



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2024 № 454

п. Чегдомын

Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Устава Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, принятого решением Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 24.05.2005 № 42, решения Собрания депутатов Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 17.07.2007 № 71 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края», администрация Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившим силу постановление главы Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 31.03.2010 № 298 «О совершенствовании учета муниципального имущества и о ведении Реестра муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официально опубликования (обнародования).

И.о. главы
администрации района

А.Ю. Крупевский

ПА 000073

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
от 29.07.2024 № 454

Порядок ведения реестра муниципального имущества Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок (далее- Порядок) устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований);

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований.

В составе имущества, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, обособленно учитываются движимые вещи, стоимость которых превышает

сто тысяч рублей, а также иные движимые вещи, стоимостью не более ста тысяч рублей, и материальные запасы (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект.

4. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края на него и (или) деятельности правообладателя.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района).

Структурное подразделение администрации района, осуществляющее деятельность в сфере имущественных отношений, является уполномоченным органом по ведению реестра (далее – уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются администрацией района самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).

Образец выписки из реестра приведен в приложении 1 к Порядку.

8. Реестр ведется на электронном и бумажном носителе.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

При ведении Реестра на электронном носителе, Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной

безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

9. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) журнал учета выписок из реестра;

в) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета муниципального имущества в реестре, и предоставляемые из реестра сведения, сформированные по видам имущества и признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (по отдельным объектам недвижимости или лицам), или принадлежности правообладателю (далее – дела).

10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

11. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

12. Предоставление информации из реестра заинтересованным лицам осуществляется администрацией района безвозмездно.

13. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре приведена в приложении 2 к Порядку.

14. Форма уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета приведена в приложении 3 к Порядку.

15. Правообладатели муниципального имущества ежегодно до 10 апреля текущего года предоставляют в уполномоченный орган перечни муниципального имущества согласно формам 1, 2 (приложение 4, 5), карту движимого имущества (приложение 6) по состоянию на 01 января текущего года.

Приложение 1
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

На общем бланке администрации района
Образец

Выписка № _____
из реестра муниципального имущества Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края об объекте учета
муниципального имущества
на «__» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра
муниципального имущества
Администрация Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчества (при наличии) физического
лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета _____

Реестровый номер	
------------------	--

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального
имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
------------------------	-------------------	----------------

1	2	3

Отметка о подтверждении сведений, содержащихся в настоящей выписке

Ответственный

исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

На бланке письма администрации района

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального
имущества Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского
края

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края
запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма

На бланке письма администрации района

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)
(телефон и адрес электронной почты)

Уведомление об отказе
в выдаче выписки из реестра муниципального имущества
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра
муниципального имущества Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с
заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

должность

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма 1

Перечень объектов недвижимого имущества

(наименование правообладателя)

по состоянию на 01 января 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Всего				

Руководитель

подпись

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

подпись

(И.О.Фамилия)

МП.

Исполнитель _____

Тел. _____

Приложение 5
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма 2

Перечень объектов движимого имущества, первоначальной (балансовой)
стоимостью 100 000 (сто тысяч) рублей и более

(наименование правообладателя)

по состоянию на 01 января 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость, рублей	Остаточная стоимость, рублей	Документ — основание
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Всего					

Руководитель _____

подпись

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____

подпись

_____ (И.О.Фамилия)

МП.

Исполнитель _____

Тел. _____

Приложение 6
к Порядку, ведения реестра
муниципального имущества
Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края

Форма 3

Карта движимого имущества, первоначальной (балансовой) стоимостью не более 100 000 (сто тысяч) рублей, и материальных запасов (независимо от их стоимости), учитываемых как единый объект

(наименование правообладателя)

по состоянию на 01 января 20__ года

№ п/п	Наименование объекта	Сведения об объекте
1	2	3
1	Правообладатель (полное наименование с указанием организационно-правовой формы, ОГРН. Если объект составляет казну Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края вносятся слова «Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края»)	
2	Стоимость первоначальная, рублей	
3	В том числе стоимость первоначальная (рублей) резерва материальных ресурсов, используемых при ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	
4	Стоимость остаточная, рублей	
5	В том числе стоимость первоначальная (рублей) резерва материальных ресурсов, используемых при ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	

Руководитель _____

подпись

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер _____

подпись

(И.О. Фамилия)

МП.

Исполнитель _____

Тел. _____