



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022 № 838

п. Чегдомын

О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

1.2. Форму сметы расходов резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на проведение мероприятий.

2. Финансовому управлению администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края обеспечить финансирование расходов из резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с решениями администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из этого фонда.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Верхнебуреинского муниципального района от 29.04.2011 № 314 "О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

ПА 004333

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 23.12.2022 № 838

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО
ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

1. Резервный фонд администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - резервный фонд и район соответственно) создается в расходной части районного бюджета для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Источниками формирования резервного фонда являются:

а) бюджетные ассигнования, предусмотренные решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета;

б) остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года, в соответствии с абзацем 3 части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовое управление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление):

- представляет в администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) проект распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края об увеличении резервного фонда в текущем финансовом году и плановом периоде, который содержит общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на увеличение резервного фонда в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта;

- вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в установленном порядке после издания распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края об увеличении резервного фонда.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о районном

бюджете.

3. Средства резервного фонда расходуются на:

1) финансирование:

- проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- проведения праздничных и торжественных мероприятий районного, краевого и общегосударственного значения;

- проведения встреч, симпозиумов, выставок, семинаров, конференций, фестивалей по вопросам районного, краевого и общегосударственного значения;

- иных непредвиденных расходов.

3.1. Средства резервного фонда на финансирование расходов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, для их предоставления муниципальным образованиям района выделяются в форме субсидий в соответствии с Правилами предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований района из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (приложение к настоящему Порядку).

4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств резервного фонда является обращение, направленное главе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, содержащее обоснование размера денежных средств, необходимых для финансирования проведения мероприятия или иных непредвиденных расходов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, финансовое управление, иное структурное подразделение администрации района в соответствии с установленными сферами деятельности в сроки, установленные Регламентом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением Администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.02.2022 № 38-р(далее - Регламент), вносит для рассмотрения главе Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, заключение о необходимости выделения средств из резервного фонда.

5. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается администрацией района и оформляется распоряжением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Структурные подразделения администрации района, организующие

проведение мероприятий за счет средств резервного фонда, обеспечивают подготовку и согласование проекта распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда (далее - распоряжение администрации Верхнебуреинского муниципального района) в порядке, установленном Регламентом.

6. К проекту распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района прилагается смета расходов резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на проведение мероприятий (далее - смета расходов) по форме, утвержденной настоящим постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, подписанная руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, либо лицом, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета (далее - главный бухгалтер), главного распорядителя средств районного бюджета, которому будут перечислены средства из резервного фонда, а в случае их отсутствия - лицами, их замещающими.

В случае перечисления средств из резервного фонда нескольким главным распорядителям средств районного бюджета, смета расходов подписывается руководителем и главным бухгалтером каждого главного распорядителя средств районного бюджета, которому будут перечислены средства из резервного фонда, а в случае их отсутствия - лицами, их замещающими.

7. Проект распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района должен содержать наименование главного распорядителя средств районного бюджета, цель использования средств районного бюджета, сумму средств в тысячах рублей с двумя знаками после запятой с расшифровкой суммы прописью в скобках.

В случае использования средств резервного фонда на предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований района в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка проект распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края должен содержать распределение субсидий (иных межбюджетных трансфертов) между муниципальными образованиями района (в случае предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов) двум и более муниципальным образованиям района).

В смете расходов сумма средств указывается в тысячах рублей с двумя знаками после запятой.

В случае использования средств резервного фонда на предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) бюджетам муниципальных образований края в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в смете расходов указывается уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования района, в целях софинансирования которых

предоставляется субсидия (иные межбюджетные трансферты), включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии (иных межбюджетных трансфертов), с указанием наименования расходов и муниципального образования района.

8. Перераспределение бюджетных ассигнований резервного фонда по кодам бюджетной классификации расходов бюджета производится после внесения изменений в распоряжение администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, которым утверждено выделение средств резервного фонда.

9. Неиспользованные остатки бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда главным распорядителям средств районного бюджета (муниципальным образованиям района), подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Правила
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований
Верхнебуреинского муниципального района из районного бюджета,
источником финансового обеспечения которых являются бюджетные
ассигнования резервного фонда администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее также - район) из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - субсидии, резервный фонд и Порядок использования резервного фонда соответственно).

Субсидии предоставляются в целях оказания разовой финансовой помощи бюджетам отдельных муниципальных районов района (далее - муниципальное образование).

Под разовой финансовой помощью для целей настоящих Правил понимается предоставление бюджетных ассигнований резервного фонда однократно на мероприятия и (или) иные непредвиденные расходы, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка использования резервного фонда и не предусмотренные Перечнем субсидий муниципальным образованиям, предоставляемых из районного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, бюджету отдельного муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования по направлениям расходов (приложение к решению о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета, которому перечисляются средства из резервного фонда (далее - ГРБС), в пределах бюджетных ассигнований, указанных в распоряжении администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, предусмотренном абзацем первым пункта 5 Порядка использования резервного фонда (далее - распоряжение администрации

Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда).

3. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета поселения) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом муниципальному образованию для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии;

2) заключение между ГРБС и администрацией муниципального образования - получателя субсидии соглашения о предоставлении из районного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение), в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

4. Объем субсидии бюджету муниципального образования определяется в объеме, соответствующем объему, указанному в заключении, предусмотренном абзацем вторым пункта 4 Порядка использования резервного фонда, в пределах бюджетных ассигнований, указанных в распоряжении администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда.

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями (в случае предоставления субсидий двум и более муниципальным образованиям) утверждается распоряжением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда в составе сметы расходов резервного фонда на проведение мероприятий, указанной в пункте 6 Порядка использования резервного фонда.

Подготовка распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда осуществляется в соответствии с пунктом 5 Порядка использования резервного фонда.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого в порядке, установленном решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Проект соглашения в двух экземплярах направляется ГРБС в администрацию муниципального образования - получателя субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения от ГРБС указанный проект подписывается со стороны администрации муниципального образования - получателя субсидии и

направляется в адрес ГРБС в двух экземплярах с приложением выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом муниципальному образованию района для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии (далее - выписка), на бумажном носителе или через систему электронного документооборота администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

Проект соглашения подписывается ГРБС в двух экземплярах в течение трех рабочих дней со дня получения от муниципального образования - получателя субсидии подписанного соглашения в двух экземплярах. Один экземпляр подписанного соглашения направляется в администрацию муниципального образования - получателя субсидии в течение двух рабочих дней со дня подписания ГРБС.

В случае не поступления в адрес ГРБС соглашения, подписанного муниципальным образованием - получателем субсидии, и (или) выписки в соответствии с требованиями и сроком, установленными абзацем третьим настоящего пункта, ГРБС в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока:

- принимает решение об отказе в заключении соглашения;
- направляет муниципальному образованию письмо о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения;
- готовит проект распоряжения администрации Верхнебуреинского муниципального района о внесении соответствующих изменений в распоряжение администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о выделении средств из резервного фонда либо о признании его утратившим силу в порядке и сроки, установленные Регламентом администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 11.02.2022 № 38-р.

7. Муниципальное образование - получатель субсидии представляет в адрес ГРБС отчет об использовании средств субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением.

8. На основании заключенного соглашения осуществляется перечисление субсидий на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытые территориальным органом Федерального казначейства, для последующего перечисления в установленном законодательством порядке в бюджеты городских и сельских поселений района на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка использования резервного фонда, в следующем порядке:

- в размере 30 процентов от суммы субсидии, установленной в

соглашении, - в течение трех рабочих дней со дня представления администрацией муниципального образования копий документов, подтверждающих принятие расходных обязательств, изложенных в обращении, указанном в пункте 4 Порядка использования резервного фонда, но не ранее даты заключения соглашения;

- в размере, необходимом для окончательных расчетов по принятым расходным обязательствам по фактически произведенным расходам, - в течение пяти рабочих дней после представления администрацией муниципального образования копий документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

9. ГРБС обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями - получателями субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

В случае нарушения муниципальным образованием - получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, ГРБС в течение 15 рабочих дней со дня выявления данного нарушения сообщает о выявленном нарушении в орган внутреннего муниципального финансового контроля.

10. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля края в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от №

Форма

СМЕТА
расходов резервного фонда администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края
на проведение мероприятий

№ п/п	Наименование расходов (муниципально го образования <*>)	Код бюджетной классификаци и	Дополнительный код бюджетной классификации <***>	Сумма (тыс. рублей)	Уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования района<*>
1	2	3	4	5	6
	Всего				

(наименование должности руководителя
главного распорядителя средств районного
бюджета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(главный бухгалтер либо наименование
должности лица, на которое возлагается
ведение бухгалтерского учета, либо лица, с
которым заключен договор об оказании услуг
по ведению бухгалтерского учета, главного
распорядителя средств районного бюджета)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<*> Указывается в случае предоставления субсидий (иных межбюджетных трансфертов)
бюджетам муниципальных образований района.

<***> Указывается в случае наличия дополнительного кода бюджетной классификации,
установленного финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края.