



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023 № 382

п. Чегдомын

Об утверждении порядка предоставления субсидий из районного бюджета бюджетам поселений Верхнебуреинского района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований района по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из районного бюджета бюджетам поселений Верхнебуреинского района Хабаровского края на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований района по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Крупевского А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 004864

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 05.06.2023 № 382

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета бюджетам поселений
Верхнебуреинского района Хабаровского края на софинансирование
расходных обязательств муниципальных образований района по ремонту
дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым
территориям многоквартирных домов населенных пунктов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидий из районного бюджета (далее также - район) бюджетам муниципальных образований Верхнебуреинского района Хабаровского края (далее также – поселение) на софинансирование расходных обязательств поселения по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в рамках реализации муниципальной программы "Содействие развитию и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края" (далее - субсидии и Программа соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидий является софинансирование расходных обязательств поселения по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (далее - мероприятия).

1.3. Субсидии предоставляются администрацией района (далее администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации на текущий финансовый год решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели предоставления субсидий, посредством проведения конкурсного отбора поселения для предоставления субсидий.

2. Условия предоставления субсидий. Критерии конкурсного отбора
поселения для предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Программе, и утверждающей Перечень мероприятий (далее - муниципальная программа);

2) наличие в бюджете муниципального образования района (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии, при этом размер доли финансирования расходного обязательства муниципального образования района за счет средств местного бюджета должен составлять не менее 25 процентов от общего объема средств, необходимых для реализации мероприятий;

3) заключение муниципальным образованием района с администрацией района (далее - администрация) соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

4) возврат муниципальным образованием района средств субсидии в районный бюджет в соответствии с пунктами 5.4 - 5.6 раздела 5 настоящего Порядка.

2.2. Критерием конкурсного отбора поселения для предоставления субсидии является наличие Перечня мероприятий, определяющего потребность в проведении мероприятий по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

3. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований района

3.1. Администрация не позднее чем за месяц до даты проведения отбора (не позднее 10 дней - при проведении дополнительного распределения (перераспределения)), в соответствии с пунктом 4.7 раздела 4 настоящего Порядка а в 2023 году – не позднее, чем за 1 день я) публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://vbradm.khabkrai.ru> извещение о проведении отбора с указанием сроков приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела (дата начала и окончания приема документов)(далее - извещение).

Конкурсный отбор поселения для предоставления субсидий на очередной финансовый год (далее - отбор) производится администрацией не позднее 01 июня текущего финансового года, в 2023 году – не позднее 15 июня.

3.2. Для участия в отборе муниципальное образование района в срок приема документов, указанный в извещении в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, представляет в администрацию:

1) заявку на участие в отборе в произвольной форме с указанием размера средств, необходимых на выполнение мероприятий (далее - заявка);

2) копию муниципальной программы;

3) выписку из решения о бюджете муниципального образования района (сводной бюджетной росписи местного бюджета) на текущий финансовый

год (текущий финансовый год и плановый период), подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из районного бюджета субсидии, при этом размер доли финансирования расходного обязательства муниципального образования района за счет средств местного бюджета должен составлять не менее 25 процентов от общего объема средств, необходимых для реализации мероприятий.

3.3. Документы представляются в администрацию на бумажном носителе или направляются через систему электронного документооборота. Датой подачи документов считается дата их регистрации при поступлении в адрес администрации.

3.4. Документы должны быть подписаны главой муниципального образования поселения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью администрации муниципального образования района.

3.5. Муниципальное образование района до окончания срока приема документов, указанного в извещении, может внести изменения в документы путем направления в администрацию письменного уведомления, подписанного главой муниципального образования поселения или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенного печатью администрации муниципального образования района, с приложением документов, подтверждающих (обосновывающих) указанные изменения.

3.6. Муниципальное образование района вправе до окончания срока приема документов, указанного в извещении, отозвать свою заявку. Для этого необходимо направить в администрацию письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное главой муниципального образования района или лицом, исполняющим его обязанности, и заверенное печатью администрации муниципального образования района.

3.7. Администрация в срок проведения отбора, указанный в извещении, рассматривает документы и принимает одно из следующих решений:

1) о признании муниципального образования района прошедшим отбор - в случае отсутствия оснований для отказа в признании муниципального образования района прошедшим отбор, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) о признании муниципального образования района не прошедшим отбор - в случае наличия оснований для признания муниципального образования района не прошедшим отбор, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

Результаты отбора оформляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, протоколом заседания рабочей группы администрации по отбору поселения для предоставления субсидии (далее - протокол, рабочая группа).

3.8. Уведомления о принятых администрацией соответствующих решениях направляются в муниципальные образования района в течение 5

рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.7 настоящего раздела.

3.9. Основаниями для признания муниципального образования района не прошедшим отбор являются:

- муниципальное образование района не соответствует условиям предоставления субсидий, установленным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- документы представлены с нарушением срока приема документов, указанного в извещении;
- документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2 - 3.4 настоящего раздела;
- документы представлены не в полном комплекте;
- муниципальное образование района не соответствует критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования субсидии

4.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям района, в отношении которых администрацией принято решение о признании муниципального образования района прошедшим отбор, в размере, определенном в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела.

4.2. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования района C_i , прошедшего отбор, определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times C_{\text{обри}} / C_{\text{мо}},$$

где:

$C_{\text{общ}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный в районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

$C_{\text{обри}}$ - объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных в бюджете i -го муниципального образования района, прошедшего отбор, на очередной финансовый год;

$C_{\text{мо}}$ - общий объем бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий, предусмотренных в бюджетах поселения, прошедших отбор, на текущий финансовый год.

4.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям района на основании Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие основные положения:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) уровень финансирования расходных обязательств муниципального образования района за счет средств местного бюджета, выраженный в процентах от общего объема денежных средств, необходимого для исполнения расходного обязательства муниципального образования района по мероприятиям, и обязательство муниципального образования района по его соблюдению;

в) размер предоставляемой субсидии, а также общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения расходного обязательства муниципального образования района по мероприятиям;

г) значения результата использования субсидии и обязательство муниципального образования района по их достижению;

и) обязательство муниципального образования района о согласовании изменений, вносимых в муниципальные программы, которые влекут уменьшение объемов финансирования мероприятий за счет средств местного бюджета, и (или) изменение целевых показателей мероприятий муниципальных программ, и (или) изменение мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

к) реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

л) сроки, порядок и формы представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата использования субсидии;

м) обязательство муниципального образования района по возврату средств в районный бюджет в случаях и порядке, предусмотренных пунктами 5.4, 5.7 раздела 5 настоящего Порядка;

н) положения о перечислении субсидии в местный бюджет;

о) условие об освобождении муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Порядка, по основанию, указанному в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Порядка;

п) порядок осуществления контроля за выполнением муниципальным образованием района обязательств, предусмотренных Соглашением.

р) обязательство муниципального образования района по исполнению расходного обязательства муниципального образования района, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, и ответственность за его неисполнение.

Не позднее 10 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта Администрации района, указанного в пункте 4.9 настоящего раздела, администрация направляет в муниципальное образование района проект Соглашения, подписанный администрацией, в двух экземплярах.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения муниципальное образование района подписывает указанное Соглашение со своей стороны и один экземпляр представляет в администрацию на бумажном носителе или направляет его через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края, по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

В случае не поступления в администрацию Соглашения, подписанного муниципальным образованием района, в срок, установленный абзацем шестнадцатым настоящего пункта, администрация в течение одного рабочего

дня, следующего за днем истечения указанного срока, извещает муниципальное образование района об отказе в предоставлении субсидии и готовит в установленном порядке проект нормативного правового акта Администрации района о внесении соответствующих изменений в нормативный правовой акт Администрации района, указанный в пункте 4.9 настоящего раздела.

В случае внесения в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) распределения субсидий между муниципальными образованиями района в части изменений объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным образованиям района в текущем финансовом году в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результата использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев, если достижение значений показателей результативности (результатов) использования субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей, установленных в перечне расходных обязательств поселения, а также в случае сокращения размера субсидии.

Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования района утверждается решением представительного органа муниципального образования района о местном бюджете и (или) определяется сводной бюджетной росписью местного бюджета исходя из необходимости достижения установленных Соглашением значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

4.4. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявок поселения о перечислении субсидии, предоставляемых ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца, на фактическое финансирование расходов.

Форма заявок на перечисление субсидии устанавливается ГРБС в соглашении.

Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на счета Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов поселения.

4.5. Условием расходования субсидии является ее направление на ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

4.6. Администрацией осуществляется дополнительное распределение (перераспределение) субсидий при наличии следующих обстоятельств:

- письменного отказа главы муниципального образования поселения, прошедшего отбор, от выполнения мероприятий, направленного не позднее

01 августа текущего финансового года в адрес администрации, с документальным подтверждением наличия обстоятельств, препятствующих выполнению данных мероприятий;

- увеличения бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий проводится администрацией согласно пунктам 3.1 - 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. Распределение субсидий между бюджетами поселения утверждается нормативным правовым актом администрации района.

Проект нормативного правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается администрацией в течение 10 рабочих дней с даты проведения отбора.

Дополнительное распределение (перераспределение) субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям района, осуществляется путем внесения изменений в нормативный правовой акт администрации района, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

5. Обеспечение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация обеспечивает контроль соблюдения муниципальными образованиями района условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Муниципальные образования района предоставляют ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчеты об использовании субсидии и о достижении значений результата использования субсидии в порядке и по формам, установленным администрацией в соглашении.

5.3. Оценка результата использования субсидии осуществляется администрацией на основании сравнения одного или нескольких установленных соглашением значений показателей результата использования субсидий и фактически достигнутых значений результата использования субсидий, указанных в отчете о достижении значений результата использования субсидии, предоставленном по итогам отчетного года в порядке и сроки, определенные в пункте 5.2 настоящего раздела.

Показателями результата использования субсидий являются:

- количество отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов с использованием субсидий;

- доля отремонтированных дворовых территорий многоквартирных домов в общем количестве предусмотренных к ремонту дворовых территорий многоквартирных домов с использованием субсидий на планируемый период;

5.4. В случае если муниципальным образованием района по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнено обязательство муниципального образования по достижению значений результата использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, результаты использования субсидии не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования района в районный бюджет в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), если главой муниципального образования поселения не позднее 05 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные абзацем седьмым пункта 5.7 настоящего раздела, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times r,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной местному бюджету в очередном финансовом году;

m - количество показателей результата использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

r - коэффициент, равный 0,1.

Коэффициент возврата субсидии определяется по формуле:

$$k = D_i / m$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии, указанное в отчете о достижении значений результата

использования субсидии, предоставленном по итогам отчетного года в порядке и сроки, определенные в пункте 5.2 настоящего раздела;

S_i - плановое значение i -го показателя результата субсидии, установленное соглашением.

5.5. При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета i -го муниципального образования района в районный бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету i -го муниципального образования района в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

5.6. Информация об объеме средств, подлежащих возврату из местного бюджета в районный бюджет в случае, указанном в пункте 5.4 настоящего раздела, направляется администрацией главе муниципального образования поселения, не исполнившего соответствующее обязательство, не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.7. Основанием для освобождения муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются обстоятельства, непосредственно влияющие на возможность исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом "г" пункта 4.4 настоящего Порядка (препятствующие их исполнению):

а) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого осуществляется реализация мероприятий, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления;

б) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

в) аномальные погодные явления - существенные отклонения погодных явлений от характерных для данной местности, в том числе несвойственные местности сильные, частые и резкие изменения температуры и влажности атмосферного воздуха, скорости ветра, количества и частоты выпадения осадков (снег, дождь, град) и тому подобные явления, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата использования субсидии, должны быть представлены муниципальным образованием района в администрацию не позднее первой даты

представления отчета о достижении значений результата использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Обращение главы муниципального образования района о рассмотрении вопроса об освобождении муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, направляется до 05 февраля текущего года и должно содержать информацию о предпринимаемых мерах по устранению нарушения с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых обязательства, предусмотренные Соглашением, не исполнены.

При наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом, администрация до 01 марта текущего года подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств и достаточности мер, принимаемых муниципальным образованием района для устранения нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, а также о целесообразности освобождения муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела.

На основании выводов, содержащихся в заключениях об освобождении муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, администрация в срок до 10 марта текущего года подготавливает проект постановления администрации района об освобождении муниципального образования района от применения последствий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела (далее - распоряжение).

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего раздела, администрация не позднее 25 марта текущего года направляет главе соответствующего муниципального образования поселения требование по возврату в районный бюджет средств в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела, с указанием срока такого возврата (далее - требование).

5.8. Муниципальный финансовый контроль осуществляется органами муниципального финансового контроля района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края и Верхнебуреинского района
