



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023 № 76

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка ведения
муниципальной долговой книги
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края

Во исполнение статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о финансовом управлении администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 28.03.2016 № 12, Положения о бюджетном процессе в Верхнебуреинском муниципальном районе, утвержденного решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.07.2012 № 89, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2023 прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края согласно приложению 1.

2. Утвердить прилагаемые формы муниципальной долговой книги Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 29.09.2015 № 827 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Верхнебуреинского муниципального района».

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края обеспечить:

4.1. Наличие порядков ведения муниципальной долговой книги на территории муниципального образования.

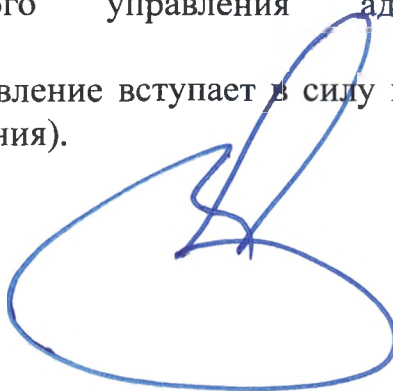
4.2. Предоставление информации в соответствии с пунктом 9 приложения 1 к настоящему постановлению.

ПА 004492

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации района Коваленко И.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



А.М. Маслов

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ
ВЕРХНЕБУРЕИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Верхнебуреинского муниципального района, срока и порядка внесения информации, хранения, предоставления отчетности и информации о долговых обязательствах Верхнебуреинского муниципального района.

1. Муниципальная долговая книга Верхнебуреинского муниципального района (далее – Долговая книга), представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Верхнебуреинского муниципального района в виде разделов:

1.1 Раздел I. «Кредиты, полученные от кредитных организаций»;

1.2 Раздел II. «Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива)»;

1.3 Раздел III. «Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива»;

1.4 Раздел IV. «Муниципальные гарантии»;

1.5 Раздел V. «Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг»;

1.6 Раздел VI. «Структура муниципального внутреннего долга Верхнебуреинского муниципального района».

2. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не

превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

4. Сведения об операциях по изменению, погашению и обслуживанию долговых обязательств Верхнебуреинского муниципального района отражаются финансовым управлением в Долговой книге на основании платежных документов, выписок по счетам и других подтверждающих документов.

5. Долговая книга ведется в электронном виде и ежемесячно, до 05 числа, выводится на бумажном носителе. По окончании финансового года Долговая книга, выведенная на бумажном носителе, брошюруется и скрепляется гербовой печатью финансового управления.

6. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета и составления отчета об исполнении районного бюджета.

7. Учет муниципального долга осуществляется в Долговой книге в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

8. Финансовое управление осуществляет контроль за состоянием муниципального долга и за соблюдением установленных Собранием депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год пределов муниципального долга.

9. Информацию о долговых обязательствах городских и сельских поселений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края представляют в финансовое управление должностные лица, осуществляющие составление и исполнение бюджетов поселений, в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе в составе и по форме согласно приложению 2 Порядка к настоящему постановлению.

10. Информация о долговых обязательствах Верхнебуреинского муниципального района, отраженных в Долговой книге подлежит передаче в Министерство финансов Хабаровского края.

11. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

12. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам Верхнебуреинского муниципального района (либо по отдельным долговым обязательствам) может предоставляться в краевые и районные органы законодательной и исполнительной власти, в государственные и судебные органы, кредитные организации по соответствующим запросам в виде выписок. Выписка готовится финансовым управлением за подписью руководителя или лица, его замещающего.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 13.02.2023 № 76

ФОРМЫ
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Раздел I. Кредиты, полученные от кредитных организаций

(рублей)

[illegible]

Раздел II. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива)

(рублей)

[illegible][illegible]

Раздел III. Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива

(рублей)

[illegible][illegible]

Раздел IV. Муниципальные гарантии

(рублей)

№ п/п	Принципал	Бенефициар	Цель осуществления заимствования	Основания представления гарантии	Номер и дата		Исполнение обязательств по кредитному договору (договору займа)		Процентная ставка	Задолженность на 01.01.20__ г.
					кредитного договора (договора займа)	муниципальной гарантии				
							Дата	Сумма		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								-		-

За ____ месяцев текущего года					Задолженность на отчетную дату		
Объем обязательств по гарантии, всего	Исполнено				Всего	В том числе	
	Дата	Сумма				подлежит погашению в отчетном году	просроченная
		Всего	В том числе за счет средств				
			Бюджета	Принципала			
12	13	14	15	16	17	18	19

[illegible]

Раздел VI. Структура муниципального внутреннего долга
по Верхнебуреинскому муниципальному району
Хабаровского края
(рублей)

№ п/п		Размер долга по состоянию на		Увеличение (+), сокращение (-)
		01.01.20__ г.	01.__.20__ г.	
1.	Кредиты, полученные от кредитных организаций			
2.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива)			
3.	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для осуществления мероприятий, связанных с обеспечением поставок топлива			
4.	Муниципальные гарантии			
5.	Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг			
6.	Всего			

Руководитель финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)