



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024 № 304

п. Чегдомын

О создании муниципального унитарного предприятия «Управдом»  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятым решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 26.10.2011 № 74 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Верхнебуреинского района Хабаровского края», в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Управдом» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, сокращенное наименование предприятия – МУП «Управдом».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Управдом» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – МУП «Управдом»).
3. Определить, что основной целью деятельности МУП «Управдом» является обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
4. Установить предельную штатную численность работников МУП «Управдом» в количестве 90 человек.
5. Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МУП «Управдом».

ПА 000869

6. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (Бурлаков А.А.):

6.1. Сформировать уставный фонд МУП «Управдом» в размере 100 000,00 рублей за счет средств казны Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

6.2. Внести сведения о МУП «Управдом» в Реестр муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края после его государственной регистрации.

7. Овсянниковой Анастасии Александровне – директору МУП «Управдом»:

7.1. Осуществить необходимые действия по государственной регистрации МУП «Управдом» в порядке и сроки, установленные законодательством;

7.2. Предоставить в сектор кадровой работы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края документы, необходимые для оформления трудовых отношений.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Крупевского А.Ю.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы  
администрации района



Т.С. Гермаш

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Верхнебуреинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 29.05.2024 № 304

## Устав

муниципального унитарного предприятия «Управдом» Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управдом» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании муниципального унитарного предприятия «Управдом» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

Полное - муниципальное унитарное предприятие «Управдом» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края,

Сокращенное - МУП «Управдом».

1.3. Место нахождения Предприятия: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Парковая д. 6.

1.4. Почтовый адрес: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Парковая д. 6.

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

### 2. Правовое положение и ответственность предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, а Российская Федерация не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного

предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Директор филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с директором филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

#### 4. Имущество и фонды предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не

предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч рублей) рублей. Уставный фонд Предприятия формируется за счет средств казны Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

4.5. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.12. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## 5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано в целях обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах и получение прибыли.

5.3. Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего Устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

5.3.1. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

5.3.2. Управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

5.3.3. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

5.3.4. Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

5.3.5. Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;

5.3.6. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;

5.3.7. Деятельность по благоустройству ландшафта;

5.3.8. Производство электромонтажных работ;

5.3.9. Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха;

5.3.10. Производство прочих строительно-монтажных работ;

5.3.11. Работы строительные отделочные;

5.3.12. Производство штукатурных работ;

5.3.12. Работы столярные и плотничные;

5.3.13. Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;

5.3.15. Производство малярных и стекольных работ;

5.3.16. Производство прочих отделочных и завершающих работ;

5.3.17. Сбор отходов;

5.3.18. Обработка и утилизация отходов.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок управления деятельностью предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является Директор.

Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается по решению собственника имущества Предприятия сроком на один год.

По решению собственника имущества Предприятия трудовой договор может быть продлен неоднократно на срок не более одного года.

6.4. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с

ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.5. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.9. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.10. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

6.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.12. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.13. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.14. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Директора.

6.16. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.17. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.18. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

## 7. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в администрацию Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

## 8. Хранение документов предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его директора или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

---