



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2017 № 397

п. Чегдомын

Об утверждении регламента работы "Горячей линии" для обращения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к главе Верхнебуреинского муниципального района для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов

В целях реализации Плана мероприятий ("дорожная карта") по реализации Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в 2017 году, утвержденного постановлением администрации района от 07.06.2017 № 328, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы "Горячей линии" обращения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к главе Верхнебуреинского муниципального района для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.В. Лещук

ПА 000407

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации района
от 28.06.2017 № 397

РЕГЛАМЕНТ
работы "Горячей линии" для обращения субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности к главе
Верхнебуреинского муниципального района для оперативного решения
возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и
вопросов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок рассмотрения обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности к главе Верхнебуреинского муниципального района (далее – район) по проблемам и вопросам, возникающим в процессе инвестиционной деятельности.

1.2. "Горячая линия" – канал прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и главы района для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов.

1.3. Структурным подразделением администрации Верхнебуреинского муниципального района, координирующим работу по рассмотрению обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, является отдел по экономике и работе с малым бизнесом (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности может обратиться с заявлением, предложением, жалобой (далее – обращение) на "Горячую линию", путем заполнения формы обратной связи, расположенную в структуре официального сайта администрации района в разделе "Инвестиционная деятельность", по следующим проблемам и вопросам, касающимся инвестиционной деятельности на территории района:

- реализация инвестиционного проекта;
- оказание содействия в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;
- взаимодействие субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления;
- оказание содействия в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

- представление информации о доступных формах муниципальной поддержки, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами;

- решение иных вопросов, возникающих при реализации инвестиционных проектов.

Обращение направляется с помощью формы обратной связи посредством заполнения всех обязательных полей.

Отправленное обращение поступает на адрес электронной почты – economvbr@mail.ru.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего обращения в течение одного рабочего дня с даты его поступления на адрес электронной почты в журнале регистрации обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, заводит учетную карточку обращения согласно приложению к настоящему регламенту.

2. Порядок поступления и рассмотрения обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

2.1. Субъект предпринимательской и инвестиционной деятельности несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. После регистрации обращение направляется уполномоченным органом главе района для определения должностных лиц по работе с поступившим обращением и подготовки на него ответа (далее - должностное лицо).

2.3. Уполномоченный орган направляет заявителю письмо на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации обращения.

2.4. Должностное лицо:

2.4.1. При необходимости направляет субъекту предпринимательской и инвестиционной деятельности запросы, проводит переговоры и встречи с субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и субъекте предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4.2. Оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта.

2.4.3. По итогам рассмотрения обращения осуществляет подготовку ответа на обращение субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления субъекту предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.4.4. Направляет запросы в муниципальные образования района в зависимости от содержания обращения субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, территории его реализации.

2.5. В случае если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации по рассмотрению обращений граждан.

2.6. Срок рассмотрения обращений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности составляет не более 7 рабочих дней, начиная с даты регистрации обращения.

В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по обращению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности уполномоченным органом направляется заявителю промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на обращение.

2.7. Контроль за результатами и сроками рассмотрения обращений осуществляет отдел по экономике и работе с малым бизнесом администрации района, курирующий вопросы инвестиционной деятельности.

4. Требования к оформлению ответов на обращения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.1. Ответы на обращения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности подписывает глава района.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в обращении вопросы.

3.3. В ответе обязательно указываются фамилия и инициалы исполнителя, номер служебного телефона.

Приложение № 1
к регламенту работы «горячей линии» для
обращения субъектов
предпринимательской и инвестиционной
деятельности к главе Верхнебуреинского
муниципального района для оперативного
решения возникающих в процессе
инвестиционной деятельности проблем и
вопросов

Форма

Учетная карточка

Ф.И.О. (отчество при наличии)	
Наименование организации	
Должность	
Контактный телефон (рабочий, мобильный)	
Содержание вопроса	
Ответственный исполнитель	
Срок для рассмотрения	
Результат рассмотрения	