



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024 № 271

п. Чегдомын

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.03.2023 № 150

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 16.03.2023 № 150, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава района

А.М. Маслов

ПА 0 0 0 8 3 6

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 20.05.2024 № 271

"Утвержден  
постановлением  
администрации  
Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 16.03.2023 № 150

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный  
налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание  
поголовья коров, козوماتок, овцематок

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета на оказание поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) заявитель – гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществляющий содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных, сведения о личном подсобном хозяйстве которого содержатся в похозяйственной книге органа местного самоуправления поселения.

2) получатель субсидии – заявитель, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – соглашение);

3) маточное поголовье сельскохозяйственных животных – поголовье коров, козوماتок, овцематок;

4) Комиссия – комиссия по рассмотрению документов заявителей, созданная для принятия решений по вопросам реализации настоящего Порядка. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с

Регламентом работы Комиссии согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Состав Комиссии приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат заявителя на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по ставкам на одну голову сельскохозяйственного животного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в рамках реализации мероприятий муниципальной программы "Содействие развитию сельского хозяйства и расширение рынков сельскохозяйственной продукции в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края", утвержденной постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 16.10.2014 № 1138, направленных на создание условий для развития малых форм хозяйствования, сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, стабильное обеспечение населения района сельскохозяйственной продукцией местных товаропроизводителей.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных администрации района на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Реализация настоящего Порядка возложена на экономический сектор финансового управления администрации района (далее – уполномоченный орган).

Адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, р.п. Чегдомын, ул. Центральная д. 49, контактный телефон 8 (42149) 5-21-52 доб.140, e-mail: [economvbr@mail.ru](mailto:economvbr@mail.ru).

1.7. Органы местного самоуправления поселений района, как соисполнители мероприятий муниципальной программы, оказывают содействие уполномоченному органу, в пределах своих полномочий, по вопросам, возникающим в ходе реализации настоящего Порядка.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются заявителям, определенным подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка при соблюдении следующих требований, которым они должны соответствовать по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидий:

1) наличие поголовья коров и (или) козوماتок, и (или) овцематок, подтверждаемое выпиской из похозяйственной книги в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, выданной не ранее чем за 3 дня до даты подачи заявки;

2) применение заявителем специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

3) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком;

4) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) заявитель не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

6) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

7) заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://vbradm.khabkrai.ru> не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов (далее – извещение). Извещение содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты начала и окончания приема документов). Срок приема документов устанавливается не ранее чем по истечении 5 календарных дней, следующих за днем размещения извещения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается размещение результатов отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.1, 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи (изменения) и отзыва заявок с приложением формы заявки;
- порядок рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого заявитель, прошедший отбор, должен подписать соглашение и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

2.3. В период проведения отбора разъяснения о положениях извещения о проведении отбора предоставляются уполномоченным органом по контактному телефону, указанному в объявлении, а также при направлении обращения на адрес электронной почты уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня поступления письма.

2.4. Результаты отбора размещаются на официальном сайте администрации района в течение 14 календарных дней со дня определения участников, прошедших отбор, посредством публикации протокола подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.5. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все участники отбора не допущены к участию в отборе.

2.6. Для участия в отборе заявители в срок, указанный в извещении, представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

2) выписка из похозяйственной книги, оформленная согласно Приказу Минсельхоза России от 27.09.2022 №629 и подтверждающая наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

3) копия 2, 3 страниц паспорта и страницы о регистрации по месту жительства или копия иного документа, удостоверяющего личность;

4) оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих произведённые затраты, связанные с содержанием сельскохозяйственных животных (приобретение и доставка кормов, ветеринарных препаратов, материалов, услуги ветеринара, аренда техники, земельного участка и прочее) за предыдущий и текущий годы, не учтенные ранее при расчете субсидии (квитанции к приходным ордерам, товарные и кассовые чеки с указанием наименования приобретенного товара, договоры купли-продажи и акты приема-передачи, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, иные документы, подтверждающие произведенные расходы).

2.7. Заявители также вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В таком случае уполномоченный орган самостоятельно запрашивает информацию, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего раздела, через орган местного самоуправления поселения района, на территории которого ведет личное подсобное хозяйство. Орган местного самоуправления поселения в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка принимает документы заявителей и обеспечивает их направление в уполномоченный орган в пределах срока приема документов на бумажном носителе или по электронной почте с последующим направлением на бумажном носителе.

2.9. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.10. Заявитель до окончания срока представления документов, указанного в извещении, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с настоящим Порядком, путем направления в уполномоченный орган подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой поступления документов, в случае их замены, является дата поступления в уполномоченный орган письменного уведомления о замене документов.

Заявитель до окончания срока представления документов, указанного в извещении, вправе отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в уполномоченный орган письменное уведомление, подписанное заявителем. Заявитель после отзыва документов вправе повторно представить документы в уполномоченный орган в пределах срока приема заявок.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит проверку заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и на соответствие заявителям требованиям пункта 2.1 настоящего раздела, в том числе посредством направления запросов и (или) использования информации, размещаемой на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу и Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", готовит соответствующую информацию к заседанию Комиссии и организует проведение заседания Комиссии.

2.12. Комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы в соответствии с очередностью их регистрации и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявителя прошедшим отбор, в случае отсутствия оснований, установленных подпунктами 1- 4 пункта 2.14 настоящего раздела;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований, установленных подпунктами 1 - 4 пункта 2.14 настоящего раздела.

2.13. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения в соответствии с пунктом 2.12 направляет заявителю заказным письмом или передает нарочно под расписку уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в 2 экземплярах для подписания, в случае признания заявителя прошедшим отбор, и уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения, в случае отклонения заявки.

2.14. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 4) подача документов заявителем после окончания срока, указанного в извещении;

5) непредставление получателем субсидии в уполномоченный орган подписанного соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 3.3 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2) согласие заявителя на осуществление администрацией района, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

3) заключение соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

4) включение в соглашение:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- обязательств по достижению получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением и представлению отчетности в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела;

5) возврат получателем субсидии в районный бюджет субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего раздела.

3.2. Размер субсидии рассчитывается уполномоченным органом в Справке-расчете размера субсидии для каждого заявителя по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, исходя из установленных ставок на одну голову сельскохозяйственного животного с учетом суммы документально подтвержденных расходов заявителя.

Ставка на одну голову коровы составляет 15000,0 рублей, на одну голову козوماتки, овцематки - 5000,00 рублей.

3.3. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в двух экземплярах в уполномоченный орган.

В случае поступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, администрация района:

1) в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, принимает нормативный правовой акт о предоставлении субсидии с указанием перечня получателей субсидии, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии;

2) не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия

нормативного правового акта о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.4. В случае непоступления в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного заявителем в срок, установленный абзацем первым пункта 3.3 настоящего раздела, Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем истечения указанного срока, на основании подпункта 5 пункта 2.14 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

3.5. Получатели субсидии до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации района.

3.6. Оценка достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии осуществляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, значений результатов предоставления субсидии, указанных в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

Результатом предоставления субсидии является сохранение поголовья коров, козوماتок, овцематок в личных подсобных хозяйствах граждан, получивших субсидию, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не исполнено обязательство по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в районный бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_s + Z \times R_z)$$

где:

C - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

K – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью коров;

$R_k$  – ставка субсидии на голову коровы;

$S$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью овцематок;

$R_s$  – ставка субсидии на голову овцематки;

$Z$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии по поголовью козوماتок;

$R_z$  – ставка субсидии на голову козوماتки.

В случае, когда размер представленной субсидии равен сумме фактических затрат, объем возврата рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C - (K \times R_k + S \times R_s + Z \times R_z) \times C / C_{\text{расч}},$$

где:

$C_{\text{расч}}$  – расчетный размер субсидии в соответствии с графой 4 Справки-расчета размера субсидии.

3.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.6 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, должны быть представлены получателем субсидии в уполномоченный орган до 14 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

а) введение режима ограничительных мероприятий и (или) карантина, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти края;

б) введение режима чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования, на территории которого расположено личное подсобное хозяйство получателя субсидии, подтвержденное правовым актом органа местного самоуправления.

3.8. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией района, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных

администрацией района и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов или принятия решения Комиссией о невыполнении условий предоставления субсидии, составляет акт о нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии (или части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела) в районный бюджет.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить средства субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии (или части субсидии) в установленный требованием срок администрация района в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд для взыскания средств субсидии.

3.10. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий из районного  
бюджета на поддержку граждан, ведущих  
личное подсобное хозяйство и  
применяющих специальный налоговый  
режим "Налог на профессиональный доход",  
на содержание поголовья коров, козوماتок,  
овцематок

Форма

В администрацию Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского  
края

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из районного бюджета поддержку граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный  
налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на содержание  
поголовья коров, козوماتок, овцематок

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя, последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_,  
гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на земельном участке,  
находящемся по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ заявляю о своем намерении участвовать в отборе  
на предоставление субсидий из районного бюджета на оказание поддержки,  
гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим  
специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на  
содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок (далее – субсидия) на  
следующее поголовье:

| Корова, гол | Козоматка, гол | Овцематка, гол |
|-------------|----------------|----------------|
|             |                |                |

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель (ФИО, последнее  
при наличии)

\_\_\_\_\_

Банк получателя

\_\_\_\_\_

Счет получателя

\_\_\_\_\_

БИК банка получателя

\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Гарантирую достоверность представленной информации.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящей заявке и представленных мною документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью предоставления мне субсидий.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо  
уполномоченного органа,  
принявший документы  
заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата поступления документов  
заявителя в уполномоченный орган " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2 к Порядку  
предоставления субсидий из районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное  
подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на  
профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

размера субсидии из районного бюджета

на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на  
профессиональный доход" на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, \_\_\_\_\_  
(ФИО, последнее при наличии)

ИНН \_\_\_\_\_

Таблица 1

| Наименование<br>поголовья<br>сельскохозяйственных<br>животных | Количество<br>голов | Ставка<br>на 1 голову<br>сельскохозяйственного<br>животного<br>(рублей) | Расчетный<br>размер<br>субсидии<br>(рублей)<br>(гр. 2 х гр. 3) | Сумма фактических<br>затрат на<br>содержание<br>поголовья<br>итоговая строка гр. 3<br>таблицы 2 (рублей) | Размер субсидии<br>(рублей),<br>(минимальная<br>итоговая величина из<br>граф 4 и 5) |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                             | 2                   | 3                                                                       | 4                                                              | 5                                                                                                        | 6                                                                                   |
| Корова                                                        |                     | 15 000                                                                  |                                                                | х                                                                                                        | х                                                                                   |
| Козоматка                                                     |                     | 5 000                                                                   |                                                                | х                                                                                                        | х                                                                                   |
| Овцематка                                                     |                     | 5 000                                                                   |                                                                | х                                                                                                        | х                                                                                   |
| Итого                                                         | х                   | х                                                                       |                                                                |                                                                                                          |                                                                                     |

Таблица 2

| Наименование затрат                                                                         | Документы, подтверждающие затраты         |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
|                                                                                             | Наименование документа/ количество листов | Сумма, рублей |
| 1                                                                                           | 2                                         | 3             |
| Корма, в т.ч. транспортные расходы на доставку и расходы на собственное производство кормов |                                           |               |
| Ветеринарные препараты                                                                      |                                           |               |
| Услуги ветеринара                                                                           |                                           |               |
| Прочие                                                                                      |                                           |               |
| Итого                                                                                       | x                                         |               |

Уполномоченное лицо  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
из районного бюджета на поддержку  
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство  
и применяющих специальный налоговый  
режим "Налог на профессиональный доход",  
на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

### РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по рассмотрению документов заявителей и принятию  
решений по вопросам реализации Порядка предоставления субсидий из  
районного бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное  
хозяйство и применяющих специальный налоговый режим "Налог на  
профессиональный доход", на содержание поголовья коров, козوماتок,  
овцематок

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района.

2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Комиссия выполняет следующие функции:

1) для принятия решения по результатам рассмотрения заявок:

а) рассматривает документы заявителей и принимает решение о признании заявителя прошедшим отбор или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

б) в случае непоступления в уполномоченный орган подписанного заявителем проекта соглашения в установленный срок, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

2) для принятия решения о выполнении/невыполнении условий предоставления субсидии получателем субсидии:

а) в случае представления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком – оценивает степень достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, и принимает решение о выполнении либо невыполнении получателем условий предоставления субсидии в части достижения значений результатов предоставления субсидии;

б) в случае непредставления отчетности получателем субсидии в срок, установленный Порядком, принимает решение о нарушении получателем условий предоставления субсидии.

4. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее двух третей общего состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов

голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) является решающим.

5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности. В случае временного отсутствия члена Комиссии его функции осуществляет лицо, исполняющее его должностные обязанности.

6. В состав Комиссии входят:

- представители структурных подразделений администрации района;
- иные представители органов местного самоуправления;
- представители филиала "Верхнебуреинская райСББЖ" КГБУ "Хабаровская крайСББЖ".

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из районного бюджета на поддержку  
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство  
и применяющих специальный налоговый  
режим "Налог на профессиональный доход",  
на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

### СОСТАВ

по рассмотрению документов заявителей и принятию решений по  
вопросам реализации Порядка предоставления субсидий из районного  
бюджета на поддержку граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и  
применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный  
доход", на содержание поголовья коров, козوماتок, овцематок

|                                   |                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Маслов<br>Алексей Михайлович      | - глава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, председатель комиссии                                                                                       |
| Феофанова<br>Ирина Владимировна   | - управляющий делами администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, заместитель председателя комиссии                                                |
| Аскерова<br>Эльвира Дашдамировна  | - ведущий специалист экономического сектора финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, секретарь комиссии                 |
| Члены комиссии:                   |                                                                                                                                                                                |
| ФИО                               | - представитель филиала "Верхнебуреинская районная станция по борьбе с болезнями животных" КГБУ "Хабаровская краевая станция по борьбе с болезнями животных" (по согласованию) |
| Дубова Наталья<br>Петровна        | - начальник отдела юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края                                               |
| Коваленко Ирина<br>Сергеевна      | - руководитель финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края                                                                  |
| Хорошевская Наталья<br>Викторовна | заведующий экономическим сектором финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края                                               |