Администрация

Верхнебуреинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024 № 305

п. Чегдомын

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2024 прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя финансового управления администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края Коваленко И.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы

администрации района Т.С. Гермаш

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Верхнебуреинского

муниципального района  
Хабаровского края

от 29.05.2024 № 305

ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Верхнебуреинского муниципального района, пеням и штрафам по ним

| № п/п | Наименование мероприятий, необходимых для достижения целей «дорожной карты» | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Анализ состояния дебиторской задолженности | | | |
| 1.1 | Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в бюджет | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ показателей дебиторской задолженности и причин возникновения задолженности | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника | ежеквартально | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. | Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 2.1 | Осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Осуществление контроля за фактическим зачислением платежей в местный бюджет , в размерах и сроки, установленные законодательством, договором (контрактом), в том числе платежей по начислениям, информация о которых содержится в ГИС ГМП | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | предупреждение образования дебиторской задолженности по доходам, недопущение роста просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета, обеспечение устойчивого поступления доходов актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.3 | Осуществление контроля за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета | постоянно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.4 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | ежемесячно | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. | Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке | | | |
| 3.1 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования дебиторской задолженности | не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Контроль поступления платежей по претензиям | в постоянном режиме, с даты направления требования (претензии) до момента погашения задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам | в постоянном режиме, по мере образования задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3.4 | Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате платежей по денежным обязательствам | по мере необходимости | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 3.5 | Представление в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий) | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 4. | Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | в течение 30 рабочих дней с даты неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | в постоянном режиме | Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований | в течение 10 рабочих дней с даты возникновения такого основания | Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | В течение 10 рабочих дней с даты получения исполнительного документа | Отдел юридического обеспечения деятельности администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края; главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности |
| 5. | Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам | | | |
| 5.1 | Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства | в постоянном режиме | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_