



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.10.2020 № 641

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности

В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 17.09.2012 № 906 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2022 годы", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды
деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2022 годы" (далее – Муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17 сентября 2012 г. № 906 в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с осуществлением приоритетных для района видов отраслей, на развитие собственного бизнеса (далее – Мероприятие).

1.2. Основными целями предоставления Субсидии являются:

- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях формирования конкурентной среды в экономике Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – район);
- повышение конкурентоспособности субъектов МСП;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости в районе;
- увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами МСП.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субъекты среднего и малого предпринимательства Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к средним и малым предприятиям, в том числе к

микропредприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории района;

– субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности, планирующим приобретение основных или оборотных средств для осуществления предпринимательской деятельности, на основе конкурса бизнес-проектов (далее – конкурс);

– приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами МСП, по приоритетным направлениям деятельности, приведенные в приложении 1 к настоящему Порядку. Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами МСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

– бизнес-проект – план осуществления основного вида экономической деятельности, указанной в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), раскрывающий возможность создания субъектом МСП собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг) и осуществления деятельности на территории района. Бизнес-проект должен содержать следующие основные разделы:

а) резюме (краткий обзор) бизнес-проекта;

б) описание предприятия и продукции (бизнес-идея проекта);

в) анализ рынка, риски и стратегия маркетинга;

г) производственный план;

д) финансовый план, содержащий информацию об источниках финансирования (собственных и привлеченных средствах, в том числе запрашиваемой сумме Субсидии и смету необходимых планируемых затрат для реализации бизнес-проекта, выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов;

е) календарный план реализации бизнес-проекта;

ж) оценка экономической эффективности бизнес-проекта (инвестиций);

з) приложения (прогноз движения денежных средств, отчет о прибылях и убытках, анализ экономической эффективности бизнес-проекта);

– защита бизнес-проекта – процесс публичного представления бизнес-проекта индивидуальным предпринимателем, учредителем(ями) и(или) руководителем субъекта МСП перед экспертной группой, включающий в себя краткую презентацию бизнес-проекта, обоснование идеи, ответы на вопросы членов экспертной группы;

– участник Мероприятия – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, учредителем которой является район, оказывающая консультационные услуги субъектам МСП и осуществляющая техническое сопровождение реализации Мероприятия.

1.5. Мероприятие реализуется ответственным исполнителем Мероприятия совместно с участником Мероприятия.

1.5.1. Ответственным исполнителем Мероприятия является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в лице экономического сектора финансового управления администрации района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49, контактный телефон: (42149) 5-21-52 (доб. 140), факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: esonomvbr@mail.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- определяет объем Субсидии по Мероприятию в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию Мероприятий муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края на 2013-2022 годы";

- принимает решение о сроках приема заявок от субъектов МСП на получение Субсидии и размещает извещение о начале приема заявок от субъектов МСП на получение Субсидии с указанием срока приема заявок (даты начала и даты окончания приема заявок) (далее – извещение) на официальном сайте администрации района;

- осуществляет взаимодействие с участником Мероприятия по вопросам предоставления Субсидии;

- организует работу комиссии по предоставлению Субсидии (далее – Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- проверяет результаты проведенной участником Мероприятия экспертизы заявок субъектов МСП на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам МСП Субсидии по итогам отбора в соответствии с регламентом работы Комиссии;

- издает постановление об итогах отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам МСП Субсидии, являющееся основанием для заключения соглашения о предоставлении Субсидии с субъектом МСП - получателем муниципальной поддержки;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидии с субъектами МСП – получателями Субсидии (далее – соглашение о предоставлении Субсидии), по форме, утвержденной финансовым управлением администрации района;

- на основании соглашения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии субъектам МСП – получателям Субсидии;

- в письменной форме уведомляет субъектов МСП об итогах рассмотрения Заявок и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субъектам МСП Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня издания ответственным исполнителем Мероприятия постановления, указанного в настоящем пункте.

1.5.2. Участником Мероприятия является Фонд поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон (факс): (42149) 5-36-64; адрес электронной почты: frmp.vbr@mail.ru.

Участник Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- осуществляет техническое сопровождение реализации Мероприятия;

- оказывает консультационные услуги субъектам МСП по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает и проводит экспертизу заявок субъектов МСП на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- представляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа на заседании Комиссии (далее – Экспертные заключения).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии софинансирования субъектом МСП – получателем Субсидии расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от суммы общих затрат, которые не подлежат возмещению.

Размер Субсидии определяется прямо пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, имеющихся на реализацию Мероприятия, но не более 1 000 000 рублей на одного субъекта МСП – получателя Субсидии.

Субсидии предоставляются субъектам МСП в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели.

2.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части следующих затрат, связанных с осуществлением приоритетных для района видов деятельности:

- услуги дошкольного и дополнительного образования;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание

услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;

- заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса;
- инновационная деятельность;
- предоставление бытовых и транспортных услуг.
- приобретение производственных помещений, оборудования, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), производственного инвентаря, прочих основных средств, материальных запасов;
- техническое обслуживание транспортных средств;
- эксплуатация транспорта;
- оплата труда штатных и внештатных сотрудников (за исключением разовых премий и иных разовых поощрительных выплат, не входящих в систему оплаты труда, установленную коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), авторских гонораров, включая установленные законодательством Российской Федерации налоги, сборы, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Субъект МСП может быть участником Конкурса только по одному бизнес-проекту. Один бизнес-проект не может быть представлен на защиту несколькими субъектами МСП. Субъект МСП вправе получить Субсидию на реализацию одного бизнес-проекта только один раз в рамках настоящего Порядка.

2.4. Субсидия оказывается в отношении субъектов МСП, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения следующим требованиям:

- осуществлять свою деятельность на территории района;
- не иметь просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;
- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являться российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

2.5. Субсидия не может оказываться в отношении субъектов МСП:

– являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– выплачивающих среднюю заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района;

– осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.6. Субъектам МСП, претендующим на получение муниципальной поддержки, отказывается в допуске к отбору для предоставления Субсидии в случае, если:

– не представлены документы, определенные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка (за исключением документов, определенных подпунктом 3.3.2., подпунктом 3.3.3 пункта 3.3. раздела 3 настоящего Порядка), и (или) в указанных документах представлены недостоверные сведения;

– заявка поступила по истечении срока приема Заявок, указанных в извещении о начале приема Заявок;

– не выполнены условия оказания муниципальной поддержки, определенные пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

– ранее в отношении субъектов МСП было принято решение об оказании аналогичной Субсидии и сроки ее оказания не истекли.

2.7. Субсидия предоставляется с условием:

2.7.1. Достижения субъектом МСП результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым ответственным исполнителем Мероприятия с субъектами МСП - получателями Субсидии.

2.7.2. Представления ведомости по начислению заработной платы за каждый месяц реализации проекта;

- справки-расчета начисленных и уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от заработной платы сотрудников, принимавших участие в реализации проекта;

- договоры гражданско-правового характера с указанием вида, периода и стоимости оказываемых работ/услуг (при наличии затрат по договорам гражданско-правового характера на реализацию проекта);

- акты выполненных работ по договорам гражданско-правового характера (при наличии затрат по договорам гражданско-правового характера на реализацию проекта);

- платежные поручения, расходные кассовые ордера, подтверждающие фактическое перечисление денежных средств (в случае финансового обеспечения затрат на оплату труда сотрудников);

2.7.3. Отчет о фактически полученных доходах и расходах полученных денежных средств с приложением копий платежных документов, подтверждающих затраты.

2.7.4. Представления субъектом МСП отчетов о достижении результатов предоставления Субсидии, документов, указанных в п. 2.7.2 2.7.3 в сроки, предусмотренных п. 3.17 раздела 3 настоящего Порядка согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения предстоящих затрат, связанных с оплатой приобретаемых товаров (выполнением работ, оказанием услуг), осуществлением ими предпринимательской деятельности.

Планируемые затраты устанавливаются в размере затрат, предусмотренных сметой расходов, предоставленных субъектом МСП в пределах объема финансирования, предусмотренного п. 2.1. настоящего Порядка.

Сумма налога на добавленную стоимость вычитается из суммы субсидии, подлежащей к выплате для субъектов МСП, использующих общую систему налогообложения.

3.2. Извещение о начале приема заявок от субъектов МСП на получение Субсидии размещается на официальном сайте администрации района <https://vbradm.khabkrai.ru>.

3.3. При обращении за получением Субсидии лично, по почте или через уполномоченного представителя:

3.3.1. Субъекты МСП представляют следующие основные документы:

- заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя (учредителя(ей) юридического лица);

- выписку из реестра акционеров, выданную не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ);

- анкету субъекта МСП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) отнесение субъекта МСП к приоритетной группе (в случае наличия);

- доверенность на право подачи от имени субъекта МСП документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя;

- бизнес-проект;

- смету расходов в произвольной форме.

Все представленные субъектом МСП копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта МСП (при ее наличии).

3.3.2. Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения об отсутствии в отношении субъекта МСП процедуры банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

В случае если субъект МСП не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, ответственный исполнитель Мероприятия запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3.3.3. В случае если в состав учредителей субъекта МСП входит юридическое лицо с долей в уставном капитале, превышающей 25 процентов, то субъект МСП представляет справку за подписью руководителя юридического лица с долей участия в уставном капитале субъекта МСП, превышающей 25 процентов, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и выписку из реестра акционеров,

выданную не ранее чем за десять календарных дней на дату подачи заявки на получение Субсидии (для акционерных обществ).

3.4. Заявки возврату не подлежат. Субъекты МСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, а также с открытием и обслуживанием расчетного счета, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

3.5. Заявки субъектов МСП и приложенные к ним документы рассматриваются участником Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема Заявок, указанного в извещении, проверяет субъекта МСП на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3-2.5 раздела 2 настоящего Порядка, Заявки – требованиям, указанным в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела, в результате чего вносит в Экспертные заключения (приложение 7) рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

3.6. Если заявка субъекта МСП и приложенные к ней документы не соответствуют условиям Конкурса, субъекту МСП, осуществляющему приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности, отказывается в участии в Конкурсе. Предоставление субъектом МСП недостоверных сведений так же является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.7. Если заявка субъекта МСП и приложенные к ней документы соответствуют условиям Конкурса, субъект МСП допускается к участию в Конкурсе.

3.8. В течение 5 дней со дня завершения рассмотрения документов и всех Экспертных заключений составляется протокол о рассмотрении документов, в котором приводится перечень заявок субъектов МСП, допущенных к участию в Конкурсе и перечень заявок субъектов МСП, которые не признаны участниками Конкурса, с указанием причин отказа. Протокол подписывается руководителем ответственного исполнителя Мероприятия.

3.9. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение 5 дней со дня подписания протокола сообщает субъектам МСП в письменной форме о причинах отказа в участии в Конкурсе.

3.10. Ответственный исполнитель Программы в течение 5 дней со дня подписания протокола сообщает субъектам МСП участникам Конкурса о месте и времени проведения Конкурса.

3.11. Участник Мероприятия в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем ответственного исполнителя Мероприятия протокола о рассмотрении документов направляет в Комиссию все представленные к отбору Заявки и Экспертные заключения.

3.12. Заявки и Экспертные заключения в срок не более 5 рабочих дней со дня их поступления рассматривает и оценивает Комиссия.

3.13. Конкурс проводится в форме защиты бизнес-проектов субъектами МСП перед членами Комиссии.

Право на первоочередное получение Субсидий имеют субъекты МСП, относящиеся к приоритетной группе, согласно пункта 1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

3.14. По результатам защиты бизнес-проектов члены Комиссии осуществляют оценку бизнес-проектов по критериям согласно 5-балльной оценочной шкале с занесением данных в оценочную ведомость защиты бизнес-проекта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и принимают решение:

- об отказе в предоставлении субсидии, если бизнес-проект набрал итоговый балл менее 3;
- о распределении мест среди претендентов на получение субсидии в соответствии с п. 3.15.

3.15. Распределение мест проводится на конкурсной основе между субъектами МСП, признанными прошедшими конкурсный отбор и набравшими наибольшее количество баллов, в порядке убывания баллов.

3.15.1. В случае равенства итоговых баллов субсидию получает претендент, подавший заявку раньше.

3.15.2. Остаток субсидии распределяется между претендентами, признанными прошедшими конкурсный отбор, бизнес-проекты которых являются следующими по количеству набранных баллов в порядке убывания.

3.16. Решение Комиссии в течении 5 рабочих дней со дня ее заседания оформляется секретарем протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии.

3.17. На основании протокола об итогах Конкурса готовится постановление об итогах и о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии. С субъектами МСП - получателями Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Основными положениями соглашения о предоставлении Субсидии являются:

- целевое назначение и размер субсидии;
- результат предоставления субсидии и обязательство об их достижении;
- обязательство субъекта малого предпринимательства – получателя Субсидии о представлении отчетов о достижении результатов предоставления субсидии, об использовании средств субсидии по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия (далее – отчеты), в сроки: промежуточный отчет до 10 января года, следующего за отчетным; итоговый отчет до 01 апреля года, следующего за отчетным;
- согласие субъекта МСП – получателя Субсидии на осуществление администрацией района, органами государственного финансового (муниципального) контроля и проверок соблюдения целей, условий и

порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Верхнебуреинского муниципального района;

– запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

3.18. Требования, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели Субсидий указаны в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.19. Соглашение о предоставлении Субсидии является основанием для предоставления Субсидии субъекту МСП - получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП – получателя Субсидии после подписания соглашения о предоставлении Субсидии в течение 30 рабочих дней.

3.20. Показателями результативности предоставления Субсидии являются количество сохраненных рабочих мест.

Отчеты субъектов МСП – получателей Субсидии о фактически достигнутых результатах предоставления Субсидии предоставляются ответственному исполнителю Мероприятия не позднее 10 января года, следующего за отчетным (промежуточный отчет); не позднее 01 апреля, следующего за отчетным (итоговый отчет) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых результатов предоставления Субсидии.

4. Порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

4.1. В случае выявления нарушения субъектом МСП целей, условий и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений составляет акт о нарушении субъектом МСП целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется соответствующему субъекту МСП в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления Акта.

4.2. В случае не устранения субъектом МСП нарушений в сроки, указанные в Акте, ответственный исполнитель Мероприятия в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков, указанных в Акте, направляет субъекту МСП требование о возврате Субсидии в районный бюджет.

4.3. Субъект МСП обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии в районный бюджет. В случае невозврата

предоставленной Субсидии в установленный настоящим пунктом срок ответственный исполнитель Мероприятия в трехмесячный срок со дня его окончания обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ

приоритетных видов деятельности в Верхнебуреинском
муниципальном районе Хабаровского края

- услуги дошкольного и дополнительного образования;
- производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления;
- производство и реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг в области переработки сельскохозяйственной продукции;
- заготовка и глубокая переработка древесины, недревесных продуктов леса;
- инновационная деятельность;
- предоставление бытовых и транспортных услуг.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Порядком.

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности, при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия рассматривает Экспертные заключения и оценивает Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенные к отбору для предоставления Субсидии.

4. В состав комиссии входят:

- представители ответственного исполнителя Мероприятия;
- представители участника Мероприятия;
- представитель Совета по предпринимательству при главе района;
- представитель Собрании депутатов района;
- представители общественных организаций.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам итоговой комиссионной оценки, сформированной секретарем Комиссии на основании персональных оценочных ведомостей членов Комиссии (приложение 9 к Порядку).

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма 1

Отчет об использовании средств Субсидии, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы
(тыс. рублей)

Наименование получателя _____

Наименование получателя субсидии			
Номер и дата Соглашения о предоставлении Субсидии			
Итого:	Подлежит расходованию	Фактически израсходовано	Примечание*

* в случае неполного освоения средств указывается причина их неполного освоения

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. "___" _____ 20__ г.

Форма 2

Отчет о достижении результативности по состоянию на " ____ " _____ года
 Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия (направления расходов)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку (единиц)	Предоставление субсидий субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности	Единица	642	2 и более			

Руководитель Получателя
 (уполномоченное лицо)

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма

ЗАЯВКА

на получение Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим приоритетные виды деятельности в Верхнебуреинском
муниципальном районе Хабаровского края

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,

действующего на основании _____

(номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии субъектом
малого и среднего предпринимательства Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края в размере _____
тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия ознакомлен(а) и представляю в
соответствии с к Порядком предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды
деятельности

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

	Да	Нет
осуществляет свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;		
не является участником соглашения о разделе продукции;		
не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;		
не является в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации;		
выплачивает среднюю заработную плату работникам не ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Верхнебуреинского района Хабаровского края;		
не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);		
ранее в отношении субъекта МСП не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли		
субъект МСП не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной (муниципальной) поддержки, в том числе не обеспечившим целевого		

использования средств государственной (муниципальной) поддержки		
---	--	--

Индивидуальный предприниматель настоящим выражает согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

№ заявки ____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма

АНКЕТА субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике Конкурса
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	- основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);	
	- дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
	- ИНН	
6.	Юридический адрес	

7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наименование бизнес-проекта	
11.	Краткое описание бизнес-проекта	
12.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
13.	Общая сумма затрат на реализацию бизнес-проекта	
14.	Запрашиваемая сумма Субсидии	
15.	Обоснование необходимости в субсидии (гранте)	
16.	Основная бизнес-идея	
17.	Численность работников на дату подачи заявки	
18.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
19.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель субъекта

малого и среднего предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма

СПРАВКА

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

Наименование показателя	Значение показателя
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за период с момента регистрации (тыс. рублей)	
Среднесписочная численность работников за период с момента регистрации (человек)	
Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за период с момента регистрации (тыс. рублей)	

Распределение доходов за период с момента регистрации

Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Выручка по виду экономической деятельности, тыс. рублей

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и в целях рассмотрения заявки на получение государственной (муниципальной) поддержки.

Руководитель субъекта малого и
среднего предпринимательства

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Наименование бизнес-проекта	
Критерии и параметры оценки бизнес-проекта:	характеристика критерия (параметра)
конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)	
готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности бизнес-проекта для запуска производства)	
общая сумма, необходимая на реализацию бизнес-проекта	
размер собственных средств на развитие бизнес-проекта	
источники финансирования и потребность в привлеченном финансировании	
запрашиваемая сумма Субсидии	
план расходования средств Субсидии	
создание дополнительных рабочих мест	
срок окупаемости инвестиций	
внутренняя норма доходности	
рентабельность	

ошибки в расчетах, замечания и рекомендации	
---	--

Общая оценка подготовки бизнес-проекта

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

Рекомендация участника Мероприятия о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе _____

Участник Мероприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса _____

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Форма

Оценочная ведомость защиты бизнес-проекта

(ФИО члена комиссии)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы			
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
1	2	3	4	5	6
1.	Общая оценка подготовки бизнес-проекта				
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов				
3.	Сохранение действующих рабочих мест и создание новых рабочих мест				
4.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка				

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов экспертной группы			
		Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект	Бизнес-проект
	рыночной потребности)				
5.	Уровень заработной платы работников в отчетном и текущем годах				
6.	Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП по приоритетному виду деятельности с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности				

*Оценка бизнес-проектов осуществляется по 5-балльной шкале

1. Для оценки бизнес-проекта применяется оценочная шкала:

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
2	3	4	5

Подпись члена комиссии: _____
(ФИО члена комиссии) (подпись)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим приоритетные для
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края виды
деятельности

Итоговая ведомость защиты бизнес-проекта

(наименование бизнес-проекта)

(наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая оценка подготовки бизнес- проекта					
2.	Уровень ответов на вопросы экспертов					

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	
3.	Сохранение действующих рабочих мест и создание новых рабочих мест					
4.	Конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности)					
5.	Уровень заработной платы работников в отчетном и текущем годах					
6.	Сумма собственных затрат, произведенных субъектом МСП по приоритетному виду деятельности с целью обеспечения развития реализуемого вида деятельности					
	Итоговый балл					

*Оценка бизнес-проектов осуществляется по 5-балльной шкале

1. Итоговая оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому бизнес-проекту и выводится его итоговый балл

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}.$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}.$$

Подпись члена комиссии:

1. _____
(ФИО члена комиссии) (подпись)

2. _____
(ФИО члена комиссии) (подпись)