



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2017 № 349

п. Чегдомын

О внесении изменений в постановление администрации района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов"

В целях приведения порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Законом Хабаровского края от 25.06.2014 № 368 "Об отдельных вопросах правового регулирования экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов", распоряжением Министерства экономического развития Хабаровского края от 31.03.2017 № 28 "Об утверждении методических рекомендаций по порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, а также в связи с кадровыми изменениями, администрации района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 29.12.2014 № 1473 "Об утверждении порядков по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов", изложив пункт 3 в следующей редакции:

"3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Лещука".

2. Внести в порядки по внедрению процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденные постановлением администрации района от 29.12.2014 № 1473 следующие изменения:

2.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления

ПА 000370

предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

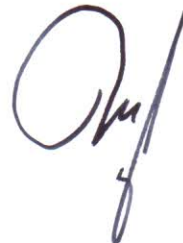
2.3. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки фактического воздействия (мониторинга) в отношении муниципальных нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района от 21.07.2017 № 784 "О плане мероприятий по внедрению оценки регулирующего воздействия".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Лещука А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава района



П.Ф.Титков

Приложение № 1

к постановлению
администрации района
от 19.06.2017 № 349

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района от
29.12.2014 г. № 1473

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО
ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА) о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения процедуры ОРВ), определяются участники, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты МНПА), процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА:

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;

- разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- ОРВ проектов МНПА – процедура, направленная на выявление в проектах МНПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджетов муниципальных образований;

- разработчик проекта МНПА (регулирующий орган) – структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района или субъекты правотворческой инициативы, установленные уставом Верхнебуреинского муниципального района, осуществляющие функции по выработке муниципальной политики в соответствующих сферах общественных отношений;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственное за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА, оценки фактического воздействия (далее – ОФВ) (мониторинга) МНПА и экспертизы МНПА, и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим порядком;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА в рамках проведения процедуры ОРВ, действующего МНПА в рамках проведения ОФВ (мониторинга) и экспертизы;

- размещение уведомления о подготовке проекта МНПА (о разработке предлагаемого правового регулирования) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого разработчик проекта МНПА организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;

- сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее

– сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком проекта МНПА исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

- экспертное заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении разработчиком проекта МНПА установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных разработчиком результатов ОРВ (далее – экспертное заключение);

- официальный сайт – официальный сайт администрации Верхнебуреинского муниципального района, на котором определен раздел для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) и экспертизы, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, а также сведений о реализации института ОРВ в Верхнебуреинском муниципальном районе.;

- коллегиальный совещательный орган - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов МНПА, а также процедуры ОФВ (мониторинга) или экспертизы МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертный совет по ОРВ).

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов МНПА;
- повышение качества действующих МНПА;
- совершенствование нормотворческой деятельности администрации муниципального района и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- сокращение степени вмешательства по правовому регулированию в сферы деятельности субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности.

1.8. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность – доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях ее проведения;
- публичность – обеспечение участия заинтересованных лиц;
- сбалансированность – обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;
- эффективность – обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;

- экономичность – обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее

проведение;

- обязательность проведения процедуры ОРВ – обеспечение проведения ОРВ проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- достаточность сроков проведения процедур ОРВ – установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;

- публичность источников информации и расчетов – обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчетов и ориентация регулирующего органа на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.9. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

- а) высокая степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- б) средняя степень регулирующего воздействия – проект МНПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- в) низкая степень регулирующего воздействия – проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, однако подлежит ОРВ в соответствии с Законом Хабаровского края от 25 июня 2014 г. № 368.

1.10. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) формирование и размещение уведомления о подготовке проекта МНПА, формирование и размещение сводки предложений по итогам обсуждения;

- 2) подготовка проекта МНПА, составление сводного отчета о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА;

- 3) размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте, проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету;

- 4) корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;

- 5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА.

1.11. Для отдельных проектов МНПА может быть установлен "упрощенный" порядок проведения ОРВ не предусматривающий проведение публичных консультаций и состоящий из следующих этапов:

а) подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета, размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте;

б) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА и его размещение на официальном сайте.

Такой порядок рекомендуется применять для проектов МНПА:

- об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг органами местного самоуправления субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе для проектов МНПА, предусматривающих внесение изменений в данные административные регламенты;

- разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными НПА и НПА края, НПА федеральных и краевых органов исполнительной власти.

1.12. "Особый" порядок проведения ОРВ (без этапа размещения уведомления о разработке проекта МНПА) применяется для проектов МНПА, подлежащих разработке в связи с принятием федеральных и краевых НПА, а также для проектов МНПА, разработка которых прямо предусмотрена поручениями или указаниями Губернатора края, поручениями или указаниями главы Верхнебуреинского муниципального района.

"Особый" порядок проведения ОРВ, состоит из следующих этапов:

а) подготовка проекта МНПА и составление сводного отчета о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, размещение проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте, в том числе проведение публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету, срок которых не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА и сводного отчета.

б) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА и его размещение на официальном сайте.

1.13. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОРВ проектов МНПА, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой.

1.14. Основными задачами рабочей группы являются:

1) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной процедуры ОРВ проекта МНПА;

2) рассмотрение разногласий, возникших по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) рассмотрение разногласий, возникающих по результатам проведенной ОФВ (мониторинга) МНПА;

4) выявление причины возникших разногласий.

1.15. Основными функциями рабочей группы являются:

1) заслушивание докладов руководителей регулирующего и уполномоченного органов по возникшим разногласиям;

2) анализ проекта МНПА, разработанного регулирующим органом, по которому возникли разногласия с уполномоченным органом, а также заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА;

3) оценка экспертного заключения, подготовленного в установленный срок уполномоченным органом на проект МНПА, заключения по результатам проведенной экспертизы МНПА, а также экспертного заключения по результатам ОФВ МНПА;

4) рассмотрение представленной рабочей документации, непосредственно относящейся к рассматриваемому спорному проекту МНПА и к проведенной в отношении него процедуры ОРВ или же относящейся к заключению по экспертизе МНПА, ОФВ (мониторинга) МНПА;

5) формулирование причинно-следственных связей рассматриваемых разногласий;

6) определение варианта решения разногласий.

2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия

Участниками процедуры ОРВ являются:

- регулирующие органы (разработчики МНПА);
- уполномоченный орган;
- физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района, за исключением главы Верхнебуреинского муниципального района (далее – субъекты правотворческой инициативы).

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. Считать уполномоченным органом отдел по экономике и работе с малым бизнесом уполномоченным структурным подразделением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

На уполномоченный орган возлагаются следующие основные функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы, в том числе организация мероприятий по обучению участников процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) МНПА и экспертизы;

- формирование перечней МНПА, в отношении которых проводится экспертиза и ОФВ (мониторинг) МНПА на соответствующий год;
- подготовка экспертного заключения по итогам проведения процедуры ОРВ, заключения об экспертизе по результатам исследования МНПА, заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА;
- контроль качества реализации процедур института ОРВ;
- подготовка и заключение соглашений о взаимодействии с организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества Верхнебуреинского муниципального района при проведении процедуры ОРВ и экспертизы;
- организация и координация деятельности коллегиального совещательного органа по вопросам реализации института ОРВ;
- размещение информации о ходе осуществления процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) и экспертизы, прошедших и (или) готовящихся мероприятиях (событиях) в сфере ОРВ в Верхнебуреинском районе на официальном сайте и иных сайтах;
- ежегодная подготовка доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ, направление не позднее 31 января года, следующего за отчетным, в министерство экономического развития Хабаровского края и размещение на официальном сайте.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования;
- разработка и корректировка проекта МНПА;
- подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
- размещение материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в соответствии с настоящим порядком;
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по неучету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. Разработчик МНПА размещает уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление) на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях

получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления разработчик МНПА указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ:

- перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта МНПА, приложение № 2 к настоящему Порядку;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

4.3. В ходе формирования уведомления разработчик МНПА создает список экспертов для его рассылки. Список рассылки должен быть максимально полным и формироваться, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования. В список рассылки рекомендуется включать представителей организаций, непосредственно затрагиваемых предлагаемым правовым регулированием, заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, действующие на территории муниципального образования, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

Отсутствие у разработчика проекта МНПА исчерпывающих сведений о круге лиц, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым правовым регулированием, не является основанием для отказа от проведения публичных консультаций.

Позиции заинтересованных лиц могут быть получены разработчиком не только через официальный сайт, но и посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при главе Верхнебуреинского муниципального района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются разработчиком проекта МНПА и включаются в общую сводку предложений.

Обработка предложений, поступивших в ходе обсуждения идеи (концепции) предлагаемого проекта МНПА, осуществляется разработчиком проекта МНПА, который рассматривает все предложения, поступившие в установленный в уведомлении срок. По каждому предложению эксперта разработчик проекта МНПА может поставить одну из отметок: "Учтено", "Не учтено", "Учтено с ограничениями".

Разработчику проекта МНПА необходимо подробно комментировать мнения экспертов с отметками "Не учтено" и "Учтено с ограничениями". Если мнение эксперта по проекту МНПА носит в целом положительный

характер, но содержит предложения, не отраженные в итоговой версии проекта, то даже с пометкой "Учтено", такое мнение требует комментариев разработчика.

По результатам рассмотрения разработчик проекта МНПА составляет сводку предложений. В сводке предложений указывается автор и содержание предложения, результат его рассмотрения.

По результатам рассмотрения предложений участников публичных консультаций, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик проекта МНПА принимает решение о подготовке проекта МНПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования. При отказе от подготовки проекта МНПА, соответствующее решение размещается на официальном сайте и доводится до органов и организаций, заявленных для участия в публичных консультациях.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА Разработчик МНПА разрабатывает текст проекта МНПА, сводный отчет, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

В случае если по итогам проведения обсуждения предлагаемого правового регулирования регулирующим органом будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторное обсуждение данного варианта правового регулирования как предпочтительного с участием органов и организаций, заявленных для участия в публичных консультациях.

В случае если такое обсуждение не проводилось, разработчик МНПА подробно обосновывает необходимость выбора варианта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления.

5.3. Сводный отчет составляется разработчиком МНПА с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый

способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и меры, принятые ранее для ее решения, достигнутые результаты и затраченные ресурсы;

- определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения;

- качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп);

- изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

- оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы);

- оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;

- сравнение возможных вариантов решения проблемы;

- оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения;

- информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету;

- иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

5.4. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА разработчиком МНПА проводятся публичные консультации в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

5.5. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения разработчиком МНПА на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Порядка

исходя из степени регулирующего воздействия проекта муниципального МНПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

В исключительных случаях срок проведения публичных консультаций может быть продлен по обоснованию разработчика МНПА и согласованию продления сроков уполномоченным органом.

5.6. Сводный отчет для проектов МНПА со средней и высокой степенью регулирующего воздействия составляется разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен обязательно содержать следующие сведения:

- а) степень регулирующего воздействия проекта МНПА;
- б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- в) анализ опыта иных муниципальных образований края и Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности;
- г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов муниципальных образований края;
- и) новые или изменяющие ранее предусмотренные МНПА обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также порядок организации их исполнения;
- к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
- л) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;
- м) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;
- н) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;
- о) индикативные показатели, программы мониторинга и иные

способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

п) предполагаемая дата вступления в силу проекта МНПА, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

р) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделения разработчика;

с) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и о методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае, если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

Сводный отчет для проектов МНПА с низкой степенью регулирующего воздействия, а также для проектов, указанных в 1.11 настоящего Порядка, должен содержать сведения, указанные в подпунктах "а", "б", "г" – "е", "л", "р", "с" настоящего пункта.

Все разделы сводного отчета должны быть заполнены. В случае отсутствия у разработчика проекта МНПА информации для заполнения отдельных разделов сводного отчета, это должно быть указано в соответствующих разделах.

5.7. Требования к проведению публичных консультаций, а также к сбору и обработке предложений на этапе формирования и размещения сводного отчета о проведении процедуры ОРВ и проекта МНПА аналогичны требованиям, предъявляемым к разработчику проекта МНПА на этапе размещения уведомления (см. раздел 4 настоящего Порядка).

5.8. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и проект МНПА при необходимости дорабатываются разработчиком. Доработанные проект МНПА и сводный отчет вместе со сводкой предложений по результатам публичных консультаций подписываются руководителем органа, разрабатывающего проект МНПА, либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещаются на официальном сайте в виде сканированных копий, а также направляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения.

5.9. В случае если разработчик проекта МНПА направляет для подготовки экспертного заключения неполный комплект документов, либо сводный отчет и сводка предложений заполнены ненадлежащим образом, уполномоченный орган вправе вернуть материалы на доработку в течение не более, чем 5 рабочих дней.

5.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в

связи с проведением публичных консультаций, разработчик МНПА может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА регулирующий орган не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

5.11. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа может являться основанием для отказа разработчику МНПА в согласовании проекта МНПА.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об ОРВ подготавливается уполномоченным органом согласно приложению № 5 и должно содержать следующую информацию:

- общую информацию о процедуре ОРВ проекта МНПА;
- о правильности и полноте заполнения сводного отчета;
- о соблюдении разработчиком проекта МНПА установленного порядка проведения процедуры ОРВ, в том числе о выполнении требований к проведению публичных консультаций и их эффективности;
- о выбранном разработчиком варианте правового регулирования и его обосновании;
- о положениях проекта МНПА, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также положениях, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;
- иные обоснованные замечания и предложения к тексту проекта МНПА при их наличии;
- выводы и рекомендации уполномоченного органа.

Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – экспертное заключение) подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 7 календарных дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 5 календарных дней – для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Экспертное заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.2. При отсутствии содержательного отклика потенциальных

адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ регулируемыми органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;
- экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- определение целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их

достижения;

- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

6.9. Экспертное заключение об ОРВ может быть положительным либо отрицательным.

Отрицательное экспертное заключение выдается уполномоченным органом в следующих случаях:

- проект МНПА содержит отдельные положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положениях, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, требующие устранения или корректировки;

- проект МНПА содержит положения, способствующие ограничению конкуренции;

- отдельные положения проекта МНПА содержат признаки коррупциогенных факторов, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

- сводный отчет не содержит обоснования введения новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснования введения расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

- в результате анализа проекта МНПА уполномоченным органом сделан вывод о нецелесообразности его принятия.

6.10. Если в результате анализа проекта МНПА и сводного отчета уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы регулирующим органом неэффективно (недостаточно проработан список рассылки, не применены дополнительные формы публичных консультаций (при необходимости) и т.д.) это отмечается в экспертном заключении.

В случае выявления несоблюдения требований порядка проведения процедуры ОРВ в экспертном заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта МНПА для подготовки экспертного заключения

6.11. Экспертное заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

достижения;

- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования.

6.9. Экспертное заключение об ОРВ может быть положительным либо отрицательным.

Отрицательное экспертное заключение выдается уполномоченным органом в следующих случаях:

- проект МНПА содержит отдельные положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положениях, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, требующие устранения или корректировки;

- проект МНПА содержит положения, способствующие ограничению конкуренции;

- отдельные положения проекта МНПА содержат признаки коррупциогенных факторов, определяемых в соответствии с действующим законодательством;

- сводный отчет не содержит обоснования введения новых обязанностей, запретов и ограничений для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также обоснования введения расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета;

- в результате анализа проекта МНПА уполномоченным органом сделан вывод о нецелесообразности его принятия.

6.10. Если в результате анализа проекта МНПА и сводного отчета уполномоченный орган приходит к выводу о том, что публичные консультации были организованы регулирующим органом неэффективно (недостаточно проработан список рассылки, не применены дополнительные формы публичных консультаций (при необходимости) и т.д.) это отмечается в экспертном заключении.

В случае выявления несоблюдения требований порядка проведения процедуры ОРВ в экспертном заключении могут быть сделаны выводы о необходимости повторного проведения процедур, предусмотренных настоящим Порядком, начиная с соответствующей невыполненной или выполненной ненадлежащим образом процедуры, с последующей доработкой и повторным направлением в уполномоченный орган сводного отчета и проекта МНПА для подготовки экспертного заключения

6.11. Экспертное заключение подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня его подготовки.

- оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;

- выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета муниципального района.

8.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;

- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

- привлечение представителей экспертного сообщества;

- результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям и обоснования принятых по каждому из них решений.

8.3. Общий срок проведения публичных консультаций проекта муниципального НПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта но не может составлять менее:

- 25 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- 15 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- 10 рабочих дней – для проектов муниципальных НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

8.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о подготовке проекта МНПА

(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование органа местного самоуправления – разработчика) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).

Сроки приема предложений: .../.../....

Место размещения уведомления о подготовке проекта МНПА на официальном сайте (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

№ п/п	Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
1	2	3	4

6.1. Содержание варианта решения
выявленной проблемы

- 6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)
 - 6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением
 - 6.4. Оценка расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования
 - 6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования
 - 6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий
 - 6.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции
 - 6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы:
 - 7. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:
 - К уведомлению прилагаются:
 - 1. Перечень вопросов для участников публичных консультаций.
 - 2. Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.
-

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления
о подготовке МНПА

(наименование проекта МНПА)

Контактная информация по вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА (наименование проекта МНПА)?

Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленную цель?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

5. Ваше общее мнение о данном проекте МНПА.

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Регулирующий орган:

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

текстовое описание

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это
указывается в разделе 10

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

текстовое описание

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

1.7. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: "___" _____ 201_ г.; окончание: "___" _____ 201_ г.

1.8. <*> Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования: _____, из них учтено: _____ полностью: _____, учтено частично: _____.

1.9. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

1.10. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:
Ф.И.О.

Должность:

Тел.: _____, адрес _____ электронной _____ почты: _____.

1.11. <*> Степень регулирующего воздействия проекта акта:
высокая/средняя/низкая

1.12. <*> Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия <1>:

текстовое описание

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка проблемы:

текстовое описание

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

текстовое описание

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка:

текстовое описание

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием

текстовое описание

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование:

текстовое описание

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

текстовое описание

2.7. Опыт решения аналогичных проблем в муниципальных образованиях Российской Федерации:

текстовое описание

2.8. Источники данных:

текстовое описание

2.9. Иная информация о проблеме:

текстовое описание

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель N)		

3.4. Муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

указываются все действующие муниципальные нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5. <*> Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. <*> Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. <*> Ед. измерения показателей	3.8. <*> Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1.N)		
(Цель N)	(Показатель N.1)		
	(Показатель N.N)		

3.9. Основание для разработки проекта акта (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в

данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта соответствующего акта:

текстовое описание

3.11. <*> Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

текстовое описание

3.12. <*> Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая / изменяемая / отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие,				

обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N				
Наименование муниципального органа К.:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.N				

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.N	Единовременные расходы (от 1 до N) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	

	Возможные доходы (от 1 до N) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

текстовое описание

6.5. Источники данных:

текстовое описание

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

текстовое описание

7.6. Источники данных:

текстовое описание

8. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. <*>	8.2. <*> Оценка	8.3. <*>	8.4. <*> Степень контроля
----------	-----------------	----------	---------------------------

Виды рисков	вероятности наступления неблагоприятных последствий	Методы контроля рисков	рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск N			

8.5. <*> Источники данных:

текстовое описание

9. <*> Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Наименование	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
9.1. <*> Содержание варианта решения проблемы		
9.2. <*> Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 – 3 года)		
9.3. <*> Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4. <*> Оценка расходов (доходов) бюджета муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5. <*> Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		

9.6. <*> Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7. <*> Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8. <*> Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

текстовое описание

9.9. <*> Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

текстовое описание

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу муниципального нормативного правового акта:

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта акта и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

текстовое описание

11. <*> Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводному отчету <2>

11.1. <*> Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: "___" _____ 201_ г.; окончание: "___" _____ 201_ г.

11.2. <*> Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

Всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. <*> Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

_____ текстовое описание

Приложение. <*> Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления, ответственного
за проведение ОРВ проекта
муниципального нормативного правового
акта

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Дата

_____ Подпись

<1> В соответствии с пунктом 1.9 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

<2> Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета.

<*> Необязательно для заполнения по проектам муниципальных НПА, проходящим процедуру ОРВ в соответствии с пунктом 1.11 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, обсуждаемых в ходе публичных
консультаций в целях ОРВ проекта МНПА

(наименование проекта МНПА)

Контактная информация по Вашему желанию укажите:

- наименование организации;
- сферу деятельности организации;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость государственного вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в Вашем районе или городе)?

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые

профильными органами местного самоуправления, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
- имеются ли технические ошибки;
- приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или наоборот ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
- устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;
- создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и их должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого,

административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и т.д.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным МНПА? Является ли правовое регулирование не дискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках ОРВ.

Приложение № 5
к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов,
затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Форма

Экспертное заключение об ОРВ

Бланк письма
уполномоченного органа

Наименование
органа-разработчика

в соответствии с

(наименование
уполномоченного органа)

(МНПА, устанавливающий
порядок проведения оценки
регулирующего воздействия)

рассмотрел проект _____

(наименование проекта МНПА)

(далее соответственно – проект акта), подготовленный и направленный для
подготовки настоящего заключения _____

(наименование структурного подразделения, направившего проект акта)
(далее – разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего за-
ключения _____

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОРВ проекта акта)

Органом-разработчиком проведены публичные обсуждения
уведомления в сроки с _____ по _____, а
также проекта акта _____

(срок начала публичного
обсуждения)

(срок окончания публичного
обсуждения)

и сводного отчета в сроки с _____ по _____ .
(срок начала публичного обсуждения) (срок окончания публичного обсуждения)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта раз-
мещена разработчиком на официальном сайте по адресу _____

(полный электронный адрес размещения проекта акта
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

В ходе подготовки настоящего заключения были проведены публич-

ные консультации в сроки с _____ по _____
(срок начала (срок окончания
публичных консультаций) публичных консультаций)

краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной ОРВ проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, _____
_____ сделаны следующие выводы:
(наименование уполномоченного органа)

(о соответствии качества проведения процедуры ОРВ проекта МНПА и подготовки сводного отчета требованиям порядка проведения ОРВ проектов МНПА)

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

(подпись уполномоченного должностного лица)

Приложение № 2

к постановлению
администрации района
от 19.06.2017 № 349

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
от 29 декабря 2014 г. № 1473

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ
ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ
ПОЛОЖЕНИЙ, НЕОБОСНОВАННО ЗАТРУДНЯЮЩИХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее также – экспертиза МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, при подготовке которых не проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики;

- заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий вывод о положени-

ях МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

1.3. Экспертиза не проводится в отношении МНПА:

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера;
- разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий.

1.4. Участниками экспертизы МНПА являются:

- уполномоченный орган;
- регулирующие органы – структурные подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере;
- участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, структурные подразделения администрации района, не являющиеся регулирующими органами, Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района, субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Верхнебуреинского муниципального района.

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА могут создаваться рабочие группы.

1.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются в соответствии с пунктами 1.12 – 1.14 раздела 1 Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении экспертизы МНПА (далее – Предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган не позднее 1 октября размещает уведомление о формировании на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт проведения процедуры ОРВ).

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению о формировании проекта Перечня прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. О размещении уведомления о формировании проекта Перечня уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании Перечня на официальном сайте извещает участников экспертизы МНПА, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Срок окончания приема предложений от участников экспертизы устанавливается не ранее 30 календарных дней после размещения уведомления о формировании проекта Перечня.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- информацию о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых могут быть учтены при проведении экспертизы МНПА.

Предложения, не содержащие сведений, указанных в настоящем пункте, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование проекта МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы МНПА;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) дата подготовки уполномоченным органом проекта заключения по результатам экспертизы МНПА (далее – заключение);
- 6) дата окончания публичных консультаций по МНПА;
- 7) срок завершения экспертизы;
- 8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА.

Срок проведения экспертизы не должен превышать трех месяцев. Срок проведения экспертизы при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

2.8. Уполномоченным органом на основании поступивших предложений

готовится в установленном порядке проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня.

Согласованный проект постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района об утверждении Перечня представляется на подписание главе района не позднее окончания текущего календарного года.

2.9. В течение пяти рабочих дней после подписания главой района постановления уполномоченный орган размещает его на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и извещает об этом с указанием сведений о месте такого размещения (полный электронный адрес) участников экспертизы муниципального НПА.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу муниципального НПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы района о проведении экспертизы МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы муниципального НПА

3.1. Экспертиза МНПА состоит из следующих этапов:

1) определение ответственного (ответственных) органа (органов) и (или) должностного лица (должностных лиц) администрации Верхнебуреинского муниципального района (уполномоченного органа) за проведение экспертизы МНПА;

2) планирование работы по проведению экспертизы МНПА – формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза МНПА на соответствующий год (далее – Перечень экспертизы), в том числе размещение уведомления о сборе предложений в Перечень экспертизы на официальном сайте;

3) размещение уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте, проведение публичных консультаций по МНПА, срок которых не может составлять менее 20 рабочих дней (со дня размещения уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте), подготовку отчета (сводки предложений) о результатах публичных консультаций по МНПА;

4) исследование МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) подготовку заключения об экспертизе по результатам исследования МНПА;

6) порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы МНПА.

3.2. В целях публичных консультаций по муниципальному НПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ уведомление об экспертизе муниципального НПА (далее – уведомление об экспертизе).

3.3. Уведомление об экспертизе содержит:

1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);

2) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;

3) срок окончания публичных консультаций;

4) информацию об инициаторах предложения;

5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;

6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;

7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;

8) электронную форму или электронный документ для направления предложений;

9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.4. Срок публичных консультаций по муниципальным НПА не может составлять менее 20 рабочих дней.

3.5. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, разработавших нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок предоставления материалов. Срок предоставления материалов составляет не более пяти рабочих дней.

3.6. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, определяются характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

3.7. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления Верхнебуреинского района;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения,

наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верхнебуреинского района обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления Верхнебуреинского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации, Хабаровском крае и Верхнебуреинском районе при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.8. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозировавшиеся при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.9. В целях проведения экспертизы МНПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.10. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет отчет о результатах публичных консультаций по МНПА предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и размещает его в течение двух рабочих дней с момента составления на официальном сайте.

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам исследования МНПА на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченным органом составляется проект заключения об экспертизе. В проекте заключения следует отражать следующие сведения:

1) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации разработчиком;

3) срок действия МНПА и его отдельных положений;

4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА и его отдельных положений;

5) обоснованные выводы о наличии либо выводы об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении законов и иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

7) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА.

4.2. Проект заключения направляется в регулирующий орган, разработавший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при необходимости доработки проекта заключения. Доработанный уполномоченным органом проект заключения представляется на рассмотрение экспертного совета по ОРВ.

4.4. Одобренный экспертным советом по ОРВ проект заключения об экспертизе МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте.

4.5. В течение 5 календарных дней с момента подписания заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку размещается на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной

деятельности, в регулирующий орган для сведения;

- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района для сведения;

- заместителю главы администрации района, координирующему работу регулирующего органа.

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, в целях
выявления положений, необоснованно
затрудняющих осуществление
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Заключение об экспертизе

Бланк письма
уполномоченного органа

_____ в соответствии с _____
(наименование (МНПА, устанавливающий
уполномоченного органа) порядок проведения экспертизы)
рассмотрело _____

_____ и сообщает следующее.
(наименование МНПА)
Настоящее заключение подготовлено _____.
(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об экспертизе МНПА)
Уполномоченным органом проведены публичные консультации в
сроки с _____ по _____.
(срок начала (срок окончания
публичного обсуждения) публичного обсуждения)

Информация об экспертизе МНПА размещена уполномоченным
органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети "Интернет" по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения МНПА в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет")

На основе проведенной экспертизы МНПА сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление
предпринимательской и инвестиционной деятельности)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)
Указание (при наличии) на приложения.

(подпись уполномоченного должностного лица) И.О. Фамилия

Приложение № 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы
осуществления предпринимательской и
инвестиционной деятельности, в целях
выявления положений, необоснованно
затрудняющих осуществление
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ОТЧЕТ
о результатах проведения публичных консультаций

(наименование муниципального акта)

1. Срок, в течение которого уполномоченным органом принимались предложения (замечания) в связи с проведением публичных консультаций в отношении муниципального акта:

начало " __ " _____ 20__ г., окончание " __ " _____ 20__ г.

2. Сведения о заявителе, по предложению которого проведена экспертиза муниципального акта:

3. Сведения об участниках публичных консультаций, представивших

предложения (замечания), результаты рассмотрения:

N	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших предложений (замечаний)	Результат рассмотрения поступивших предложений (замечаний), причины отклонения

Ф.И.О.

(подпись руководителя либо
лица, его замещающего)

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 19.06.2017 № 349

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ФАКТИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
(МОНИТОРИНГА) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ
ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛАСЬ ПРОЦЕДУРА
ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – МНПА), при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

1.2. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) (мониторинг) МНПА проводится органами местного самоуправления в целях оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении ОРВ, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Верхнебуреинского муниципального района.

1.3. Для проведения ОФВ (мониторинга) МНПА рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия МНПА, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и их определения:

- оценка фактического воздействия (мониторинг) МНПА (далее – ОФВ (мониторинг) МНПА) – анализ действующих МНПА, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, направленный на оценку достижения целей регулирования, определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инве-

стиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета (далее – ОФВ (мониторинг));

- заключение об ОФВ (мониторинге) – завершающий процедуру ОФВ (мониторинг) документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о достижении заявленных целей регулирования, оценку положительных или отрицательных последствий действия МНПА, а также предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Верхнебуреинского муниципального района, ответственное за проведение процедуры ОРВ проектов МНПА, оценки фактического воздействия (далее ОФВ) (мониторинга) МНПА и экспертизы МНПА, и выполняющий функции нормативно-правового и информационно-методического обеспечения, контроля качества осуществления данных процедур и иные функции в соответствии с настоящим порядком;

- публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА в рамках проведения процедуры ОРВ, действующего МНПА в рамках проведения ОФВ (мониторинга) и экспертизы;

- официальный сайт – официальный сайт администрации Верхнебуреинского муниципального района, на котором определен раздел для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ, ОФВ (мониторинга) и экспертизы, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах, а также сведений о реализации института ОРВ в Верхнебуреинском муниципальном районе.;

- коллегиальный совещательный орган - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий подготовку предложений и рассмотрение вопросов организационного, правового и методологического совершенствования процедуры ОРВ проектов МНПА, а также процедуры ОФВ (мониторинга) или экспертизы МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертный совет по ОРВ).

2. Процедура проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов

2.1. Процедура проведения ОФВ (мониторинга) МНПА нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

2.1.1. определение ответственного структурного подразделения администрации Верхнебуреинского муниципального района (уполномоченного органа), ответственного за проведение ОФВ (мониторинга) МНПА;

2.1.2. планирование работы по проведению ОФВ (мониторинга) МНПА - формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ (мониторинг) МНПА на соответствующий год (далее – Перечень ОФВ), в том

числе размещение уведомления о сборе предложений в Перечень ОФВ на официальном сайте;

2.1.3. подготовка и размещение на официальном сайте разработчиком МНПА, к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений или разработавшим МНПА, отчета об ОФВ (мониторинге) МНПА и его публичные консультации на официальном сайте;

2.1.4. подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА;

2.1.5. рассмотрение экспертным советом по ОРВ отчета об ОФВ (мониторинге) МНПА и заключения уполномоченного органа об ОФВ (мониторинге) МНПА.

2.2. Оценка фактического воздействия проводится согласно плану. Нормативные правовые акты включаются в план на основании поручений главы Верхнебуреинского муниципального района, предложений о проведении ОФВ (мониторинга) МНПА, поступивших от органов местного самоуправления Верхнебуреинского района, участников публичных консультаций, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

План утверждается руководителем уполномоченного органа не позднее чем за два рабочих дня до начала планового периода. Плановым периодом является календарный год.

2.1. В плане проведения оценки фактического воздействия каждого МНПА предусматривается срок ОФВ (мониторинга) такого акта, который не должен быть менее одного месяца.

2.2. План размещается на официальном сайте не позднее начала календарного года, на который утвержден план.

2.3. В отношении каждого МНПА, включенного в Перечень ОФВ, разработчиком подготавливается отчет об ОФВ (мониторинге), включающий следующие сведения:

1) реквизиты, источники опубликования МНПА, сведения о вносившихся в МНПА изменениях, период действия МНПА и его отдельных положений;

2) информацию о результатах процедуры ОРВ, включая сводный отчет о результатах проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций, экспертное заключение об ОРВ;

3) основные группы потенциальных адресатов (субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления), интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких адресатов на день подготовки отчета, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении процедуры ОРВ проекта МНПА;

4) изменение расходов (доходов) бюджета муниципального образования края от реализации предусмотренных МНПА функций (полномочий,

обязанностей, прав) органов местного самоуправления;

5) оценка фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с соблюдением установленных МНПА обязанностей и ограничений;

6) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного регулирования;

7) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальным актом, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

8) оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования;

9) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения ОРВ проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений;

10) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие МНПА.

2.4. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчете об ОФВ (мониторинге). В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием для формирования предложений об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений.

2.5. Отчет об ОФВ (мониторинге) МНПА размещается на официальном сайте для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета размещается текст МНПА (в редакции, действующей на день размещения), перечень вопросов для участников публичных консультаций. Срок публичных консультаций составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

О проведении публичных консультаций о проведении ОФВ (мониторинга) МНПА извещаются как органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ проекта данного МНПА, так и иные заинтересованные лица.

Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия нормативного правового акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения нормативного правового акта или его отдельных положений.

2.6. Требования к проведению публичных консультаций, а также к сбору и обработке предложений на данном этапе аналогичны требованиям, предъявляемым разработчику на этапе размещения уведомления о подготовке проекта МНПА.

2.7. Уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика

нормативного правового акта сведения, необходимые для проведения оценки фактического воздействия нормативного правового акта, и устанавливать срок для их представления, который не может быть менее 5 календарных дней.

Уполномоченный орган может запрашивать у разработчика МНПА следующие сведения:

сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, бюджета Верхнебуреинского муниципального района, связанных с необходимостью соблюдения положений МНПА;

сведения о достижении (не достижении) заявленных разработчиком в сводном отчете целей регулирования;

сведения о группах субъектов, на которые распространяется действие нормативного правового акта, и их количественная оценка в сравнении со сведениями, представленными разработчиком МНПА в сводном отчете;

иные сведения, которые, по мнению уполномоченного органа и (или) разработчика позволят провести ОФВ (мониторинг) МНПА.

2.8. В случае непредставления разработчиком отчета об ОРВ и необходимой документации в установленный уполномоченным органом срок, а также в случае отказа от их представления разработчик отражает сведения об этом в заключении об ОФВ (мониторинге) МНПА.

2.9. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих на территории Верхнебуреинского муниципального района, проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

2.10. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется уполномоченным органом, который рассматривает все мнения, поступившие в ходе публичных консультаций, в срок, установленный для составления заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения собираются уполномоченным органом и включаются в общую сводку предложений, в которой указывается наименование лиц (лица), высказавших мнение (предложение и (или) замечание), и содержание такого мнения.

3. Подготовка заключения об оценке фактического воздействия

3.1. По итогам проведения публичных консультаций уполномоченным органом подготавливается проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА в срок – 20 рабочих дней со дня представления разработчиком отчета. Проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА должен содержать:

а) основные реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

б) сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА;

в) период действия МНПА и его отдельных положений;

г) выводы о достижении или не достижении заявленных целей регулирования МНПА, фактических положительных и отрицательных последствиях принятия муниципального акта МНПА, а также о выявлении или не выявлении в нем положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджетов муниципальных образований;

д) предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, а также об отмене или изменении иных НПА, на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА (в случае необходимости);

е) иные выводы и предложения, полученные в результате ОФВ (мониторинга) МНПА.

Проект заключения направляется разработчику МНПА, принявшему МНПА, или к компетенции и полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения. Доработанный проект заключения представляется на рассмотрение в экспертному совету по ОРВ.

Одобренный экспертным советом по ОРВ проект заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте.

В случае если заключение об ОФВ (мониторинге) содержит предложения об отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, данное заключение направляется на рассмотрение в орган, имеющий полномочия для отмены либо внесения изменений в соответствующий акт.

3.2. Заключение об оценке фактического воздействия размещается уполномоченным органом на официальном сайте в срок не позднее 5 календарных дней с момента его подписания и направляется должностному лицу, подписавшему нормативный правовой акт.

3.3. Разработчики нормативного правового акта в случае несогласия с указанными в заключении об оценке фактического воздействия выводами о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положениями, способствующими возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Верхнебуреинского района (далее – отрицательное заключение об оценке фактического воздействия), вправе в течение 10 рабочих дней после получения отрицательного заключения об оценке фактического воздействия

представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

3.4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия или на отдельные положения отрицательного заключения об оценке фактического воздействия рассматривает их и в письменной форме уведомляет разработчика нормативного правового акта:

о согласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия или на отдельные положения отрицательного заключения об оценке фактического воздействия;

о несогласии с возражениями на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия или на отдельные положения отрицательного заключения об оценке фактического воздействия.

3.5. В случае несогласия с возражениями разработчика проекта МНПА на отрицательное заключение об ОФВ или на отдельные положения отрицательного заключения об ОФВ уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий и направляет ее разработчику МНПА.

3.6. Разногласия, возникающие по результатам проведения процедуры ОФВ проектов МНПА района, разрешаются сформированной в каждом конкретном случае рабочей группой, указанной в п. 1.15. Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение № 1
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
(мониторинга) в отношении
муниципальных нормативных правовых
актов администрации
Верхнебуреинского муниципального
района при подготовке проектов
которых проводилась процедура оценки
регулирующего воздействия

Заключение об оценке фактического воздействия
(мониторинге)

Бланк письма
уполномоченного органа

_____ в соответствии с _____
(наименование (МНПА, устанавливающий
уполномоченного органа) порядок проведения ОФВ)
рассмотрело _____

_____,
(наименование МНПА)
направленный для подготовки настоящего заключения _____

(наименование органа местного самоуправления, направившего МНПА)
(далее – разработчик), и сообщает следующее.

МНПА направлен для подготовки настоящего заключения

(впервые/повторно)

(информация о предшествующей подготовке заключения об ОФВ (мониторинге) МНПА)
По результатам рассмотрения представленных материалов
установлено, что при проведении оценки фактического воздействия
(мониторинга) МНПА нарушений Порядка проведения ОФВ, которые могут
оказать негативное влияние на обоснованность полученных разработчиком
результатов, не выявлено.

Разработчиком проведено публичное обсуждение МНПА и отчета об
ОФВ (мониторинге), проведены публичные консультации в сроки
с _____ по _____.

(срок начала (срок окончания
публичного обсуждения) публичного обсуждения)

Информация об ОФВ (мониторинге) МНПА размещена разработчиком
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети
"Интернет" по адресу: _____

(полный электронный адрес размещения МНПА в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной ОФВ (мониторинга) МНПА с учетом информации, представленной разработчиком в отчете об ОФВ (мониторинге), сделаны следующие выводы:

(оценки достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о проведении ОРВ, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявленные положения, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящие к возникновению необоснованных расходов местного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

(подпись уполномоченного
должностного лица)

И.О. Фамилия
