



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2022 № 545

п. Чегдомын

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица также имущества, составляющего казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 09.12.2009 № 1491 «Об утверждении Порядка списания основных средств муниципальных унитарных предприятий, учреждений, структурных подразделений администрации района с правами юридического лица».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 003894

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации с правами юридического лица, а также имущества, составляющего казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, структурных подразделений администрации с правами юридического лица, а также имущества, составляющего казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Положение регулирует вопросы списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятия), муниципальными учреждениями (далее – учреждения), структурными подразделениями администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица (далее – структурные подразделения) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, переданного юридическим лицам во временное владение и пользование по гражданско-правовым договором с отражением в бухгалтерском учете операций по его списанию, а также имущества, составляющего казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

2. Условия списания муниципального имущества

2.1. Муниципальное имущество может быть списано по следующим причинам:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа;
- утраты или уничтожения в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварии, и иной чрезвычайной ситуации;
- выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации;
- частичной или полной ликвидации при выполнении работ по реконструкции;
- признания в установленном порядке аварийным и непригодным для дальнейшей эксплуатации;
- сноса зданий и сооружений;
- утраты вследствие совершения преступления против собственности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Предприятия, учреждения, структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района обязаны немедленно информировать в письменном виде администрацию Верхнебуреинского муниципального района о фактах утраты имущества.

2.3. Списание муниципального имущества производится только в тех случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также, если оно в установленном порядке не может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, по договорам, предусматривающим переход права на такое имущество или реализовано за плату юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

2.4. Истечение срока полезного использования муниципального имущества, начисление по нему 100 % амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

2.5. Списанию не подлежит муниципальное имущество:

- на которое наложен арест;
- на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам;
- распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством не допускается.

3. Комиссия по списанию муниципального имущества и порядок ее работы

3.1. Принятие решения о списании муниципального имущества осуществляет Комиссия по списанию муниципального имущества (далее- Комиссия), в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.3. Функции председателя Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- решает иные вопросы в рамках компетенции Комиссии.

3.4. Функции заместителя председателя Комиссии:

исполняет полномочия председателя Комиссии на период его отсутствия.

3.5. К компетенции Комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, относится:

- проверка наличия комплекта документов для списания муниципального имущества;
- осмотр муниципального имущества (в случае необходимости), подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;
- установление причин списания муниципального имущества;
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;
- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;
- составление актов на списание имущества;
- принятие решения о списании имущества.

3.6. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости

3.7. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 общего числа ее членов.

3.8. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.9. Результаты рассмотрения комплекта документов отражаются в протоколе заседания.

3.10. По результату рассмотрения комплекта документов, отраженного в протоколе Комиссии, администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района) выносит постановление о списании муниципального имущества.

3.11. В состав Комиссии входят:

- первый заместитель главы администрации района – председатель Комиссии;

- заместитель главы администрации района (по социальным вопросам) – заместитель председателя Комиссии;
- начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района;
- руководитель финансового управления администрации района;
- начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации района;
- специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации района – секретарь Комиссии.

4. Порядок списания муниципального имущества, учитываемого на балансе предприятий, учреждений, структурных подразделений

4.1. Списание муниципального имущества, учитываемого на балансе у предприятий, учреждений, структурных подразделений проводится на основании поступивших заявлений о списании, муниципального имущества.

4.2. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества предприятия, учреждения, структурные подразделения направляют в администрацию района следующие документы:

- заявление руководителя предприятия, учреждения, структурного подразделения на имя главы района (учреждения согласовывают списание основных средств учитываемых на их балансе со структурного подразделения администрации района осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения);
- акты на списание муниципального имущества (унифицированные формы № ОС-4, № ОС-4а);
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию района, с приложением фотофиксации объекта, предлагаемого к списанию;
- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании Комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;
- заключение (дефектная ведомость) о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

4.3. При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- заключение межведомственной комиссии о техническом состоянии здания, о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, документы об отсутствии зарегистрированных граждан;
- при списании жилого дома документы о расселении жильцов и об отсутствии зарегистрированных лиц.

4.4. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в пункте 4.2 настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;
- документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

4.5. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия, в администрацию района представляются:

- письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения, с указанием причин списания;
- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения в администрацию района;
- акт о результатах инвентаризации;
- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);
- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

4.6. Муниципальное имущество, первоначальная стоимость которого не превышает 100 000 рублей (кроме автотранспортных средств и недвижимого имущества), списывается предприятиями и учреждениями самостоятельно, с уведомлением администрации района.

4.7. В списании муниципального имущества может быть отказано в случаях:

- ненадлежащего оформления документов, поданных на списание, или установления умышленного искажения данных в представленных документах;
- ареста имущества муниципального учреждения судебными и другими органами;
- возможности дальнейшего использования муниципального имущества;
- наличия обязательств (обременений) в отношении предложенного к списанию муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, залог и т.д.).

4.8. В случае наличия оснований для отказа в списании заявителю направляется письменное уведомление об отказе в списании муниципального имущества с указанием причин отказа.

5. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны.

5.1. Решение о списании имущества муниципальной казны принимается в форме муниципального правового акта по результату рассмотрения Комиссии о списании документов о списании муниципального имущества.

5.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к предприятиям, учреждениям, структурным подразделениям изложенные в разделе 4.

5.3. Документы рассматриваются Комиссией, указанной в разделе 3.

5.4. По результату рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны Комиссия вправе выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества.

5.5. Датой списания муниципального имущества является дата принятия постановления администрации района о списании муниципального имущества.

5.6. До утверждения актов на списание муниципального имущества разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

5.7. В случае принятия Комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей либо за счет средств бюджета муниципального района.

6. Заключительные положения

6.1. На основании постановления администрации района, актов о списании муниципального имущества, приказа руководителя предприятия, учреждения, структурные подразделения производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- произвести демонтаж, ликвидацию имущества;
- оприходовать детали, узлы и агрегаты списанного имущества, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
- снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрация;
- сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

6.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

6.3. В случае если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

6.4. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия (учреждения).

6.5. Расходы по списанию и ликвидации имущества казны осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

6.6. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход бюджета несут пользователи муниципального имущества.

6.7. Разборка и ликвидация муниципального имущества до принятия постановления администрации района о списании не допускается.

За нарушение порядка списания основных средств, определенного настоящим Положением, руководители предприятий, учреждений, отделов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.