



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2022 № 513

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору кадровой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Семененко В.Н.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, кадровое обеспечение которых осуществляется сектором кадровой работы, с настоящим постановлением.

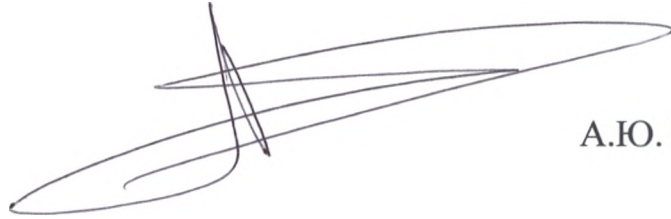
3. Управлению образования, отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (кроме указанных в пункте 2 настоящего постановления) утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах соответствующих учреждений.

ПА 003862

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление выступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in dark ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the text on the left and right.

А.Ю. Крупевский

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
от 21.07.2022 № 513

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности сектором кадровой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - сектор кадровой работы администрации), структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальном сайте администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - официальный сайт администрации) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).

2. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации и передаются для опубликования общероссийским средствам массовой информации по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам и об обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности руководителем муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации города Хабаровска и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам

противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов.

7. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается:

7.1. Сектор кадровой работы администрации - в отношении руководителей муниципальных учреждений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского района, кадровое обеспечение которых осуществляется сектором кадровой работы администрации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения - в отношении руководителей муниципальных учреждений, кадровое обеспечение которых они осуществляют.

8. Сектор кадровой работы администрации - в отношении руководителей муниципальных учреждений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, кадровое обеспечение которых осуществляется сектор кадровой работы администрации, структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края - в отношении руководителей муниципальных учреждений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, кадровое обеспечение которых они осуществляют:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации города Хабаровска.

9. Сотрудники сектора кадровой службы администрации, структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их предоставление

общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
за период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

[illegible]