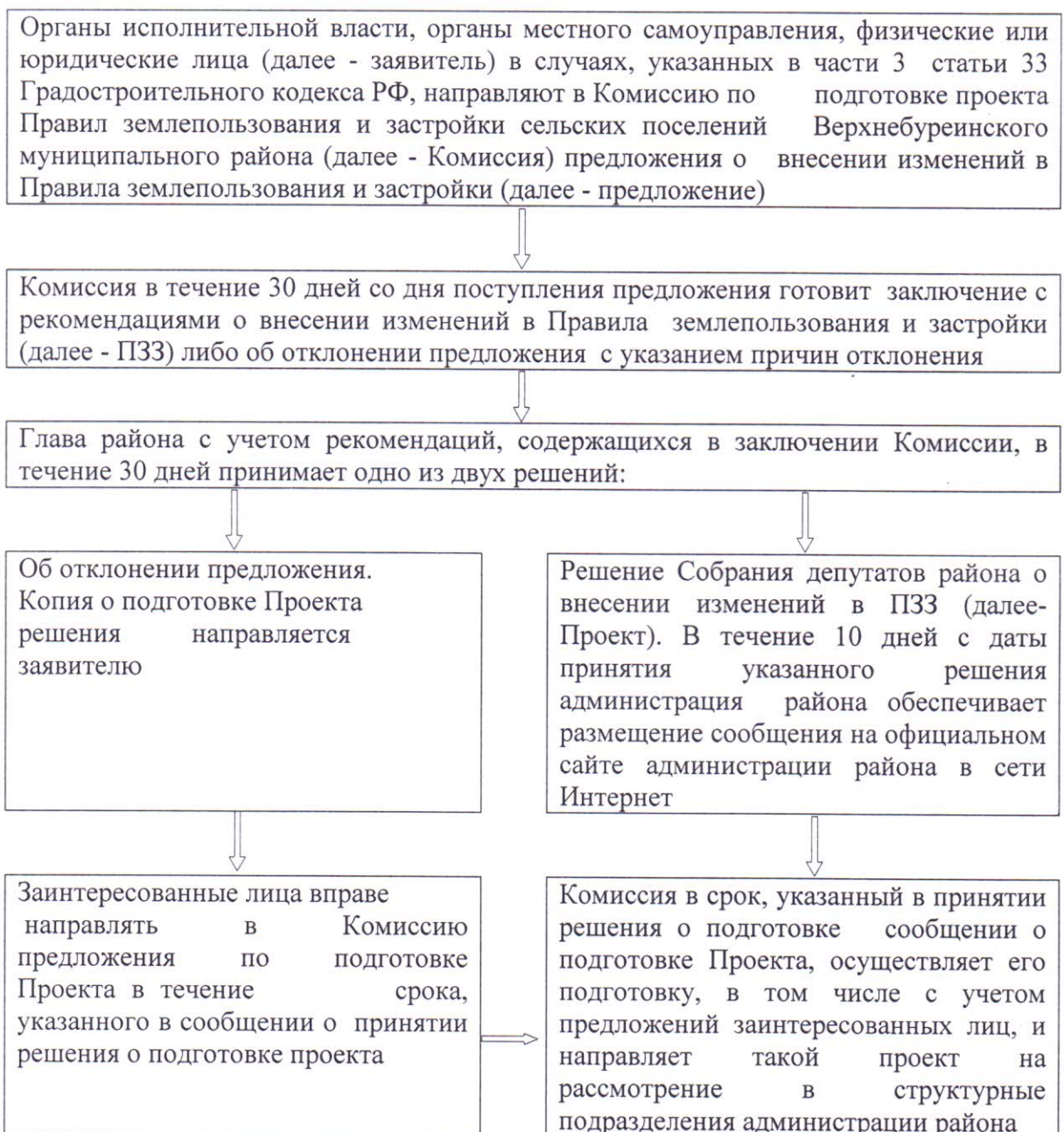
Приложение № 3

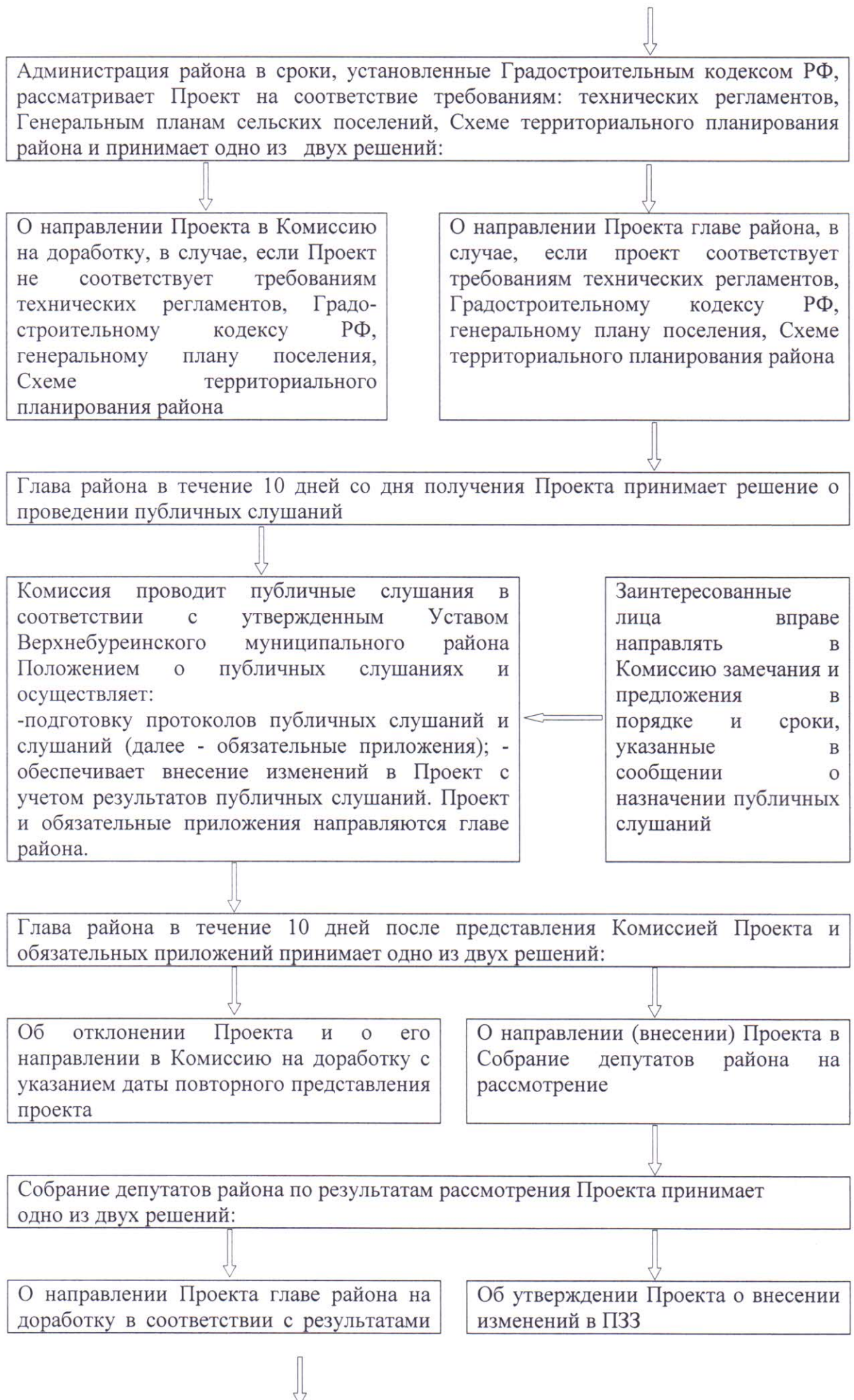
УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации района

05.04.2017 № 181

**БЛОК-СХЕМА
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН,
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**





публичных слушаний

Глава района направляет отклоненный Проект о внесении изменений в ПЗЗ в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления

Решение Собрании депутатов района о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения района размещается на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района в сети Интернет

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации район
05.04.2017 № 181

**ЭТАПЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Разработка карты градостроительного зонирования.
 2. Разработка градостроительных регламентов.
-