



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2024 № 131-р

рп. Чегдомын

Об утверждении Положения о внешнем виде сотрудников администрации
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

С целью соблюдения высокой культуры общения и этикета при исполнении служебных обязанностей сотрудников администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

1. Утвердить Положение о внешнем виде сотрудников администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение).

2. Сотрудникам администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края строго соблюдать рекомендации настоящего Положения.

3. Специалистам, отвечающим за кадровую работу в администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края ознакомить сотрудников администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края с настоящим распоряжением.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Феофанову И.В.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.М. Маслов

РА 000783

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 18.04.2024 № 131-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О внешнем виде сотрудников администрации Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах делового этикета.

1.2. Положение администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация) является локальным нормативным актом.

1.3. Положение регламентирует корпоративный стиль и внешний вид одежды сотрудников администрации, который объединяет коллектив, подчеркивает высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.4. Положение распространяется исключительно на рабочее время всех сотрудников администрации, за исключением сотрудников, обеспечиваемых специальной одеждой.

1.5. Положение утверждается, изменяется и отменяется распоряжением администрации.

2. Определение внешнего вида, цели и задачи его введения.

2.1. Внешний вид – это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду сотрудников администрации при исполнении ими своих должностных обязанностей.

2.2. Установление требований к внешнему виду сотрудников администрации:

- способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса администрации, как органа местного самоуправления, при оказании услуг населению Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в рамках возложенных на нее полномочий.

- содействует укреплению авторитета сотрудников администрации, повышает доверие населения к органам местного самоуправления;

- располагает к деловому общению, выражает уважение сотрудников

администрации друг к другу, настраивает на рабочий лад.

3. Правила внешнего вида.

3.1. В администрации определены следующие виды внешнего вида:

- официальный внешний вид - обязателен для сотрудников администрации, представляющих администрацию на официальных встречах, на торжественных мероприятиях, при посещении государственных органов и организаций и в других случаях по требованию руководства администрации;

- повседневный внешний вид - распространяется на сотрудников администрации для ежедневного использования в рамках исполнения ими должностных обязанностей;

3.2. Официальный внешний вид предполагает однотонные, спокойные и нейтральные оттенки в одежде, характеризуется строгостью, сдержанностью и консерватизмом в выборе ткани, цвета, покроя и аксессуаров.

Для мужчин обязательно наличие однотонного, без ярких принтов галстука, который должен сочетаться с рубашкой и пиджаком.

В отдельно оговариваемых случаях требуется наличие бейджа с указанием должности, фамилии, имени, отчества сотрудника администрации.

3.3. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность.

3.4. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, свой возраст и физические данные. Одежда не должна быть вызывающей, небрежной, грязной.

Вне зависимости от требований к внешнему виду, сотрудникам администрации следует иметь опрятный внешний вид, соблюдать правила личной гигиены.

3.5. В осеннее-весенний и зимний периоды ношение сотрудниками администрации сменной обуви является обязательным. Обувь должна быть чистой и ухоженной. Ношение спортивной, пляжной, домашней обуви (кроссовки, сланцы, босоножки без задних ремешков) в помещениях администрации для всех сотрудников администрации в рабочее время запрещено.

Спортивная обувь допускается в случае служебной необходимости.

4. Требования к внешнему виду для женщин.

4.1. В рабочее время женщинам рекомендуется носить:

- классические костюмы делового стиля;

- платья и юбки делового стиля. При этом колготки должны быть черного или телесного оттенка без узора, орнамента и стрелок;

- блузки, рубашки свободного кроя, приталенные, удлиненные, без рукавов, с рукавом $\frac{3}{4}$, длинным рукавом, однотонные водолазки;
- пиджаки с длинным рукавом, рукавом $\frac{3}{4}$, жилеты, безрукавки, кардиганы, классические пуловеры;
- брюки прямого, зауженного кроя полной длины или 7/8.
- костюмы делового стиля.
- обувь без каблуков, на невысоком каблуке (не более 11 см) на невысокой танкетке.

4.2. Запрещается нахождение на рабочем месте в излишне открытой с глубоким вырезом верхней легкой одежды (блузы, рубашки, джемперы, лонгсливы, пуловеры и т.п.) частично открывающие плечи, грудь и спину, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, юбки длиной выше 5 см от колена с глубокими разрезами (классическая длина – до середины колена), брюках капри, шортах, а также в объемных трикотажных изделиях спортивного стиля.

4.3. Ткани могут быть использованы разные, в основном традиционные ткани для одежды делового, классического стиля.

Запрещается нахождение на рабочем месте в изделиях из кожи или джинсы, прозрачной или блестящей ткани, в сильно облегающей одежде, одежде из тканей с использованием печатных текстов, портретов людей, изображений животных, пейзажей и с крупным рисунком, многоцветная, с крупными стразами, бисером, стеклярусом.

4.4. При выборе украшений необходимо руководствоваться принципом умеренности и соответствия общему внешнему виду. Не рекомендуется использовать массивные и яркие украшения.

4.5. Волосы должны быть чистыми, опрятными и аккуратно причёсанными. Волосы, длинной ниже плеч должны быть собраны в аккуратную прическу.

5. Требования к внешнему виду для мужчин.

5.1. В рабочее время мужчинам рекомендуется носить:

- классические костюмы;
- рубашки, сорочки, предпочтительно светлых и нейтральных оттенков;
- брюки классического стиля, зауженные;
- классические свитера, джемперы, пуловеры, жилеты, безрукавки;
- обувь, соответствующую тону костюма.

5.2. Запрещается нахождение на рабочем месте в излишне яркой, объемной одежде, в одежде из ткани с использованием ярких орнаментов, рисунков, печатных текстов, портретов людей, изображений животных, в одежде и обуви пляжного стиля, в спортивных брюках и (или) спортивной форме, в ярких носках сильно выделяющихся тоном от брюк, в обуви светлее тона костюма, в лакированных туфлях, сандалиях.

5.3. Рекомендовано ношение галстуков, цвет которых должен

гармонировать с цветом сорочки, костюма. Не рекомендуется ношение ярких галстуков, с цветочной расцветкой, нестандартной графикой.

5.4. Рекомендовано ношение ремня, предпочтительны классические ремни, гармонирующие по цвету с костюмом или обувью. Не рекомендуется ношение ремней с крупными пряжками, яркой вышивкой, яркими украшениями.

5.5. Допускается ношение джинсов темных оттенков, подходящих по стилю к рубашкам. В летнее время допускается ношение футболок-поло.

5.6. Украшения - часы на кожаном ремешке или браслете, обручальное кольцо, возможны запонки, закладка для галстука.

5.7. Волосы должны быть чистыми, опрятными, аккуратно подстрижены и не касаться воротника сорочки. Мужчины должны быть гладко выбриты, либо с аккуратно постриженной бородой и усами.

6. Контроль и ответственность за несоблюдение требований к внешнему виду.

6.1. Контроль за соблюдением внешнего вида осуществляют заместители главы администрации, управляющий делами администрации, руководители структурных подразделений администрации, сотрудники кадровой службы администрации.

7. Меры воздействия за неисполнение требований к внешнему виду.

7.1. Сотрудникам, нарушившим требования к внешнему виду, заместитель главы администрации, управляющий делами администрации, непосредственный руководитель, сотрудники кадровой службы имеют право сделать устное замечание и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид.

7.2. При повторном нарушении требований к внешнему виду сотрудник администрации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания или выговора.

Руководитель структурного подразделения администрации, допустивший до работы сотрудника в одежде, не отвечающей требованиям к внешнему виду, несет ответственность вместе с ним.
