



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2023 № 530

п. Чегдомын

Об утверждении Положения о порядке оказания услуг на платной основе муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 09.10. 2012 № 994 «О порядке предоставления и утверждения платных услуг бюджетными учреждениями», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания услуг на платной основе муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.11.2012 № 1111 «О порядке оказания услуг на платной основе муниципальными учреждениями культуры».

ПА 0 0 0 0 6 8

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, fluid strokes.

Т.С. Гермаш

Утверждено
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 26.07.2023 № 530

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания услуг на платной основе муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания услуг на платной основе муниципальными учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и улучшения качества муниципальных услуг, расширения материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждения), а также удовлетворения потребностей населения в организации досуга и регламентирует порядок предоставления платных услуг Учреждениями по организации досуга жителей Верхнебуреинского района, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном Фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»

- Федеральным законом от 04.07.2003 № 95-ФЗ «О создании и поддержке государственных музеев»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждениями физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области культуры и искусства, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений, создания возможности для организации занятий населения по месту жительства.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждениям при оказании платных услуг;

- порядок расчетов населения за предоставление платных услуг;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает непосредственно от Учреждений, с которыми заключены договоры или через сайт Учреждений, а также через сайт администрации Верхнебуреинского района Хабаровского края (<https://vbradm.khabkrai.ru/>)

1.6. Положение обязательно для исполнения Учреждениями, оказывающими платные услуги. В Учреждениях должен быть оформлен ознакомительный стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги;

Исполнитель — муниципальные учреждения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, подведомственные отделу культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Содержание платных услуг

2.1. Конкретный перечень платных услуг, оказываемых Учреждениями в рамках их уставной деятельности, утверждается отделом культуры

администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и Учреждением.

2.2. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждениями взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию занимающихся или по желанию их законных представителей. Занимающиеся или их законные представители вправе отказаться предложенных платных услуг.

2.4. Платные услуги оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

2.6. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами.

2.7. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности муниципального Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения об оплате труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, за счет средств, полученных от иной доход деятельности.

2.8. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося.

2.9. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им годовой календарный график и расписание занятий.

2.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждениями, оформляются договором в устной или письменной форме (Приложение № 1).

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Устная форма договора предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления является входной билет, квитанция или иной документ, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. Учет договоров ведется ответственной стороной – Исполнителем.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, и сроки их освоения;
- перечень услуг с указанием их стоимости;
- условия предоставления и получения платных услуг;
- другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.4. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп не должна превышать единовременной пропускной способности Учреждения и норматива наполняемости групп данного направления.

3.5. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.6. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг, администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг, до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг

исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

3.7. Учреждение и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3.9. Получатель услуг вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

3.10. Приказом руководителя Учреждения с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения могут устанавливаться льготы для инвалидов 1 и 2 группы, детей-сирот, детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей, детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях, детей дошкольного и школьного возраста, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного минимума.

В приказе руководителя Учреждения об установлении льгот должны быть определены виды и размер льгот, условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых представляются льготы.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий учреждения и на сайте Учреждения.

3.11. Потребитель вносит плату за услугу в кассу Учреждения. Аккумулирующиеся наличные денежные средства Учреждение сдает в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Верхнебуреинского муниципального района» по приходному кассовому ордеру. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» сдает эти средства на отдельный расчетный счет, открытый для Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

4. Порядок ценообразования

4.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы Учреждения и утверждаются учредителем - отделом культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Приложение 2).

4.2. Расчет преysкуранта цен на платные услуги определяется по себестоимости, исходя из фактических затрат и устанавливает стоимость за 1 час работы.

4.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников;
- материальные затраты;
- амортизация основных фондов;
- рентабельность до 25 %.

4.5. Тарифы на платные услуги утверждаются отделом культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и Учреждением. Исполнитель платной услуги для утверждения цены (стоимости) платной услуги направляет в отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ходатайство с обоснованием введения платных услуг, перечень вводимых платных услуг, порядок их предоставления, экономические расчеты тарифов на устанавливаемые услуги.

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края» в течении 5 рабочих дней проводит проверку обоснованности вводимых платных услуг, передает Учреждению для утверждения и согласования.

- Исполнитель платной услуги издает приказ по Учреждению об утверждении тарифов на платные услуги и вывешивает его на ознакомительный стенд, а также размещает на сайт Учреждения.

5. Порядок учета, расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учеты и отчетность по основной деятельности и платным услугам в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями – до 66,2% (36%+30,2%)
- оставшаяся сумма - на оплату материальных затрат, а также на развитие Учреждения.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

6. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период оказания услуг;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии причины (болезни) переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

7. Ответственность Исполнителя и Потребителя

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Положения администрация Исполнителя имеет право:

- вынести дисциплинарное взыскание в установленном законодательством порядке.

- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

7.4. Деятельность Исполнителя по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также правильности взимания платы с Потребителя осуществляет в пределах своей компетенции отдел культуры администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, на который возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в рамках внутреннего муниципального контроля.

Приложение № 1
к Положению о порядке оказания услуг
на платной основе муниципальными
учреждениями, подведомственными отделу
культуры администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными
учреждениями, подведомственными отделу культуры администрации
Верхнебуреинского муниципального района

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение _____, именуемое в
дальнейшем Исполнитель, в лице директора, действующего на основании
Устава, лицензия № _____ от «__» _____ г. с одной стороны и
_____, именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой
стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание Исполнителем платных услуг

(Фамилия, имя, отчество потребителя)
по _____

(перечислить наименование услуг и недельную нагрузку)

2. Обязательства сторон

2.1 Исполнитель обязуется:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать благоприятные условия для проведения занятий;
- обеспечить охрану жизни и здоровья занимающихся во время проведения занятий.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату занятия в сумме _____ руб. до _____ числа
текущего месяца в кассу учреждения;
- своевременно сообщать об отсутствии на занятиях по причине
болезни;

- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении посещений занятий:

- возместить ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия договора

Настоящий договор заключен с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

До истечения срока договора он может быть расторгнут в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по желанию Потребителя, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если потребитель в период его действия допускает нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка и др.) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора;

- не возвращать поступившие платежи, если потребитель прекратил посещение занятий по своей инициативе.

4.2. Потребитель вправе:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения занятий, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- не оплачивать занятия, пропущенные по вине Исполнителя.

4.3. В случае длительной болезни занимающегося вопросы оплаты или возмещения занятий решаются между Исполнителем и Потребителем по соглашению сторон.

4.4. Потребитель в соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность,

предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей.

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его обеими сторонами.

Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.

7. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Потребитель
(законный представитель)

(законный представитель)

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО _____
ОКПО _____
ОГРН _____
ИНН/КПП _____
Бюджетный счет _____
л/счет _____

Директор _____
(Подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ФИО _____
Паспорт _____
Кем выдан _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____

_____ (Подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2
к Положению о порядке оказания услуг
на платной основе муниципальными
учреждениями, подведомственными отделу
культуры администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель отдела культуры

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель учреждения

«___» _____ 20__ г.

Перечень
платных услуг и тарифов, оказываемых

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф на услугу(руб.)