



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2022 № 382

п. Чегдомын

Об итогах исполнения бюджета района, развития экономики за 2021 год и о задачах на 2022 год

В 2021 году исполнение бюджета района осуществлялось в соответствии с задачами, поставленными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, стратегическими целями развития Хабаровского края и Верхнебуреинского района.

По итогам 2021 года рост наблюдается по показателям:

- добыча полезных ископаемых (уголь) – 137,0 процента;
- оборот общественного питания – 119,9 процентов;
- среднемесячная начисленная заработная плата – 114,3 процентов;
- оборот розничной торговли – 112,4 процентов;
- заготовка древесины – 110,7 процентов;
- добыча металлических руд (олово, золото, серебро) – 109,2

процентов.

Рост объемов производства по отношению к 2020 году обеспечен в угледобывающей и оловорудной отраслях, чему способствовала реализация инвестиционных проектов АО "Ургалуголь" и ООО "Правоурмийское".

Снижение наблюдается по показателям:

- естественная убыль 159 человек;
- миграционная убыль – 134 человека;
- среднегодовая численность постоянного населения – на 1,3 процента;
- инвестиции в основной капитал – на 29,5 процентов.

По состоянию на 01.01.2022, согласно данным единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства налоговой службы, в районе зарегистрировано 588 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них 397 индивидуальных предпринимателей.

В 2021 году реализовывались 23 муниципальных программы. В целом по всем муниципальным программам района по итогам 2021 года за счет всех источников финансирования использовано 1 899,8 млн рублей.

В 2021 году в бюджет района поступило 2 млрд 190,8 млн рублей, что на 92,7 млн рублей меньше, чем за 2020 год. Налоговых и неналоговых

ПА 003704

доходов поступило в сумме 837,6 млн рублей, безвозмездных поступлений в сумме 1 млрд 353,2 млн рублей.

Налоговые поступления к уровню 2020 года увеличились на 94,0 млн рублей за счет прироста платежей по налогу на доходы физических лиц на 15,1 процента, налогам на совокупный доход на 24,4 процента, и акцизам на 21,4 процента. Рост налоговых доходов обеспечен организациями: отрасли строительства – в 1,5 раза, горнодобывающего комплекса - на 35,6 процента, топливного комплекса – на 26,3 процента, транспорта – на 16,8 процента, торговли – на 14,3 процента.

Неналоговых доходов поступило 81,5 млн рублей, со снижением к 2020 году на 8,4 млн рублей, что обусловлено снижением поступлений по платежам при пользовании природными ресурсами, в связи с подачей уточненной налоговой декларации за 2019 год на плату за размещение отходов производства по основному плательщику АО «Ургалуголь».

Бюджетные назначения по налоговым и неналоговым доходам выполнены на 96,2 процента.

Задание по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет края выполнено на 100,7 процента, дополнительные доходы бюджета района составили 6,0 млн. рублей.

За 2021 год на заседаниях районной комиссии по снижению налоговой задолженности рассмотрено 85 должников, в результате в бюджет района поступило 12,4 млн рублей.

Администраторами неналоговых доходов проведена претензионно-исковая работа в отношении 323 неплательщиков, в бюджет погашено задолженности по арендным платежам за имущество и земельные участки 3,7 млн рублей.

Добровольные пожертвования от юридических и физических лиц составили 6,8 млн рублей.

Проведены реструктуризация бюджетных кредитов из краевого бюджета, предоставленных в 2015-2017 годах. Высвобожденные средства в сумме 78,9 млн рублей направлены на оплату заработной платы работникам муниципальных учреждений, погашение задолженности по страховым взносам и за потребленные коммунальные услуги.

Обязательства, предусмотренные соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, заключенным с министерством финансов края в 2021 году, выполнены.

Бюджет района по расходам исполнен в сумме 2 млрд 234,1 млн рублей, или 95,5 процентов от плановых назначений.

Расходы на социально-культурную сферу составили 1 млрд 361,4 млн рублей, или 60,9 процента от общих расходов бюджета района.

На мероприятия, проводимые в целях предупреждения распространения и ликвидации новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории края, направлено 0,7 млн рублей.

На реализацию указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников» из бюджета района направлено 92,9 млн рублей. Целевые значения исполнены.

Публичные обязательства перед гражданами выполнены в полном объеме.

Объем бюджетных инвестиций составил 2,9 млн рублей.

На финансирование жилищно-коммунального хозяйства направлено 431,4 млн рублей, из них субвенции из краевого бюджета в сумме 217,9 млн рублей, которые позволили не допустить роста платы граждан за коммунальные услуги сверх установленного максимального уровня — 4,1 процента.

В результате принятых мер администрацией района по сохранению и увеличению налогового потенциала района путем ежемесячного мониторинга платежей и налоговой задолженности, организации работы межведомственной Комиссии по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет, поступило дополнительно доходов в сумме 12,4 млн рублей, из них 8,2 млн рублей – налог на доходы физических лиц.

В рамках работы рабочей группы по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений, соблюдения трудовых прав граждан предпенсионного возраста рассмотрено 15 работодателей. Заключено 358 трудовых договоров.

Всеми муниципальными образованиями района проведена оценка эффективности налоговых льгот (пониженных ставок) по местным налогам. Бюджетный эффект не планируется в связи с невостребованностью льгот.

В целях обеспечения открытости и доступности бюджетных данных финансовым управлением района проведены публичные слушания по проекту отчета об исполнении районного бюджета за 2020 год и по проекту решения о районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Продолжается работа в целях формирования и размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

По итогам 2021 года нормативы, установленные Правительством края, при формировании расходов на содержание органов местного самоуправления превысили Согдинское и Чекундинское сельские поселения,

нормативы расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих по исполнению не превышены.

В 2021 году между Министерством финансов Хабаровского края и администрацией района заключено Соглашение о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Верхнебуреинского муниципального района, которое содержало ряд условий. Аналогичные Соглашения на районном уровне были заключены со всеми муниципальными образованиями района.

В целях сохранения и обеспечения мер достигнутого уровня сбалансированности бюджета района при его исполнении в 2022 году, повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления муниципальными финансами, а также обеспечения целевого расходования средств при осуществлении закупок для муниципальных нужд администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень ответственных исполнителей органов местного самоуправления за выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет района согласно приложению 1.

1.2. Перечень бюджетообразующих организаций района согласно приложению 2.

2. Финансовому управлению (Коваленко И.С.):

2.1. Рассчитать и довести ежемесячную разбивку показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет района на 2022 год, утвержденных министерством финансов Хабаровского края, по курируемым видам доходов и довести ее до сведения главных администраторов доходов бюджета района и глав городских и сельских поселений.

Срок – до 06 июня 2022 года.

2.2. Осуществлять координацию работы главных администраторов доходов районного бюджета, управлений, отделов, секторов администрации района, поселений района по вопросам мобилизации доходов и уплаты организациями текущих платежей в бюджет края и района в установленные сроки.

Срок – до 31 декабря 2022 года.

2.3. Направить проекты соглашений о социально-экономическом сотрудничестве бюджетообразующим предприятиям района.

Срок – до 15 июня 2022 года.

2.4. Обеспечить:

2.4.1. Взаимодействие с муниципальными образованиями района по проведению оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) по местным налогам.

Срок – до 20 августа 2022 года.

2.4.2. Внесение совместно с муниципальными образованиями района изменений в план по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) в случае выявления неэффективных налоговых льгот.

Срок – до 01 декабря 2022 года.

2.4.3. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Срок – в течение 2022 года.

2.4.4. Продолжение практики по предоставлению бюджета для граждан в Министерство финансов Хабаровского края для участия в краевом ежегодном открытом конкурсе проектов по предоставлению бюджета для граждан.

Срок – в течение 2022 года.

2.4.5. Осуществлять контроль выполнения принятых обязательств в соответствии с соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Хабаровского края, заключенным с Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. №2196 «О соглашениях, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов субъектов Российской Федерации».

Срок - в течение 2022 года.

2.4.6. Соблюдение нормативов, установленных Правительством края, при формировании расходов на содержание органов местного самоуправления края.

Срок – в течение 2022 года.

2.4.7. Освещать мероприятия по повышению уровня финансовой грамотности в муниципальных средствах массовой информации, на официальных сайтах муниципальных образований района, в социальных сетях.

Срок – в течение 2022 года.

3. Руководителям управлений, отделов и секторов администрации района:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Неустановление новых расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Срок – в течение 2022 года.

3.1.2. Своевременную выплату заработной платы работникам бюджетной сферы района, отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы района.

Срок – в течение 2022 года.

3.1.3. Соблюдение предельной доли расходов на оплату труда административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных муниципальных учреждений не более 40 процентов.

Срок – в течение 2022 года.

3.1.4. Выполнение целевых показателей Плана мероприятий по росту доходного потенциала района, оптимизации расходов района и совершенствованию долговой политики района на период до 2024 года, утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29 декабря 2018 №733 «О программе оздоровления муниципальных финансов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период до 2024 года», в том числе показателей, характеризующих бюджетный эффект по налоговым и неналоговым доходам района, с ростом к уровню плановых значений, установленных на 2022 год.

Срок – в течение 2022 года.

3.1.5. Выполнение показателей по мобилизации доходов в бюджет района на 2022 год.

Срок – ежемесячно в течение 2022 года. Предоставление в финансовое управление отчета: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом, по итогам 2022 года – до 20 января 2023 года.

3.1.6. Взаимодействие с крупнейшими плательщиками бюджета района в части обеспечения выполнения согласованных прогнозов налоговых и неналоговых платежей в 2022 году.

Срок – в течение 2022 года.

3.1.7. Исполнение Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020-2024 годах.

Срок – за 1 полугодие – до 20 июля; по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным.

3.1.8. Предоставление в финансовое управление отчета об исполнении пунктов 3.1.5 и 3.1.7. по формам согласно приложениям 3-4 соответственно.

3.1.9. Выполнение обязательств по соглашениям, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов.

Срок - в течение 2022 года.

3.1.10. Реализацию дорожной карты Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края на 2022 год,

утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 13.05.2022 № 288.

Срок – до 20 декабря 2022 года, с промежуточным ежеквартальным отчетом до 01 числа, следующего за отчетным.

3.1.11. Реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по погашению (реструктуризации) просроченной кредиторской задолженности по бюджетным обязательствам Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период 2021 - 2023 годов, утвержденного Постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.12.2021 № 780

Срок - в течение 2022 года.

3.1.12. Реализацию Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на период до 2030 года.

Срок – до 01 февраля 2023 года.

3.2. Во взаимодействии с налоговыми органами принять меры по недопущению роста текущей недоимки в бюджет края к уровню 01 января 2022 года, повысить эффективность работы межведомственной комиссии администрации района по обеспечению доходов, сокращению задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет, увеличив количество рассматриваемых организаций-должников, и контроль за уплатой текущих платежей в бюджет района курируемыми организациями.

Срок – в течение 2022 года.

3.3. Провести согласование прогнозного объема налоговых платежей на 2022 год и 2023-2025 годы с бюджетообразующими организациями и представить информацию в финансовое управление.

Срок – до 15 июля 2022 года.

3.4. Актуализировать муниципальные программы с учетом реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также распоряжением Правительства Хабаровского края от 08.12.2021 № 1215-рп «О направлениях и задачах развития Хабаровского края на период до 2026 года и на перспективу до 2030 года».

Срок – до 30 сентября 2022 года.

3.5. Предоставлять в финансовое управление:

3.5.1. Отчет о выполнении настоящего постановления.

Срок - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Главным распорядителям средств районного бюджета, руководителям органов местного самоуправления района, заключившим соглашения с краевыми органами исполнительной власти на предоставление межбюджетных трансфертов:

4.1. Принять меры по достижению целевых показателей по средней заработной плате отдельных категорий работников, определенных указами Президента Российской Федерации № 597, 761, 1688, исходя из прогнозного уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности на 2022 год в крае.

Срок – в течение 2022 года.

4.2. Не допускать превышения значений целевых показателей, указанных в подпункте 4.1. настоящего пункта.

Срок – в течение 2022 года.

4.3. Соблюдать предельные уровни софинансирования из краевого бюджета расходных обязательств муниципальных образований района, утвержденные распоряжением Правительства Хабаровского края от 13 июля 2021 г. № 594-рп «Об утверждении предельных уровней софинансирования из краевого бюджета расходных обязательств муниципального образования края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

Срок – в течение 2022 года.

4.4. Обеспечить исполнение показателей результативности использования субсидий из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

Срок – в течение 2022 года.

5. Главным распорядителям средств районного бюджета:

5.1. Не допускать наличия необоснованных остатков средств краевого и местного бюджета на лицевых счетах главных распорядителей средств районного бюджета и подведомственных муниципальных учреждений, осуществлять контроль за их образованием.

Срок – в течение 2022 года.

5.2. Полноту и своевременность оплаты за коммунальные услуги, потребленные муниципальными учреждениями и муниципальным имуществом казны.

Срок - в течение 2022 года.

5.3. Обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности, сокращением дебиторской задолженности.

Срок - в течение 2022 года.

6. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (Алексиевич И.В.) обеспечить представление в финансовое управление информации о суммах начисленного, уплаченного налога на доходы физических лиц организациями, представляющими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, о суммах задолженности в бюджет и графиков ее погашения по форме согласно приложению 5.

Срок – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам 2022 года – до 20 января 2023года.

7. Отделу земельных и имущественных отношений (Бурлаков А.А.):

7.1. Активизировать и усилить результативность работы с арендаторами муниципальной собственности по погашению задолженности

путем комиссионных, претензионных и исковых действий.

Срок – в течение 2022 года.

7.2. Осуществлять координацию работы глав муниципальных образований района в части повышения собираемости арендных платежей за пользование муниципальной собственностью и снижения задолженности по арендным платежам к уровню на начало 2022 года.

Срок – в течение 2022 года.

7.3. Обеспечить предоставление в финансовое управление:

7.3.1. Информации о начисленных, перечисленных арендных платежах и прочих доходах от использования муниципального имущества, суммах и причинах задолженности в разрезе муниципальных образований района согласно приложению 6.

Срок – ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, по итогам 2022 года – до 20 января 2023 года.

7.3.2. Реестра договоров аренды государственной и муниципальной собственности в разрезе арендаторов, с расчетом начислений арендной платы (платы за наем) на основании порядков, установленных в соответствии с федеральным, краевым законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами согласно приложению 7.

Срок – по состоянию на 01.07.2022 до 15 июля 2022 года;

по состоянию на 01.01.2023 до 20 января 2023 года.

8. Рекомендовать главам муниципальных образований района:

8.1. Принять меры по выполнению:

8.1.1. Показателей по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет края и района.

Срок – в течение 2022 года.

8.1.2. Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020-2024 годах.

Срок – за 1 полугодие 2022 года – до 20 июля; по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным.

8.2. Провести оценку эффективности курируемых налоговых расходов в соответствии с общими требованиями к оценке налоговых расходов Верхнебуреинского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 30 декабря 2019 №795.

Срок – до 10 июня 2022 года.

8.3. В случае выявления неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) обеспечить внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части налоговых ставок и налоговых льгот по местным налогам.

Срок – до 30 ноября 2022 года.

8.4. Организовать проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств

местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Срок – в течение 2022 года.

8.5. Обеспечить:

8.5.1. Реализацию утвержденного муниципальным правовым актом плана по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных налоговых ставок).

Срок – до 31 декабря 2022 года.

8.5.2. Выполнение обязательств по осуществлению мер, по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных образований, предусмотренных соглашениями о предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Верхнебуреинского муниципального.

Срок – в течение 2022 года.

8.5.3. Реализацию приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Срок – в течение 2022 года.

8.5.4. Достижение значений показателей результативности использования субсидий из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований края, установленных соглашениями о предоставлении субсидий из краевого бюджета.

Срок – в течение 2022 года.

8.5.5. Полноту и своевременность оплаты за потребленные муниципальными учреждениями коммунальные услуги.

Срок - в течение 2022 года.

8.5.6. Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты в части налоговых ставок и отмены налоговых льгот в случае выявления неэффективных налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) по местным налогам.

Срок – до 30 ноября 2022 года.

9. Рекомендовать главам муниципальных образований района:

9.1. Направлять в финансовое управление:

9.1.1. Предложения о внесении изменений в план по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) в случае их выявления.

Срок – до 10 июня 2022 года.

9.1.2. Отчет о выполнении показателей по мобилизации доходов в бюджет района на 2022 год по форме согласно приложению 3.

Срок – ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом, по итогам 2022 года – до 20 января 2023 года.

9.1.3. Отчет об исполнении Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020-2024 годах по форме согласно приложению 4.

Срок – по состоянию на 01.07.2022 до 15 июля 2022 года;
по итогам 2022 года – до 20 января 2023 года.

9.1.4. Отчет о выполнении настоящего постановления.

Срок – ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным периодом.

9.2. Направлять в отдел земельных и имущественных отношений администрации района:

9.2.1. Информацию о начисленных, перечисленных арендных платежах и прочих доходах от использования муниципального имущества, суммах и причинах задолженности согласно приложению 6.

Срок – ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, по итогам 2022 года – до 20 января 2023 года.

9.2.2. Реестр договоров аренды государственной и муниципальной собственности в разрезе арендаторов, с расчетом начислений арендной платы (платы за наем) на основании порядков, установленных в соответствии с федеральным, краевым законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами согласно приложению 7.

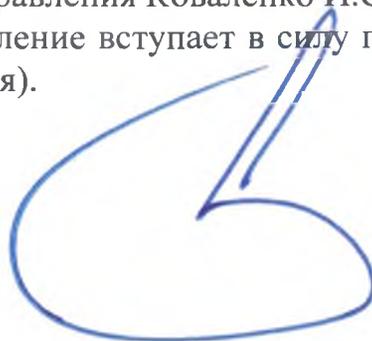
Срок – по состоянию на 01.07.2022 до 10 июля 2022 года;
по состоянию на 01.01.2023 до 18 января 2023 года.

10. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 12.05.2021 № 266 «Об итогах исполнения бюджета района, развития экономики за 2020 год и о задачах на 2021 год».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления Коваленко И.С.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.М. Маслов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации района
 от 09.06.2022 № 382

ПЕРЕЧЕНЬ
 ответственных исполнителей органов местного самоуправления за
 выполнение показателей по мобилизации доходов
 в бюджет района на 2022 год

№ п/п	Ответственные исполнители	Наименование курируемого вида платежа
1.	Экономический сектор финансового управления	<ul style="list-style-type: none"> - налог на доходы физических лиц юридических лиц по видам экономической деятельности: угледобывающая, золотодобывающая, добыча олова, лесной комплекс, торговля; - налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения; - плата за негативное воздействие на окружающую среду
2.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	<ul style="list-style-type: none"> - налог на доходы физических лиц организаций ЖКХ и энергетики; - налоги, взимаемые в связи с применением упрощенной системы налогообложения организаций ЖКХ
3.	Отдел земельных и имущественных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; - доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов, городских и сельских поселений; - доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений); - прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных); - доходы от продажи земельных

№ п/п	Ответственные исполнители	Наименование курируемого вида платежа
		участков, государственная собственность на которые не разграничена; - доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
4.	Отдел капитального строительства и градостроительной деятельности	- государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
5.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов; - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
6.	Сектор по транспорту, дорожной деятельности и связи	- налог на доходы физических лиц, по видам экономической деятельности: транспорт и связь; - транспортный налог; - государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов; - платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
7.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	- прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба

ПЕРЕЧЕНЬ
бюджетообразующих организаций в разрезе отраслей экономики
Верхнебуреинского района на 2022 год

№ п/п	Наименование отрасли	Наименование организаций
1.	Угледобывающая	АО «Ургалуголь»
2.	Золотодобывающая	ООО «Артель старателей «Ниман»; ООО «Золотодобывающая компания «Дальневосточник»
3.	Горнодобывающая	ООО «Правоурмийское»
4.	Транспортная	Дальневосточный филиал ОАО «РЖД»

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации района
 от 09.06.2022 № 382

ОТЧЁТ

(наименование муниципального образования или структурного подразделения администрации района)

о выполнении показателей по мобилизации доходов в бюджет района за отчетный период _____ 2022 года

№ п/п	Наименование курируемого вида платежа	Контрольные показатели по мобилизации на 2022 год	Контрольные показатели на отчетный период	Фактически поступило в отчетном периоде	% исполнения к годовому заданию	% исполнения за отчетный период

Глава муниципального образования (или руководитель структурного подразделения администрации района) _____

Исполнитель, телефон

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации района
 от 09.06.2022 № 382

ОТЧЁТ

(наименование муниципального образования или структурного подразделения администрации района)

о выполнении Плана взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по мобилизации доходов в бюджет края в 2020-2024 годах. (1 полугодие, год) _____ 2022 года

№№ пп	Наименование мероприятия	Информация об исполнении
1		
2		
3		
4		
5....		

Глава муниципального образования (или руководитель структурного подразделения администрации района) _____

Исполнитель, телефон

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации района
от 09.06.2022 № 382

ИНФОРМАЦИЯ

о суммах начисленного, уплаченного налога на доходы физических лиц организациями,
предоставляющими услуги в сфере ЖКХ, о суммах задолженности в бюджет и графиках её погашения
по состоянию на _____ 2022 года

№ п/п	Наименование организации	ИНН	Сумма выявленной задолженности по налогу по состоянию на <u>01.01.2022</u>	Начислено на отчетную дату	Фактически уплачено налога за отчетный период	Сумма задолженности в бюджет на отчетную дату	Причины роста, снижения задолженности	Сумма задолженности, подлежащая погашению в соответствии с графиками на отчетную дату	Сумма уплаченной задолженности по графикам на отчетную дату	% исполнения графиков
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
...										
	Итого:									

Руководитель _____

Исполнитель, телефон _____

ИНФОРМАЦИЯ

о начисленных, перечисленных арендных платежах и прочих доходах от использования муниципального имущества, суммах и причинах задолженности в разрезе муниципальных образований района по состоянию на _____ 2022 года

тыс. рублей

№ пп	Наименование муниципального образования	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена				Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов и городских поселений			
		Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на начало отчетного месяца	Начислено платежей в отчетном месяце	Фактически поступило за отчетный месяц	Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на конец отчетного месяца	Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на начало отчетного месяца	Начислено платежей в отчетном месяце	Фактически поступило за отчетный месяц	Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на конец отчетного месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Верхнебуреинский муниципальный район								
2	Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»								
3	Новоургальское городское поселение								
4	Сельское поселение «Поселок Алонка»								
5	Сельское поселение «Поселок Герби»								
6	Согдинское сельское поселение								
7	Сельское поселение «Поселок Софийск»								
8	Среднеургальское сельское поселение								
9	Сулукское сельское поселение								
10	Тырминское сельское поселение								
11	Чекундинское сельское поселение								
12	Сельское поселение «Поселок Этыркэн»								
	Итого по муниципальному району								

Руководитель _____

№ пп	Наименование муниципального образования	Прочие доходы от использования имущества (наим)				Причины образовавшейся задолженности
		Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на начало отчетного месяца	Начислено платежей в отчетном месяце	Фактически поступило за отчетный месяц	Задолженность (-), переплата (+) по платежам по состоянию на конец отчетного месяца	
21	22	23	24	25	26	27
1	Верхнебуреинский муниципальный район					
2	Городское поселение «Рабочий поселок Чегдомын»					
3	Новоургальское городское поселение					
4	Аланпское сельское поселение					
5	Сельское поселение «Поселок Алонка»					
6	Сельское поселение «Поселок Герби»					
7	Согдинское сельское поселение					
8	Сельское поселение «Поселок Софийск»					
9	Среднеургальское сельское поселение					
10	Сулукское сельское поселение					
11	Тырминское сельское поселение					
12	Чекундинское сельское поселение					
13	Сельское поселение «Поселок Этыркэн»					
	Итого по муниципальному району					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3														
..... и т.д.														
1.1.2. по физическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
3														
..... и т.д.														
1.2. арендная плата за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности														
1.1.1. по юридическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
3														
..... и т.д.														
1.1.2. по физическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
3														
..... и т.д.														
2. арендная плата за использование							Аб (базовый размер	О (расходы на	понижающие коэффици	Кдф (уровень инфляции,				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
лицам, в т.ч.:														
1														
2														
..... и т.д.														
2.2. арендная плата за использование муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в т.ч.:														
2.2.1. по юридическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
..... и т.д.														
2.2.2. по физическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
..... и т.д.														
3. Плата за наем муниципального жилищного фонда, в т.ч.:						Нб (установленный базовый размер платы за наем в соответствии с законодательством)	Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, местораспо	общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору найма						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							ложение дома и прочие коэффициен ты соответств ия платы за наем;							
3.1.1. по юридическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
3														
..... и т.д.														
3.1.2. по физическим лицам, в т.ч.:														
1														
2														
3														
..... и т.д.														

Руководитель отдела, ответственный за показатели _____ (расшифровка подписи)

исполнитель, Ф.И.О. телефон
