



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2024 № 294

п. Чегдомын

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, в целях возмещения юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.03.2020 № 180 «Об установлении льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Верхнебуреинского муниципального района», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с

ПА 000863

предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района субсидий в целях возмещения юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 23.11.2020 № 757 «О внесении изменений в постановление администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 14.10.2020 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Гермаш Т.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района



А.Ю. Крупевский

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 24.05.2024 № 294

Порядок

Предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

Порядок предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий на возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее-школьники) с 1 января по 31мая включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на основании муниципального контракта (договора) (далее - Перевозчики), предоставляющим школьникам льготу на проезд на пассажирском транспорте общего пользования в границах Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Проезд школьников, указанных в настоящем Порядке, на пассажирском транспорте общего пользования в границах Верхнебуреинского муниципального района по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляется при предъявлении школьниками билета обучающегося.

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - управлением образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Субсидии предоставляются исходя из следующего критерия: осуществление Перевозчиком регулярных перевозок по муниципальным маршрутам на основании муниципального контракта (договора) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам.

1.4. Цель предоставления субсидии – возмещение юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу обращения в Управление образования за предоставлением субсидии Перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Верхнебуреинским муниципальным районом Хабаровского края в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края).

2.2. Для получения субсидий Перевозчики представляют в Управление образования в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для перечисления субсидий согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава Перевозчика, подписанную руководителем и заверенную печатью (при ее наличии);

3) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа перевозчика (или иного уполномоченного лица) на совершение сделок от имени перевозчика (приказы о назначении руководителя, доверенности, если от имени руководителя выступает юридическое лицо);

4) копию оформленной в установленном законодательством порядке действующей лицензии на перевозку пассажиров.

2.3. От имени юридических лиц заявление и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

2.4. Управление образования осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Представленные документы для получения субсидий рассматриваются:

- Управлением образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации;

- отделом по транспорту, дорожной деятельности и связи администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их рассмотрения Управлением образования.

По итогам рассмотрения документов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации, Управлением образования принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений.

Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о положительном решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям настоящего Порядка, непредставление необходимых документов или их представление не в полном объеме;

- 2) Перевозчик не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- 3) недостоверность представленной Перевозчиком информации;

- 4) документы, представленные Перевозчиком, содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления. Перевозчик после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий Управление образования не позднее 10 (десяти) рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Перевозчиком Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Верхнебуреинского муниципального района (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), предусматривающее согласие Перевозчика на осуществление Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Перевозчиком условий, целей и порядка ее предоставления, определенных настоящим Порядком.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2.7. Направления недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- приобретение оборудования, материалов, специализированной техники, программного обеспечения;
- оплата труда и начисление на оплату труда;
- техническое обслуживание транспортных средств.

2.8. Недополученные доходы Перевозчика, возникающие в результате льготного проезда школьников в автобусах по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на основании муниципального контракта (договора) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым

тарифам, предусмотренных в Перечне муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которых предоставляется льгота на проезд (далее - проездные документы), определяются как сумма всех предоставленных обучающимся льгот в отчетном периоде. Отчетным периодом является 1 месяц.

Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты (недополученные доходы), на возмещение которых предоставляется субсидия являются заверенные копии билетно-расчетных листов, другие документы, подтверждающие оплату проезда, предоставляемые получателем субсидии в порядке, установленном соглашением о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (Р суб) составляет не более 50% от фактических затрат на перевозку школьников и определяется по формуле:

$$Р \text{ суб} = П \text{ shk} \times Рск \leq З \text{ факт} \times 50\%, \text{ где}$$

Р суб - размер субсидии;

П shk - количество школьников, перевезенных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в месяц;

Рск – размер скидки, утвержденный постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района от 18.03.2020 № 180 «Об установлении льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Верхнебуреинского муниципального района»;

З факт - фактические затраты.

Фактические затраты (З факт) определяются по формуле:

$$З \text{ факт} = П \text{ shk} \times Т, \text{ где}$$

П shk - количество школьников, перевезенных в Верхнебуреинском муниципальном районе Хабаровского края в месяц;

Т - тариф на перевозку в границах Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, установленный перевозчиком, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

2.9. Перевозчик ежемесячно, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление образования:

- заявку о перечислении субсидии (далее - заявка) с указанием отчетного периода и размера недополученных доходов Перевозчика;

- копии билетно-учетных листов и (или) отчет о расходах по проезду на пассажирском транспорте общего пользования в границах Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края по безналичным расходам с приложением сводных данных о количестве перевезенных школьников по безналичным расчетам (банковским картам);

- справку-расчет о выпадающих доходах;
- фактические калькуляции затрат на регулярные перевозки за отчетный период по каждому маршруту.

Формы заявки и отчета утверждаются Управлением образования.

Заявки и отчеты Перевозчика (далее - документы) заверяются подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью при ее наличии.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление образования.

2.11. Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов:

- осуществляет проверку их соответствия требованиям настоящего Порядка;

- в случае выявления нарушения требований настоящего Порядка в оформлении заявки и (или) отчета возвращает Перевозчику документы с указанием причин возврата.

Перевозчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Управление образования документов устраняет причины возврата и повторно представляет уточненные документы в Управление образования.

Управление образования рассматривает уточненные документы в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, Управление образования принимает положительное решение о перечислении субсидии Перевозчику.

2.12. Перечисление субсидий Перевозчику осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением образования по результатам рассмотрения и проверки им документов положительного решения о перечислении субсидии Перевозчику.

2.13. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые Перевозчиком в кредитных организациях, указанные в заявлении о предоставлении субсидий.

2.14. Субсидия за последний месяц года предоставляется не позднее 20 декабря на основании предварительных документов Перевозчика, представленных в срок до 10-го числа отчетного месяца, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий год в размере, не превышающем среднемесячный размер субсидии за предыдущий период с 1 января по 31 мая включительно и с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, превышает указанный в отчете за данный период фактический объем недополученных доходов, подлежащих возмещению, сумма превышения по итогам отчетного года подлежит возврату в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края до 31 января года, следующего за отчетным.

В случае если размер субсидии, предоставленной за последний месяц года, меньше указанного в отчете за данный период фактического объема недополученных доходов, выплата производится в пределах лимитов бюджетных обязательств следующего за отчетным финансового года до 31 января года, следующего за отчетным.

3. Требования к отчетности

3.1. При установлении в Соглашении о предоставлении субсидии показателей результативности предоставления субсидий указанным Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются порядок, сроки (не реже одного раза в квартал) и формы представления Перевозчиком отчетности в Управление образования:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «количество билетов, проданных учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, воспользовавшимся льготой на проезд, на основании постановления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 18.03.2020 № 180 «Об установлении льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района на пассажирском транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Верхнебуреинского муниципального района».

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования осуществляет проверку соблюдения Перевозчиком условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Управление образования сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование субсидий, возлагается на Перевозчика.

Управление образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии Перевозчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

В случае если субсидии не возвращены в установленный срок, они взыскиваются Управлением образования в доход бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, не использованный Перевозчиком на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий Управление образования руководствуется приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края субсидий на возмещение
юридическим лицам, осуществляющим регулярные
перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных
доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся
общеобразовательных организаций Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование получателя)

просит предоставить субсидию в целях возмещения, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на основании

(наименование муниципального нормативного акта на основании которого осуществляется предоставление льготы)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края субсидий в целях возмещения юридическим лицам, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов в связи с предоставлением льготы на проезд учащимся общеобразовательных организаций Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Порядок).

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 Порядка прилагаются в соответствии с описью.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____
М.П. (при наличии)

_____/_____/