



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2022 № 394

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17.09.2012 № 906, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности.

ПА 003706

2. Установить следующие условия предоставления субсидии в 2022 году, согласно постановлению Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году":

2.1. сроки окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

2.2. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2.3. участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

2.4. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения

размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

2.5. порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

2.6. о неприменении штрафных санкций.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 641 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности";

3.2. постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 05.10.2021 № 600 "О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 641 "Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края виды деятельности".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



И.В. Феофанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 10.06.2022 № 394

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности (далее – Порядок, субсидия, МСП, самозанятые), определяет цели, условия и правила предоставления субсидий субъектам МСП, самозанятым, а также критерии отбора, имеющие право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Субсидии субъектам МСП, самозанятым, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – район), в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности, предоставляются в соответствии с муниципальной программой

"Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации района от 17.09.2012 № 906 (далее – Программа), за счет средств бюджета района и средств краевого бюджета (в виде предоставления межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету).

1.2 Целью предоставления субсидии субъектам МСП, самозанятым, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в районе, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории района, является частичное возмещение фактически понесенных ими затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности для района, в целях реализации Программы.

1.3 Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- самозанятые – физические лица – производители товаров, работ, услуг, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- субсидия – денежные средства, предоставляемые субъектам МСП, а также самозанятым, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности;

- приоритетные виды деятельности – виды экономической деятельности, осуществляемые субъектами МСП, самозанятыми, по приоритетным направлениям деятельности, приведенные в приложении 1 к настоящему Порядку. Вид экономической деятельности, осуществляемый субъектами МСП, определяется по коду в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД), указанному в качестве основного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) ;

- Мероприятие – предоставление субсидий субъектам МСП, а также самозанятым, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в районе, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности;

- участник Мероприятия – организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов МСП, учредителем которой является район,

оказывающая консультационные услуги субъектам МСП и осуществляющая техническое сопровождение реализации Мероприятия;

- количество рабочих мест – количество штатных единиц, установленное локальным нормативным актом субъектом МСП.

1.4 Главный распорядитель как получатель бюджетных средств – администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и сводной бюджетной росписью, в случае поступления межбюджетных трансферов, на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1.5 Мероприятие реализуется ответственным исполнителем Мероприятия совместно с участником Мероприятия.

1.6 Ответственным исполнителем Мероприятия является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в лице финансового управления администрации района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49, контактный телефон: (42149) 5-21-52 (доб. 140), факс: (42149) 5-41-26; адрес электронной почты: economvbr@mail.ru.

1.7 Участником Мероприятия является Фонд поддержки малого предпринимательства Верхнебуреинского района. Адрес: 682030, рп. Чегдомын, ул. Центральная, д.49; контактный телефон (факс): (42149) 5-36-64; адрес электронной почты: fpmp.vbr@mail.ru.

Участник Мероприятия выполняет следующие основные функции:

- осуществляет техническое сопровождение реализации Мероприятия;

- оказывает консультационные услуги субъектам МСП, самозанятым по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает и проводит экспертизу заявок субъектов МСП, самозанятых на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов (далее – Заявки) на соответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка;

- представляет информацию об итогах экспертизы Заявок с предложениями предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа на заседании Комиссии по предоставлению субсидии (далее – Экспертные заключения, Комиссия).

1.8 Получателями субсидий являются субъекты МСП, самозанятые, осуществляющие приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края.

Наименование получателя субсидии определяется постановлением (распоряжением) администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.9 Получатели субсидий, указанные в п. 1.8 настоящего Порядка определяются по результатам отбора.

1.10 Способом проведения отбора является конкурс, исходя из соответствия участника отбора критериям, требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в конкурсе.

1.11 Критерием отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

1) субъекты МСП, самозанятые, осуществляющие приоритетный вид деятельности для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, указанный в Приложении 1 к настоящему Порядку;

2) субъекты МСП, самозанятые, не допустившие нарушений Порядка и условий оказания финансовой поддержки за прошедшие 2 (два) календарных года.

1.12 Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края "О бюджете муниципального района на текущий год и на плановый период" (проекта решения "О внесении изменений в решение Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края "О бюджете муниципального района на текущий год и на плановый период").

1.13 Информация о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1 Отбор субъектов МСП, а также самозанятых, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности, проводится в виде конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

2.2 Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации района (<https://vbradm.khabkrai.ru/>) и в районной общественно-политической газете "Рабочее слово" с указанием:

- сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. пункта 1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.20 настоящего Порядка;
- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения.

2.3 Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнебуреинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнебуреинским муниципальным районом;

– участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации и, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о самозанятом, являющихся участниками конкурса;

– участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

– участники отбора должны быть зарегистрированы на территории Верхнебуреинского муниципального района, осуществлять деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района, а также основной вид деятельности участника отбора должен соответствовать одному из видов экономической деятельности, указанному в приложении 1 к настоящему Порядку;

– участники отбора должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>) (для субъектов МСП);

– участники отбора должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) (сайт <https://npd.nalog.ru/check-status/>) (для самозанятых).

2.4 Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица):

- участник конкурса подает заявку в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка.
- участник конкурса прикладывает к заявке письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;
- участник конкурса прикладывает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5 Участник конкурса может подать не более одной заявки.

2.6 Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.6.1. Прием заявок на получение субсидии осуществляется участником Мероприятия.

2.6.2. Прием заявок начинается со дня публикации информационного сообщения в районной общественно-политической газете "Рабочее слово" и на официальном сайте администрации района (<https://vbradm.khabkrai.ru/>). Срок окончания подачи заявок указывается в информационном сообщении и составляет не менее 30 календарных дней со дня публикации.

2.6.3. Документы, поступившие от Заявителя, могут быть возвращены Заявителю только до проведения конкурса. Для этого Заявитель собственноручно пишет заявление в свободной форме ответственному исполнителю Мероприятия. После проведения конкурса, независимо от результатов, документы возврату не подлежат.

2.6.4. Заявки субъектов МСП, самозанятых и приложенные к ним документы рассматриваются участником Мероприятия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления. Участник Мероприятия проверяет субъект МСП, самозанятого на предмет соответствия критериям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, Заявки – требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и по результатам проверки вносит в Экспертные заключения (Приложение 3) рекомендации о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе для предоставления Субсидии.

2.6.5. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет Заявитель.

2.6.6. Заявка о предоставлении субсидии с документами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка Заявителей, хранятся в экономическом секторе финансового управления администрации района в течение 5 (пяти) лет.

2.6.7. В случае необходимости администрация района вправе продлить срок приема заявок не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока в районной общественно-политической газете "Рабочее слово" и на официальном сайте администрации района (<https://vbradm.khabkrai.ru/>).

2.6.8. Участник Мероприятия направляет Заявки субъектов МСП, самозанятых и приложенные к ним документы, а также экспертные

заклучения не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения сроков приема Заявок.

Представленные документы рассматриваются специалистом экономического сектора финансового управления администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от участника Мероприятия.

2.6.9. В случае представления Заявителем неполного пакета документов или документов, не соответствующих требованиям, либо несоблюдения условий Порядка, специалист экономического сектора финансового управления администрации района информирует Заявителя о выявленных нарушениях в день выявления посредством телефонной связи. Заявитель вправе устранить выявленные нарушения в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выявления нарушений.

Заявитель, заявка и представленные документы которого не соответствуют требованиям, к участию в конкурсе не допускается.

2.6.10. В случае неисправления заявителем нарушений настоящего Порядка, специалист экономического сектора финансового управления администрации района готовит письмо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка. Письмо об отказе направляется заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.6.11. Заявки участников конкурса рассматриваются Комиссией.

2.6.12. Состав Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, в составе которой участвует председатель и (или) член общественного Совета Верхнебуреинского муниципального района, утверждается распоряжением администрации района.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6.13. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для субъектов МСП, а также самозанятых, осуществляющих приоритетные виды экономической деятельности в районе при предоставлении муниципальной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

2.6.14. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Дата проведения конкурса определяется администрацией района, и не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

2.6.15. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки, предоставляемые на участие в конкурсе на получение субсидии и прилагаемые к ним в соответствии с требованиями документы и экспертные заключения;

- проводит анализ предоставленных документов о фактическом объеме выполненных работ и понесенных затрат.

- оценивает допущенные к участию заявки по критериям оценки и по ее результатам принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

- определяет объемы возмещения части затрат и оказанной поддержки для каждого заявителя.

2.6.16. На заседании Комиссии заявителям предоставляется возможность выступить перед членами Комиссии с презентацией собственного бизнеса и перспектив его развития на территории района.

2.6.17. По результатам заседания члены Комиссии персонально заполняют оценочный лист (Приложение 4) в отношении каждого заявителя.

2.6.18. Секретарь Комиссии осуществляет подсчет баллов в течение 2 (двух) рабочих дней с составлением оценочной ведомости (Приложение 5). Оценочная ведомость представляется Комиссии для принятия окончательного решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6.19. Количество победителей Конкурса определяется Комиссией в зависимости от объема финансирования в текущем финансовом году и суммы средств, запрашиваемых участниками Конкурса, в зависимости от набранных баллов в оценочных листах.

2.6.20. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава.

2.6.21. Комиссия путем открытого голосования на основании общей оценочной ведомости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии. Протокол комиссии секретарь готовит в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.6.22. В случае возникновения спорных вопросов, для принятия окончательного решения, Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у заявителя.

2.7 На основании протокола об итогах Конкурса готовится постановление об итогах и о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии. С субъектами МСП, самозанятыми – получателями Субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

2.8 Информация о результатах рассмотрения заявок, размещения на официальном сайте администрации района не позднее 30 календарных дней после проведения отбора, включающие следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- список оценок заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.9 Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника конкурса критериям отбора, указанных в пункте 1.11 настоящего Порядка;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Субсидия предоставляется не чаще одного раза в год в размере не более 85 процентов от произведенных получателем субсидии затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности по направлениям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, но не более 1 000 000 рублей субъекту МСП и не более 100 000 рублей самозанятому (с учетом НДС – для получателя субсидии, применяющего специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателя субсидии, применяющего общую систему налогообложения).

3.2 К направлениям затрат, подлежащим возмещению за счет субсидии, относятся затраты:

- на приобретение основных средств (в том числе оборудование, механизмы, транспорт);
- на пополнение оборотных средств (в том числе сырья и материалов);
- оплата труда штатных и внештатных сотрудников (за исключением разовых премий и иных разовых поощрительных выплат, не входящих в

систему оплаты труда, установленную коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права), авторских гонораров, включая установленные законодательством Российской Федерации налоги, сборы, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Для подтверждения фактически произведенных затрат по направлениям, установленным настоящим пунктом, заявитель представляет документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.3 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.4 Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

- заявка о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия Сведений о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки на субсидию, с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы (для субъектов МСП, имеющих наемных работников);

- документы, подтверждающие произведенные расходы в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему финансовому году (оригиналы и (или) заверенные копии): расчетные ведомости по заработной плате, договоры купли-продажи, товарные чеки и копии технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация); документ, подтверждающий оплату расходов (ККМ чек, товарный чек, платежное поручение, приходно-кассовый ордер);

- копии документов, подтверждающих право владения (право пользования) на землю или помещение;

- копия ИНН;

- копия Устава (для юридических лиц);

- решение (приказ) о назначении директора (для юридических лиц);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3, 5, 6, 7 страницы) (для физического лица);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>;

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год до момента подачи заявки,

сформированная с использованием мобильного приложения "Мой налог" или в веб-кабинете "Мой налог", размещенном на сайте <http://npd.nalog.ru>.

3.5 Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в срок не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (оригинал);
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, ответственный исполнитель Мероприятия запрашивает и получает их самостоятельно на дату подачи заявки, в том числе посредством межведомственного запроса, а также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, сведений Единого федерального реестра сведений о банкротстве, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

3.6 Все документы, входящие в состав пакета документов, должны быть составлены на русском языке. Не допускается в документах приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.7 Предлагаемые к рассмотрению документы от Заявителя должны быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены подписью заявителя, скреплены печатью субъекта МСП (при наличии), представлены лично. Заполненные от руки документы не принимаются.

3.8 Документы, необходимые для предоставления субсидии должны быть предоставлены в полном объеме и содержать достоверные сведения. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.9 Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматриваются вместе с заявкой в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.10 Основания для отказа Комиссией получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4;
- установления факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

– недостаточность бюджетных ассигнований в бюджете на соответствующий год на субсидию, предоставляемую в рамках настоящего Порядка.

3.11 При условии соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленными настоящим Порядком, с ним заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

3.12 Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии Соглашения.

Субъект МСП, самозанятый, осуществляющий приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в экономический сектор финансового управления администрации района. Соглашение составляется по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района.

3.13 В случае ненаправления подписанного субъектом МСП, самозанятого, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, Соглашения в экономический сектор финансового управления администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.14 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения экономический сектор финансового управления администрации района направляет субъекту МСП, самозанятому, осуществляющему приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.15 После получения администрацией района подписанного субъектом МСП, самозанятым, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края Соглашения, экономический сектор финансового управления администрации района направляет заключенные Соглашения, а также постановление о предоставлении субсидии и протокол проведения конкурса в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района для перечисления денежных средств.

3.16 Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации района для соответствующего вида

субсидии, заключаются между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии.

Если источником финансового обеспечения расходных обязательств администрации района по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, то Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе "Электронный бюджет".

3.17 В Соглашение о предоставлении субсидии, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.18 Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, самозанятого, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня с даты подписания Соглашения.

3.19 Контроль за правильным расчетом размера субсидий и соответствием документов, подтверждающим фактические объемы затрат Заявителя, а также за соблюдением условий соглашений, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет экономический сектор финансового управления администрации района.

3.20 Результатом предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой "Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнебуреинском районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации района от 17.09.2012 № 906, является количество сохраненных (созданных) рабочих мест, значения которых устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в рамках использования средств субсидии, полученных на частичное возмещение фактически понесенных ими затрат на развитие приоритетного вида экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края предоставляют в экономический сектор финансового управления администрации района по форме и в сроки, предусмотренные Соглашением, отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателей субсидии

дополнительной отчетности (при необходимости).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Порядок контроля за расходованием субсидий регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и правовыми актами администрации района.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля в случаях установления следующих фактов:

- в случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.20;
- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.4. Получатели субсидии гарантируют соблюдение условий, установленных настоящим Порядком. В случае нарушения требований, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату.

5.5. В случае установления фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии.

5.6. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в районный бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования (уведомления) о возврате субсидии, направленного главным распорядителем бюджетных средств.

5.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

ПЕРЕЧЕНЬ

видов экономической деятельности, являющихся приоритетными для
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Таблица 1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства

Код группировок видов экономической деятельности по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Приоритетность
1	2	3
Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство		
01.13	Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей	1
Раздел С. Обрабатывающие производства		
10	Производство пищевых продуктов	1
11.07.1	Производство минеральных вод	1
11.07.2	Производство безалкогольных напитков ароматизированных и/или с добавлением сахара, кроме минеральных вод	1
13	Производство текстильных изделий	1
14	Производство одежды	1
15	Производство кожи и изделий из кожи	1
31	Производство мебели	1
32	Производство прочих готовых изделий	1
Раздел Г. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов		
47.8	Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках	1
Раздел Н. Транспортировка и хранение		
49.31	Деятельность сухопутного пассажирского транспорта: перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении	1
Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая		
75.0	Деятельность ветеринарная	1
Раздел Н. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги		
79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных	1

1	2	3
	туристических услуг	
Раздел Р. Образование		
85	Образование	3
Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг		
86	Деятельность в области здравоохранения	3
87	Деятельность по уходу с обеспечением проживания	3
88	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	3
Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений		
93	Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений	3
Раздел S. Предоставление прочих видов услуг		
95	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения	2
96.01	Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий	2
96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная	2

Таблица 2. Для физических лиц, производителей товаров, работ, услуг, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

Наименование вида экономической деятельности	Приоритетность
Уход за животными	1
Пошив одежды	1
Компьютерный мастер	2
Бытовые услуги	2
Ремонт бытовой техники	2
Тренер, инструктор (спорт)	2
Общественное питание	3
Репетитор	3
Гид, экскурсовод	3

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Форма

ЗАЯВКА

на получение Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности (далее – Субсидия, субъект МСП, самозанятый)

(полное наименование субъекта МСП)

в лице _____,
(ФИО (последнее – при наличии) руководителя субъекта МСП, ИП, самозанятого)
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного
документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу принять настоящую заявку на получение Субсидии в размере _____ тыс. рублей.

1. Информация о Заявителе:

С условиями проведения Мероприятия ознакомлен(а) и представляю в соответствии с к Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края, в целях возмещения части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности следующие сведения:

Заявитель осуществляет деятельность в сфере: _____

(вид экономической деятельности)

производит _____

(наименование видов продукции (работ, услуг))

ИНН: _____

Юридический адрес: _____
(для субъектов МСП)

Фактический адрес: _____

Контакты (телефон, e-mail): _____

	Да	Нет
осуществляет свою деятельность на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края		
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если есть задолженность, то указать сумму в тыс. рублей)		
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнебуреинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнебуреинским муниципальным районом		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации		
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов		
ранее в отношении субъекта МСП, самозанятого не было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли		
субъект МСП, самозанятый не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки		

2. Показатели хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		Предшествующий календарный год (факт)	Текущий календарный год (план)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников	человек		
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП	–		

3. Планируемое сохранение (создание) рабочих мест: _____

4. Практика социального партнерства с органами местного самоуправления (участия в ярмарках, выступления на семинарах, форумах, советах по предпринимательству (укажите название мероприятия, дату и место проведения) в текущем году и в году, предшествующем году подачи заявки): _____

5. Субсидию на частичное возмещение затрат ранее получал / не получал (если ранее получалась субсидия, указать год): _____

6. Банковские реквизиты:
 расчетный счет _____
 наименование банка _____
 корреспондентский счет _____
 БИК _____ КПП _____

7. Перечень имущества (основные средства, оборудование, мебель) приобретение которого частично планируется возместить за счет средств субсидии¹:

№ п/п	Наименование	Серийный номер	Цена за единицу	Количество	Сумма
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

¹ заполняется заявителем на получение субсидии, в первом столбце прописывается порядковый номер, во втором – полное наименование приобретенного имущества, в третьем – серийный номер (при наличии) приобретенного имущества, в четвертом – цена приобретенного имущества, в пятом – столбце количество, в шестом – общая сумма приобретенного имущества

8. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
...		

Настоящим подтверждаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Также даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, информации, содержащейся в моей заявке на предоставлении субсидии, и иной информации, связанной с моим участием в конкурсе на предоставление субсидии в 20__ году.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО заявителя
		(последнее – при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заявка № _____

Дата поступления " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Форма

Экспертное заключение

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица – производителя товаров, работ, услуг, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – субъект МСП, самозанятый)	
Вид деятельности, являющийся основным видом деятельности субъекта МСП, самозанятого, код по ОКВЭД	
Относится ли осуществляемый вид деятельности к приоритетному виду экономической деятельности для Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, да/нет	
Субъект МСП, самозанятые, не допускал нарушений Порядка и условий оказания финансовой поддержки за прошедшие 2 (два) календарных года, да/нет	
Сумма затрат, направленная на развитие приоритетного вида экономической деятельности, тыс. рублей	
Сумма затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии, тыс. рублей	
Создание (сохранение) рабочих мест, человек	
Замечания, рекомендации	

Рекомендация участника Мероприятия о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе _____

Участник Мероприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Форма

Оценочный лист

(ФИО члена комиссии)

№ п/п	Критерии оценки	Бальная шкала	Оценка члена комиссии				
			субъект МСП, самозанятый	субъект МСП, самозанятый	субъект МСП, самозанятый	субъект МСП, самозанятый	субъект МСП, самозанятый
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Является ли субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – субъект МСП, самозанятый) субъектом социального предпринимательства						
	да	1					
	нет	0					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Создание новых или сохранение действующих рабочих мест						
	3 и более рабочих места	2					
	1-2 рабочих места	1					
	нет наемных работников	0					
3.	Субъект МСП, самозанятый ранее не получал субсидию на возмещение части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности						
	не получал субсидию ранее	1					
	получал субсидию ранее	0					
4.	Приоритетность осуществляемого вида деятельности для района						
	приоритетность 1	3					
	приоритетность 2	2					
	приоритетность 3	1					
ИТОГО:							

 подпись члена комиссии

 ФИО (последнее – при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, применяющим
специальный налоговый режим
"Налог на профессиональный доход"

Форма

Оценочная ведомость

(наименование субъекта МСП, самозанятого)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Является ли субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"					

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию
		_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	_____ ФИО члена Комиссии	
	профессиональный доход" (далее – субъект СМП, самозанятый) субъектом социального предпринимательства					
2.	Создание новых или сохранение действующих рабочих мест					
3.	Субъект МСП, самозанятый ранее не получал субсидию на возмещение части затрат, на развитие приоритетного вида экономической деятельности					
4.	Приоритетность осуществляемого вида деятельности для района					
	Итоговый балл					

1. Оценочная ведомость заполняется секретарем Комиссии по каждому субъекту МСП, самозанятому и выводится его итоговый балл

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

$$\text{Средний балл по критерию} = \frac{\text{Сумма баллов всех членнов Комиссии по данному критерию}}{\text{Число проголосовавших по данному критерию членов Комиссии}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл} = \frac{\text{Сумма средних баллов по критериям}}{\text{Число критериев}}$$

Подпись члена комиссии:

- | | | |
|----|---------------------------|---------|
| 1. | _____ | _____ |
| | ФИО члена Комиссии | подпись |
| | (последнее – при наличии) | |
| 2. | _____ | _____ |
| | ФИО члена Комиссии | подпись |
| | (последнее – при наличии) | |
| 3. | _____ | _____ |
| | ФИО члена Комиссии | подпись |
| | (последнее – при наличии) | |
| 4. | _____ | _____ |
| | ФИО члена Комиссии | подпись |
| | (последнее – при наличии) | |