



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2022 № 661

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.01.2019 № 8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.01.2019 № 8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О создании муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.».

1.3. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края возложить на сектор по спорту и туризму.».

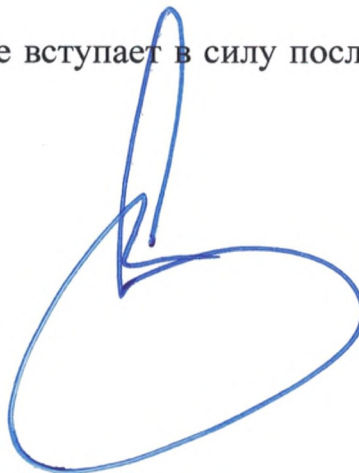
1.4. Изложить Устав муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

ПА 004076

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.М. Маслов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
«Плавательный бассейн п. Чегдомын»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края
(МБУ «Плавательный бассейн п. Чегдомын»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14 января 2019 года № 8, зарегистрированного в ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска 22 января 2019 года ОГРН 1192724001480.

Учреждение создано администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края постановлением от 14 января 2019 года № 8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края .

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Плавательный бассейн п. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

сокращенное: МБУ «Плавательный бассейн п. Чегдомын».

1.3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. Мира, д. 4.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. Мира, д. 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учредитель или администрация района).

Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. Центральная, д. 49.

1.5. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права и обязанности юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать и использует штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, и, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом на праве оперативного управления, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией района.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и муниципальных контрактов, и свободно в выборе форм и предмета хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы жителей Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.12. Учреждение выполняет работы и услуги, реализует продукцию организациям и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учреждением.

Утверждение тарифов (цен) осуществляется Учреждением после их согласования с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной

деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом, полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение общественных потребностей населения в занятии спортом;
- организация культурного досуга и отдыха населения;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, направленных на охрану и укрепление здоровья, организацию активного отдыха граждан всех возрастных категорий;
- формирование у населения потребности в здоровом образе жизни, физическом и нравственном совершенствовании и гармоничном развитии личности;
- обеспечение необходимых условий для тренировочного процесса, содействие достижению высоких спортивных результатов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11) и деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19), в том числе:

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава

основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном им порядке.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнебуреинского муниципального района (далее – районный бюджет), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются администрацией района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, праздников, соревнований, оказание помощи в организации данных мероприятий предприятиям, учреждениям, организациям;

- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера юридическим и физическим лицам;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- передача в аренду неиспользуемого имущества с согласия собственника имущества;

- предоставление мест для размещения рекламы;

- привлечение добровольных пожертвований на уставные цели Учреждения;

- лечебный массаж, сауна, солярий, другие оздоровительные мероприятия;

- реализация брендовой продукции, востребованной при оказании спортивно-оздоровительной услуги;

- реализация товаров в рамках мероприятий, проводимых для предупреждения и предотвращения распространения эпидемий и пандемий, на территории Верхнебуреинского муниципального района и Хабаровского края.

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, осуществляемые в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения.

2.9. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения в должности директора Учреждения, который назначается на срок один год (далее – Руководитель).

3.2. Руководитель назначается Учредителем.

3.3. Исполняющий обязанности Руководителя Учреждения на период временного отсутствия Руководителя назначается по согласованию с Учредителем.

3.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим

законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.5. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.6. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.10. В управлении Учреждением к компетенции Учредителя относятся:

3.10.1. определение приоритетных направлений и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.10.2. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение устава в новой редакции;

3.10.3. принятие решений о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

3.10.4. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.10.5. установление Учреждению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом предметом и целями деятельности;

3.10.6. назначение руководителя Учреждения, и прекращение его полномочий;

3.10.7. заключение, изменение, прекращение (расторжение), в том числе досрочно, трудового договора с Руководителем Учреждения;

3.10.8. наложение на Руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение;

3.10.9. утверждение штатной численности Учреждения;

3.10.10. определение структуры Учреждения и порядка его деятельности;

3.10.11. рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

3.10.12. принятие решения об изменении типа Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.10.13. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.10.14. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

3.10.15. принятие решения о даче Учреждению согласия на распоряжение имуществом;

3.10.16. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества; предварительное согласование крупной сделки;

3.10.17. утверждение распорядительных актов при передаче или списании имущества Учреждения;

3.10.18. контроль, организация проверок, в том числе документальных, за использованием по назначению и сохранностью переданного имущества;

3.10.19. осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом;

3.10.20. в случае смены Учредителя Учреждение продолжает свою деятельность после регистрации в установленном законом порядке. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

3.11. В управлении Учреждением Руководитель обязан:

3.11.1. осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3.11.2. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме и в установленные сроки;

3.11.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.11.4. обеспечивать составление и выполнение утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.5. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании переданного имущества;

3.11.6. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из районного бюджета, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.11.7. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, переданное Учреждению Учредителем; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием

имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и получателей услуг, предоставляемых Учреждением;

3.11.8. согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.11.9. согласовывать с Учредителем распоряжение переданным имуществом;

3.11.10. согласовывать с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

3.11.11. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.11.12. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.11.13. обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.11.14. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.11.15. обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) отчет о результатах деятельности Учреждения, об использовании переданного муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11.16. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные

Учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

3.13. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество оказываемых работ и услуг, нарушение иных правил хозяйствования.

3.14. В пределах своей компетенции Руководитель Учреждения:

3.14.1. утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем штатной численности Учреждения;

3.14.2. назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

3.14.3. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, в том числе должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.14.4. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

3.14.5. издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Хабаровского края, нормативным правовым актам Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящему Уставу;

3.14.6. распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства, выдает доверенности;

3.14.7. открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

3.14.8. совершает от имени Учреждения сделки, в том числе заключает договоры, контракты, соглашения;

3.14.9. решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.15. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.16. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

3.17. Конфликт интересов:

В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть согласована и одобрена Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации или передается по договору в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», и используется Учреждением исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, предоставляемые из районного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или по договору безвозмездного пользования.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или по договору безвозмездного пользования, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления и в безвозмездном пользовании имуществом, не указанным в пункте 4.6. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией района.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.10. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.11. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Доходы Учреждения от использования имущества, находящегося в оперативном управлении или по договору безвозмездного пользования, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, поступают в их самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление или по договору безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.16. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

4.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.19. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

4.20. Денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления, предусмотренных в настоящем Уставе платных услуг, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

4.22. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество, а также имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическим лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (осуществляется раздельный учёт внебюджетной деятельности).

4.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией района.

5.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией района.

5.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.