



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2023 № 150

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой "Содействие развитию сельского хозяйства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

от 04.02.2019 № 46 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство";

от 17.09.2019 № 534 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 04.02.2019 № 46 и о

ПА 004573

признании утратившими силу отдельных постановлений администрации района";

от 01.06.2020 № 346 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 04.02.2019 № 46";

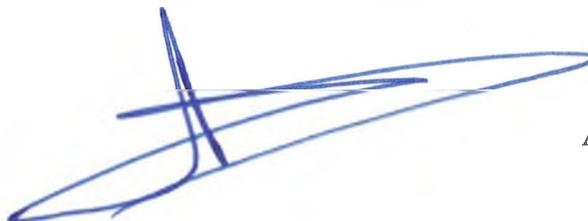
от 05.10.2020 № 612 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2019 № 46";

от 08.07.2021 № 377 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 04.02.2019 № 46".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы  
администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Ю. Крупевский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 16.03.2023 № 150

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) заявитель – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Верхнебуреинского муниципального района, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществляющий содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, сведения о личном подсобном хозяйстве которого содержатся в похозяйственной книге органа местного самоуправления поселения.

Заявителем может выступать также гражданин, который ведет личное подсобное хозяйство на земельном участке в составе земель населенных пунктов с иным видом разрешенного использования, кроме как "для ведения личного подсобного хозяйства", без наименования вида разрешенного использования или при отсутствии государственной регистрации прав на земельный участок, в остальном отвечающий требованиям предыдущего абзаца;

2) получатель субсидии – заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – соглашение);

3) маточное поголовье сельскохозяйственных животных – поголовье коров, козوماتок, овцематок;

4) Комиссия – комиссия по рассмотрению документов заявителей, созданная для принятия решений по вопросам реализации настоящего

Порядка. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Регламентом работы Комиссии согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Состав Комиссии приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат заявителя на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на 1 голову сельскохозяйственного животного в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138 (далее – муниципальная программа), направленных на создание условий для развития малых форм хозяйствования, сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, стабильное обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией местных товаропроизводителей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнебуреинского муниципального района (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных администрации района на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Реализация настоящего Порядка возложена на экономический сектор финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, р.п. Чегдомын, ул. Центральная д. 49, контактный телефон 8 (42149) 5-21-52 доб.140, e-mail: [economybr@mail.ru](mailto:economybr@mail.ru).

1.7. Органы местного самоуправления поселений района, как соисполнители мероприятий муниципальной программы, оказывают содействие уполномоченному органу, в пределах своих полномочий, по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района о районном бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете).

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) согласие заявителя на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

3) достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

4) представление в уполномоченный орган отчетности в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

5) возврат получателем субсидии в районный бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

1) наличие поголовья коров и (или) козوماتок, и (или) овцематок, подтверждаемое выпиской из похозяйственной книги в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, выданной не ранее чем за 3 дня до даты подачи заявления;

2) применение заявителем специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

3) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Размер субсидии определяется по следующим ставкам: на одну голову коровы – 15000,0 руб., на одну голову козوماتки – 5000,0 руб., на одну голову овцематки – 5000,0 руб.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

2.5. В соглашение, в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидий заявители в срок, установленный в информационном сообщении о приеме документов на предоставление

субсидий, размещенном на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru/>, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие документы:

1) заявление и справку-расчет на предоставление субсидии из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

2) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

3) выписку из похозяйственной книги, подтверждающую наличие поголовья сельскохозяйственных животных и ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии. Выписка из похозяйственной книги должна быть подписана руководителем органа местного самоуправления поселения, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверена печатью органа местного самоуправления поселения;

4) копию 2, 3 страниц паспорта и страницы о регистрации по месту жительства или копию иного документа, удостоверяющего личность.

3.2. Заявители также вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и справку краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии о проведенных диагностических исследованиях и эпизоотическом состоянии хозяйства.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В таком случае уполномоченный орган самостоятельно запрашивает информацию, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего раздела, через орган местного самоуправления поселения района, на территории которого ведет личное подсобное хозяйство. Орган местного самоуправления поселения в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка принимает документы заявителей и обеспечивает их направление в уполномоченный орган в пределах срока приема документов на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

3.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности поступления с указанием даты и порядкового номера.

3.5. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного в информационном сообщении в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с настоящим Порядком, путем

направления в уполномоченный орган подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, в случае их замены, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, установленного в информационном сообщении в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем. Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в уполномоченный орган в пределах срока, установленного в информационном сообщении.

3.6. Уполномоченный орган проводит проверку на соответствие заявителей требованиям пункта 2.2 настоящего раздела на основании представленных документов, а также, при необходимости, посредством направления запросов и фактического осмотра хозяйства гражданина, и в течение семи рабочих дней после окончания срока приема заявок организует проведение заседания Комиссии.

3.7. Комиссия рассматривает заявления и приложенные к ним документы заявителей в соответствии с очередностью их регистрации и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 3.8 настоящего раздела, принимает решение о направлении заявителю проекта соглашения и в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю проект соглашения в двух экземплярах для подписания нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктами 1-6 пункта 3.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю нарочным способом или заказным письмом с уведомлением о вручении письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины принятия такого решения.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) подача документов заявителем после окончания срока, установленного в информационном сообщении в соответствии с абзацем первым пункта 3.1 настоящего раздела;

2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) исчерпание выделенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

5) установление карантина и иных ограничений, направленных на

предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней КРС, овец и коз в хозяйстве заявителя;

6) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

7) непредставление получателем субсидии в уполномоченный орган подписанного соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.9 настоящего раздела.

3.9. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в уполномоченный орган.

В случае поступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, администрация района:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, принимает нормативный правовой акт о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидии, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии;

2) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

В случае непоступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Комиссия в течение пяти рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 7 пункта 3.8 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.10. Получатели субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.11. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии, указанных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела.

Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья коров, козوماتок, овцематок в личных подсобных хозяйствах граждан, получивших субсидию, по состоянию на 1 января года, следующего за годом

предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не исполнено обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в районный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_s + Z \times R_z)$$

где:

$C$  - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

$K$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью коров;

$R_k$  – ставка субсидии на голову коровы;

$S$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью овцематок;

$R_s$  – ставка субсидии на голову овцематки;

$Z$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью козوماتок;

$R_z$  – ставка субсидии на голову козوماتки.

3.12. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.11 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

б) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого расположено личное подсобное хозяйство получателя субсидии, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления.

3.13. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется администрацией района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов или принятия решения Комиссией о невыполнении условий предоставления субсидии, составляет акт о нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (или части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.11 настоящего раздела) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии (или части субсидии) в установленный требованием срок администрация района в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд для взыскания средств субсидии.

3.15. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из районного бюджета на  
поддержку граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство и применяющих специальный налоговый  
режим "Налог на профессиональный доход", на  
содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Форма

В администрацию Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского  
края

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_,  
гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на земельном участке,  
находящемся по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок (далее – субсидия) на следующие банковские реквизиты:

Получатель (ФИО, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

Банк получателя

\_\_\_\_\_

Счет получателя

\_\_\_\_\_

БИК банка получателя

\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Гарантирую достоверность представленной информации.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и представленных мною документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью предоставления мне субсидий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Форма

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее при наличии)

ИНН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Наименование поголовья сельскохозяйственных животных	Количество голов	Ставка субсидии на 1 голову сельскохозяйственного животного (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Корова		15 000	
Козоматка		5 000	
Овцематка		5 000	
Всего	х	х	

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо  
уполномоченного органа,  
принявший документы  
заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата поступления документов  
заявителя в уполномоченный орган " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

## РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по рассмотрению документов заявителей и принятию решений по вопросам реализации Порядка предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) для принятия решения о предоставлении/непредоставлении субсидии:

а) рассматривает документы заявителей и принимает решение о направлении заявителю проекта соглашения или об отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае непоступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта соглашения в установленный срок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) для принятия решения о выполнении/невыполнении условий предоставления субсидии получателем субсидии:

а) в случае представления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком – оценивает степень достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и принимает решение о выполнении либо невыполнении получателем условий предоставления субсидии в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

б) в случае непредставления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком, принимает решение о нарушении получателем условий предоставления субсидии.

4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов

голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности. В случае временного отсутствия члена Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

6. В состав Комиссии входят:

- представители структурных подразделений администрации района;
- иные представители органов местного самоуправления;
- представители филиала "Верхнебуреинская райСББЖ" КГБУ "Хабаровская горСББЖ".

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

### СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов заявителей, претендующих на получение субсидии, и отчетности

1. Маслов Алексей Михайлович - глава Верхнебуреинского муниципального района, председатель комиссии
2. Феофанова Ирина Владимировна - управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии
3. Аскерова Эльвира Дашдамировна - ведущий специалист экономического сектора финансового управления администрации района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Асташов Алексей Александрович - начальник филиала "Верхнебуреинская районная станция по борьбе с болезнями животных" КГБУ "Хабаровская краевая станция по борьбе с болезнями животных"
  5. Дубова Наталья Петровна - начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации района
  6. Коваленко Ирина Сергеевна - руководитель финансового управления администрации района
  7. Хорошевская Наталья Викторовна - заведующий экономическим сектором финансового управления администрации района
-

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

ОТЧЕТ  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

ФИО (последнее при наличии)  
Получателя

ИНН<sup>1</sup>

Наименование главного  
распорядителя средств районного  
бюджета

Администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

По сводному  
реестру

КОДЫ

Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Значения результата предоставления субсидии		Причина отклонения
		плановое в соответствии с Приложением №1 к Соглашению	фактически достигнутое на 01.01.20__	
Количество коров	голова			
Количество козوماتок	голова			
Количество овцематок	голова			

(подпись Получателя) расшифровка подписи

" " 20 г."