



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

28.05.2024 № 108

рп. Чегдомын

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Собрание депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения.

2. Признать утратившими силу:

2.1 Решение Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.11.2021 № 389 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения»;

2.2 Решение Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 31.01.2022 № 429 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края № 389 от 30.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения»;

2.3 Решение Собрания депутатов от 26.12.2022 № 567 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения» утвержденное решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 30.11.2021 № 389.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по общим вопросам (Н. И. Белкина).

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель
Собрания депутатов

Глава района



С.Н. Касимов

А.М. Маслов

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле за использованием земель на межселенной территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, земель находящихся в муниципальной собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также в границах сельских поселений, входящих в состав Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, по осуществлению полномочий муниципального контроля в сфере регулирования отношений недропользования участков недр местного значения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, за исключением территории городского поселения «рп. Чегдомын» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края и «рп. Новый Ургал» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования), организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального земельного контроля является

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований (далее - контролируемые лица) по:

- 1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) земли, земельные участки, части земельных участков, другие объекты на территории Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования земельного законодательства;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация района) в лице отдела земельных и имущественных отношений администрации района (далее - отдел земельных и имущественных отношений).

5. Должностным лицом администрации района, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является специалист отдела земельных и имущественных отношений.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль (далее - специалист), устанавливается организационно-распорядительным актом администрации района.

Должностным лицом администрации района, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации района либо лицо, его замещающее.

6. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении контролируемых лиц, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

Согласно ч. 10 ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

8. Отдел земельных и имущественных отношений осуществляет учет объектов муниципального контроля. Перечень земельных участков размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://vbradm.khabkrai.ru/> (далее - официальный сайт).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета отдел земельных и имущественных отношений использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Земельного Кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных федеральных законов.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ и основывается на системе показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля

приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся отделом земельных и имущественных отношений администрации района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утверждаемой правовыми актами администрации района в соответствии с законодательством.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

Отдел земельных и имущественных отношений администрации района может проводить профилактические мероприятия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, не предусмотренные программой профилактики.

4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии.

5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом отдела земельных и имущественных отношений администрации района, специалист по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами отдела земельных и имущественных лиц, инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа местного самоуправления Верхнебуреинского

муниципального района Хабаровского края.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностные лица, инспекторы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу, инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Отдел земельных и имущественных отношений осуществляет учет консультирований.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае, если в течение календарного года поступило три и более однотипных обращения контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Порядок организации муниципального контроля

1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

2. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием

1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по

согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении отдела земельных и имущественных отношений администрации района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления отделом земельных и имущественных отношений контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в отдел земельных и имущественных отношений, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела земельных и имущественных отношений документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в отдел земельных и имущественных отношений.

3. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений, предписаний отдела земельных и имущественных отношений.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десяти

рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении отдела земельных и имущественных отношений или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита

5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия

1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющих в отделе земельных и имущественных

отношений, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, информационно - коммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, в отношении контролируемого лица могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий

1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Случаем, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в отдел земельных и имущественных отношений информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится отделом земельных и имущественных отношений на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

3. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт часть. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, отдел земельных и имущественных отношений администрации района направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым

изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, отдел земельных и имущественных отношений после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков на их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. В случае поступления в отдел земельных и имущественных отношений администрации района возражений, данный отдел назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в отдел земельных и имущественных отношений администрации района.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций должны быть представлены контролируемым лицом в течение 5 рабочих дней.

7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8. Типовые формы документов, используемых отделом земельных и имущественных отношений при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Типовые формы документов, используемых отделом земельных и имущественных отношений при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом администрации района.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. До 31 декабря 2025 года подготовка отделом земельных и имущественных отношений в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами отдела земельных и имущественных отношений администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на
территории Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края,
утвержденному решением
Собрания депутатов
Верхнебуреинского
муниципального района
от 28.05.2024 № 108 _____

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
в сфере муниципального земельного контроля
в Верхнебуреинском муниципальном районе и их целевые значения,
индикативные показатели в сфере муниципального земельного
контроля

1) Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения, (%)	
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований (Р)	$P = N1/N2 * 100$	> 65
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	—	0
Доля отмененных решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	—	0

*N1 - количество устраненных нарушений обязательных требований;
N2 - количество выявленных нарушений обязательных требований.

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля:

- 1) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
- 2) количество выявленных отделом земельных и имущественных отношений нарушений обязательных требований;
- 3) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 4) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 5) количество выданных органом муниципального