



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2024 № 305

п. Чегдомын

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2024 прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Коваленко И.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

Т.С. Гермаш

ПА 000868

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.05.2024 № 305

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района, пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Анализ состояния дебиторской задолженности			
1.1	Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в	ежеквартально	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	
				3	5
	случае изменения имущественного положения должника				дебиторской задолженности
2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности по доходам		Г Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета		недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.1	Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет	постоянно			предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в местный бюджет, в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП	постоянно	Г Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета		
2.3	Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета	постоянно	Г Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета		недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.4	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	ежемесячно	Г Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета		своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной
3.1	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности	не позднее 30 календарных дней со дня образования	Г Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета		

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		просроченной дебиторской задолженности		дебиторской задолженности
3.2	Контроль поступления платежей по претензиям	в постоянном режиме, с даты направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3.4	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам	по мере необходимости	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.5	Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)	в установленные сроки, Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам			

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности.	в течение 30 рабочих дней с даты неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	в постоянном режиме	Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение 10 рабочих дней с даты возникновения такого основания	Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы	своевременное обжалование судебных актов и взыскание денежных средств

№ п/п	Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты»	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	В течение 10 рабочих дней с даты получения исполнительного документа	(администраторы) доходов бюджета Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной задолженности дебиторской
5.	Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам имущества должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения			
5.1	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	в постоянном режиме	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета	обеспечение своевременного взыскания денежных средств