



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

29.03.2023 № 608

рп. Чегдомын

Об утверждении Порядка принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании части 2 статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Установить, что решения о приватизации служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принимаются комиссией по жилищным вопросам Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам (М.О. Бородин).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания депутатов

Глава района

С.Н. Касимов

А.М. Маслов

РС000574

УТВЕРЖДЁН
решением Собрания депутатов
Верхнебуреинского муниципального
района Хабаровского края
от 29.03.2023 № 608

ПОРЯДОК
принятия решений о приватизации служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия принятия решений о приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - служебные жилые помещения), предоставленных следующим категориям граждан (далее - граждане):

1) педагогам, работающим в общеобразовательных организациях Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) воспитателям (старшим воспитателям) детских дошкольных учреждений Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края;

3) преподавателям центров дополнительного образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно единому квалификационному справочнику должностей педагогических работников.

2. Не обладают правом на приватизацию служебных жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком граждане, улучшившие свои жилищные условия с привлечением средств краевого/местного бюджета в рамках реализации следующих мероприятий:

1) обеспечение жильём молодых семей;

2) предоставление социальных выплат гражданам при строительстве жилья на условиях ипотеки в Верхнебуреинском районе;

3) предоставление жителям Верхнебуреинского района государственной поддержки в строительстве жилья на условиях ипотеки с привлечением местных бюджетных средств;

4) предоставление государственной поддержки при строительстве жилья на условиях ипотеки с привлечением корпоративных средств;

5) обеспечение жилыми помещениями по договорам купли-продажи с рассрочкой платежа высококвалифицированных специалистов научных учреждений и социальной сферы, граждан, имеющих особые заслуги перед Верхнебуреинским районом;

6) обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, внесших значительный вклад в развитие района и (или) имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией или Хабаровским краем в социальной сфере, областях экономики, науки, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности.

3. Решения о приватизации служебных жилых помещений принимаются комиссией по жилищным вопросам Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - комиссия) при соблюдении следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности гражданами, указанными в ч.1 настоящего Порядка в общеобразовательных организациях, дошкольных учреждениях, центрах дополнительного образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, не менее 15 лет;

2) отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма на территории Российской Федерации;

3) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении не менее десяти лет;

4) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является поданное гражданином в комиссию письменное заявление на имя главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о приватизации занимаемого служебного жилого помещения с предоставлением следующих документов:

1) копий паспортов граждан, проживающих в служебном жилом помещении, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака;

2) копии договора найма служебного жилого помещения;

3) справок уполномоченных органов, подтверждающих неиспользованное право на приватизацию жилья по месту (прежнему месту) жительства гражданином (гражданами), претендующим (претендующими) на приобретение жилого помещения в собственность (общую собственность), за период действия Закона Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

4) копии трудовой книжки гражданина и справки кадровой службы о стаже работы (службы), исчисляемом в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

5) документы, официально подтверждающие факт проживания гражданина и членов его семьи в занимаемом служебном жилом помещении (копия финансового лицевого счета либо справка о зарегистрированных в

жилом помещении с указанием родственных отношений проживающих граждан);

б) письменного согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

7) письменного отказа от участия в приватизации, в случае отказа одного или нескольких совместно проживающих совершеннолетних членов семьи (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя).

Документы представляются в виде копий, заверенных в установленном порядке, либо в виде копий с одновременным представлением оригинала.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном порядке, секретарь комиссии проводит проверку копий на соответствие оригиналу, заверяет копии своей подписью, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, указывает занимаемую должность, фамилию и инициалы, скрепляет печатью, оригиналы возвращает заявителю в день приема документов.

В заявлении о приватизации занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) жилое помещение подлежит передаче.

Сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», об отсутствии или о наличии жилых помещений в собственности гражданина и членов его семьи комиссия запрашивает самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Комиссия рассматривает поступившие от гражданина письменное заявление, документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и в течение 30 календарных дней со дня представления в комиссию указанных заявления и документов принимает решение о приватизации служебного жилого помещения либо об отказе в приватизации служебного жилого помещения. Решение комиссии выдается заявителю или направляется ему посредством почтовой связи по адресу, содержащемуся в его заявлении о приватизации служебного жилого помещения, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

6. Решение об отказе в приватизации служебного жилого помещения принимается комиссией в случае:

1) участия гражданина в мероприятиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) несоответствия гражданина условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представления не в полном объеме или ненадлежащего оформления (несоответствия документов по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к конкретным видам документов в соответствии с законодательством) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

7. С решением комиссии о приватизации служебного жилого помещения гражданин обращается в отдел земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, который в течение 45 календарных дней со дня представления указанного решения совершает действия по передаче жилого помещения в собственность гражданину (гражданам) бесплатно.

8. Если гражданин, подавший заявление о приватизации служебного жилого помещения, умер до оформления договора на передачу служебного жилого помещения в его собственность либо до регистрации такого договора, то это обстоятельство не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, если наследодатель выразил при жизни волю на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения, не отозвал свое заявление, поскольку по не зависящим от него причинам был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой ему не могло быть отказано.

9. Решения о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений, находящихся в оперативном управлении органов исполнительной власти района, муниципальных учреждений либо в хозяйственном ведении у муниципальных предприятий, принимаются комиссией в соответствии с правилами и условиями, установленными настоящим Порядком.
